



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2018 года

№ 446

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в случаях, указанных в подпункте «1» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 04.12.2014 № 6696 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 22.12.2014 № 7221 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696»;

- от 05.02.2015 № 736 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696»;

- от 20.07.2015 № 2613 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696»;

- от 05.10.2015 № 3088 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696»;

- от 18.02.2016 № 374 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696»;

- от 01.06.2016 № 1201 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 01.11.2017 № 2696 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации города Югорска,
при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие
обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

- первый заместитель главы города;
- первый заместитель главы города – директор департамента;
- заместитель главы города – директор департамента;
- заместитель главы города;
- директор департамента;
- начальник управления;
- начальник управления – главный бухгалтер администрации города.

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функций «руководитель», «помощник (советник)», «специалист»:

- заместитель директора департамента;
- заместитель начальника управления;
- начальник (заведующий) отдела, службы;
- заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера администрации города;
- начальник управления в составе департамента – главный архитектор администрации города;
- заместитель директора департамента – начальник управления;
- заместитель директора департамента – начальник отдела;
- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- помощник главы города;
- секретарь административной комиссии.

3. Должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в составе:

- 3.1. Администрации города Югорска:
 - 3.1.1. Департамент экономического развития и проектного управления:
 - 1) отдел инвестиций и промышленности:
специалист-эксперт;
 - 2) отдел прогнозирования и трудовых отношений:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
специалист-эксперт по охране труда;
 - 3) отдел муниципальных закупок:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
 - 4) отдел развития потребительского рынка и предпринимательства:
начальник отдела;
главный специалист.

3.1.2. Управление контроля:

1) отдел контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля:

заместитель начальника отдела;

2) отдел по контролю за соблюдением законодательства и муниципальных правовых актов:

начальник отдела;

специалист-эксперт;

муниципальный жилищный инспектор.

3.1.3. Управление социальной политики:

1) отдел социально - экономических программ:

начальник отдела;

главный специалист;

2) отдел по организационно-массовой и социальной работе:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

3.1.4. Управление внутренней политики и общественных связей:

специалист-эксперт.

3.1.5. Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград:

специалист-эксперт;

главный специалист.

3.1.6. Управление бухгалтерского учета и отчетности:

начальник отдела учета расчетов с организациями и персоналом;

главный специалист.

3.1.7. Управление жилищной политики:

главный специалист;

ведущий специалист.

3.1.8. Юридическое управление:

специалист-эксперт;

главный специалист.

3.1.9. Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи:

заместитель начальника отдела.

3.1.10. Отдел документационного и архивного обеспечения:

заведующий сектором;

главный специалист по делам архивов.

3.1.11. Отдел специальных мероприятий:

главный специалист.

3.1.12. Отдел информационных технологий:

заместитель начальника отдела.

3.1.13. Отдел опеки и попечительства:

заместитель начальника отдела;

специалист-эксперт;

главный специалист;

ведущий специалист.

3.1.14. Отдел записи актов гражданского состояния:

специалист-эксперт.

3.2. Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска:

3.2.1. Управление архитектуры и градостроительства:

1) заместитель начальника управления-начальник отдела по работе с юридическими лицами;

2) отдел по работе с юридическими лицами:

главный специалист;

ведущий специалист;

3) отдел по работе с физическими лицами:

начальник отдела;

специалист-эксперт;

главный специалист;

4) отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности:

начальник отдела;

главный специалист.

3.2.2. Отдел земельных ресурсов по работе с физическими лицами;

начальник отдела;

главный специалист.

3.2.3. Отдел земельных ресурсов по работе с юридическими лицами:

начальник отдела;

специалист – эксперт;

главный специалист.

3.2.4. Отдел по охране окружающей среды:

главный специалист.

3.2.5. Юридический отдел:

начальник отдела;

специалист – эксперт.

3.2.6. Отдел по управлению муниципальным имуществом:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

3.3. Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска:

3.3.1. Юридический отдел:

начальник отдела;

главный специалист.

3.3.2. Отдел реформирования жилищно-коммунального хозяйства:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист.

3.3.3. Отдел по бухгалтерскому учету:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист.

3.3.4. Отдел экономики в строительстве:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

специалист-эксперт;

специалист 1 категории.

3.3.5. Отдел подготовки строительства:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

ведущий специалист.

3.3.6. Отдел технического надзора:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист.

3.4. Департамента финансов администрации города Югорска:

3.4.1. Сводно-аналитический отдел бюджетного управления:

заместитель начальника управления – начальник отдела.

3.4.2. Отдел бюджетного учета и сводной отчетности управление бюджетного учета, отчетности и кассового исполнения бюджета:

заместитель начальника управления – начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

3.4.3. Отдел единого казначейского счета:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

3.4.4. Отдел доходов:

заместитель начальника отдела.

3.4.5. Отдел внутреннего аудита:

начальник отдела.

3.4.6. Отдел автоматизации и информатизации:

начальник отдела.

3.5. Управления образования администрации города Югорска:

1) отдел оценки качества и общего образования детей:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

2) отдел воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей:

начальник отдела;

ведущий специалист.