# **Акт проверки**

**на соответствие требованиям трудового законодательства в муниципальном бюджетном учреждении «Музей истории и этнографии»**

25 октября 2018 года г. Югорск

В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 26.09.2018 № 482 «О проведении плановой проверки», в целях осуществления внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, 25 октября 2018 года специалистами отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска: начальником отдела - Тарасенко Аллой Витальевной и специалистом-экспертом по охране труда - Илюшиной Татьяной Васильевной проведена плановая проверка.

**По итогам проведенной проверки предлагается:**

1. Составлять штатное расписание учреждения по унифицированной форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 и утверждать приказом по учреждению.

2. Утвердить форму расчетного листка с полной расшифровкой всех видов начислений и удержаний, с обязательным ознакомлением под роспись всех работников (в том числе и внешних совместителей). Основание: статья 136 Трудового кодекса РФ.

3. Внести в трудовые договоры изменения, указав сроки выплаты заработной платы за первую половину месяца – 25 число, окончательный расчет – 10 число следующего месяца.

4. В трудовые договоры работников внести изменения в части установления выплат компенсационного характера, указав правильно наименование выплат за условия труда и их размер.

Основание: статьи 316 и 317 Трудового кодекса РФ, решение Думы города Югорска от 26.02.2016 № 7 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска».

5. В пункте 25 приложения № 2 к коллективному договору необходимо сделать ссылку на действующий локальный акт, указав, что выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера.

6. Издать приказ о создании комиссии по проверке знаний норм и требований охраны труда, график обучения, программы обучения. Своевременно проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения.

Основание: Статья 225 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29.

7. Ежегодно утверждать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (соглашение).

Основание: статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

8. Исключить из состава комиссии по охране труда не обученного в установленном порядке члена комиссии Костромину Е.Ю. или обучить ее.

Основание: пункт 2.3.2. Постановления Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

9. Обеспечить своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам, в соответствии с действующими в учреждении нормами.

Основание: Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

10. Проводить инструктажи по охране труда с вновь принятыми работниками не позднее дня приема работника на работу.

Основание: Постановление Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

11. В журнале регистрации вводного инструктажа прописывать полностью фамилию, имя, отчество (без сокращений).

12. Провести испытание стеллажей, вывесить таблички с указанием максимального груза и датой очередной проверки.

Основание: ГОСТ Р 555525-2017 «Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия», утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.01.2017 № 6-ст.

13. Утверждать приказом по учреждению локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, в том числе и в сфере охраны труда (Положения, Программы, Графики обучения, и т.д.), с учетом мотивированного мнения профсоюза, кроме локальных нормативных актов, которые оформлены приложениями к коллективному договору учреждения.