**Объявление о проведении отбора для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность на территории города Югорска**

Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - Департамент) объявляет о проведении отбора предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность на территории города Югорска для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании объектами систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также соответствующих следующим критериям:

* техническое состояние объекта коммунальной инфраструктуры, которое может повлечь угрозу для жизни и здоровья населения и окружающей среды;
* ветхость, аварийность объектов;
* превышение срока эксплуатации объекта коммунальной инфраструктуры по отношению к нормативному сроку службы;
* объект коммунальной инфраструктуры включен в перечень мероприятий по реализации программы «Перевод индивидуальных жилых домов, расположенных на территории города Югорска на индивидуальное отопление на 2023 – 2025 годы» (далее – Программа) утверждённой постановлением администрации города Югорска 07.06.2023 № 757-п.

Срок приема заявок: с 9:00 ч 13 декабря 2023 года до 10:00 ч. 18 декабря 2023 года.

Заявки предоставляются в адрес департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска по адресу: 628260, Ханты- Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Механизаторов, д. 22, 1 этаж, каб. 5, 8(34675)7-03-25, peo34675@ugorsk.ru.

Результатом предоставления субсидии является увеличение протяжённости замены инженерных сетей в текущем финансовом году, в %, а также увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг.

Информация о проведении отбора размещена на сайте администрации города Югорска в разделе «Жилищно – коммунальное хозяйство» <https://admugorsk.ru/about/zkh/>.

Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим требованиям:

* у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска;
* участник отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
* участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* не должен получать средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Югорска на обеспечение бесперебойной работы систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в осенне-зимний период в части капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с оказанием финансовой поддержки ресурсоснабжающим организациям в рамках реализации Региональной программы модернизации.

Для участия в отборе участники отбора направляют в Департамент заявление по форме согласно приложения 1 к порядку, утвержденному Постановлением администрации города Югорска от 08.12.2023 № 1732-п «О Порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность на территории города Югорска» (далее - Порядок) с приложением заверенных копий следующих документов:

* документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии;
* правоустанавливающие документы на объекты коммунальной инфраструктуры, включенные в заявление (свидетельство о регистрации права собственности на объект, договор хозяйственного ведения и иные документы, подтверждающие право собственности);
* контракт (договор) на выполнение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры с приложением сводного сметного расчета, локального сметного расчета к контракту (договору);
* заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры;
* расчет планового размера субсидии;
* информационную карту получателя субсидии по форме приложения 2  к Порядку;
* согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае, если копии документов не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе предоставить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

Документы предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать (при наличии).

Регистрация заявления осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Датой подачи заявления является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявление регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается Департаментом на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня с даты регистрации заявления.

Участник отбора вправе отозвать заявление, внести изменения в любое время до даты окончания подачи заявлений, посредством направления в департамент заявления об отзыве заявления (заявление о внесении изменений в заявление), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Департамент в течение одного дня со дня поступления заявления об отзыве заявления возвращает заявление участнику отбора.

Внесение изменений в заявление осуществляется путем отзыва и подачи нового заявления. Внесение изменений в заявление допускается не позднее 1-го дня до даты окончания приема заявок.

Департамент в срок не более десяти рабочих дней после дня окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, представленных участниками отбора.

С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, Департамент:

* Запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Прозрачный бизнес» на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.gov.ru).
* Осуществляет проверку, что в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>, <https://bankrot.fedresurs.ru>).
* Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов бюджета города Югорска информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Югорска (далее - просроченная задолженность). При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов бюджета города Югорска в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию Главному распорядителю.
* Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

* Несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявление и документам или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие документов, не поддающихся прочтению.
* Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии.
* Несоответствие участника отбора требованиям.
* Подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи.
* Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком Департамент направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление в срок не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора.

Для рассмотрения заявок, в том числе представленных документов и проверки соответствия Получателя субсидии категориям, созывается Комиссия по рассмотрению и оценке заявлений участников отбора на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющих свою деятельность на территории города Югорска (далее - Комиссия). При необходимости привлекаются сторонние специалисты.

Организационные мероприятия по работе Комиссии осуществляет секретарь, во время его отсутствия обязанности секретаря по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся при присутствии более пятидесяти процентов членов Комиссии. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии.

Комиссия выносит решение о соответствии/несоответствии участника отбора категориям и критериям отбора, и оформляет протокол, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и направляется Получателю субсидии и Главному распорядителю в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола. Приложением к протоколу оформляется таблица соответствия Получателя категориям.

В случае соответствия Получателя субсидии категориям и требованиям настоящего Порядка Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, принимает решение о заключении соглашения на предоставление субсидии путем издания приказа Департамента о предоставлении субсидии. В течение 2 рабочих дней после издания приказа Департамент направляет Получателю субсидии для подписания проект соглашения, подготовленный в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска. Допускается подписание документов с помощью средств усиленной цифровой подписи и направление подписанных документов на адрес электронной почты сторон, указанный в соглашении.

Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, рассматривает, подписывает и представляет Департаменту один экземпляр соглашения. В случае непредставления подписанного Получателем субсидии соглашения Главному распорядителю в установленный срок Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Подробную консультацию можно получить по номеру телефона 8(34675)7-03-25.