



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

О Порядке предоставления субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3003 «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»:

1. Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету муниципального образования город Югорск на осуществление отдельного государственного полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Югорск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров в целях возмещения затрат, в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3. Постановление администрации города Югорска от 31.05.2019 № 1164 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета города Югорска юридическим лицам (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» признаны утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании города Югорска.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Т.И. Долгодворову.

Глава города Югорска

А.В. Бородин

Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Югорск
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по
подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо
принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных
установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Югорск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - Порядок) определяет категории юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, имеющих право на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Органом местного самоуправления до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджету муниципального образования город Югорск на осуществление отдельного государственного полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.4. Категории юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, имеющих право на получение субсидии:

образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, иные организации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, некоммерческие организации, специализирующиеся на оказании психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и семьям, принявшим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым органами опеки и попечительства переданы полномочия по подготовке кандидатов в усыновители или опекуны в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями,

оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – Организации).

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Организации в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, заключенного между администрацией города Югорска, гражданином и Организацией (далее – договор по подготовке лиц).

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

2.2.1. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Югорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Югорска.

2.2.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Организация не должна получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, обращаются в отдел опеки и попечительства администрации города Югорска (далее - Отдел) с заявлением о заключении договора на предоставление субсидии в произвольной форме, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации.

К письменному заявлению о заключении договора на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) информационная карта Организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) копия договора по подготовке лиц;
- 4) декларация соответствия Организации требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2.2.2-2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) согласие (в произвольной форме) на осуществление со стороны Отдела и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 6) справка из Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа) об

исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

7) заявление на получение компенсации за предоставленные услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в произвольной форме с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств;

8) акт сдачи-приемки оказанных услуг к договору по подготовке лиц;

9) копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4. В случае не представления Организацией документа, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения от Организации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запрос о предоставлении сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Указанные в подпункте 6 пункта 2.3. настоящего Порядка сведения могут быть представлены Организацией самостоятельно.

2.5. Проверку представленных Организацией документов, обоснованность и законность заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет Отдел. Срок проведения проверки документов составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления.

2.6. По результатам проведенной проверки Отдел осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

2.7. После проведения проверки Отдел направляет в адрес Организации на рассмотрение и подписание договор о предоставлении субсидии или мотивированный отказ в заключение договора.

2.8. Основания для отказа в заключение договора о предоставлении субсидии:

1) Организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Организацией информации.

2.9. На основании заключенного договора о предоставлении субсидии Отдел готовит Акт оказанных услуг о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.10. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта оказанных услуг управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый Организацией в кредитной организации.

2.11. Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска на основании подписанного акта о предоставлении субсидии в срок до 15 декабря текущего года.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.12. Размер субсидии на 1 гражданина, прошедшего подготовку в Организации и получившего свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, составляет 29 991 (двадцать девять тысяч девятьсот девяносто один) рубль.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Организацией информации.

2.14. Об отказе в предоставлении субсидии Организация уведомляется в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют администрация города Югорска в лице Отдела и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска.

3.2. Организация несет полную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в Отдел сведений и документов.

3.3. При нарушении Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Отделом органами муниципального финансового контроля, Организация обязана вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения) в бюджет города Югорска. Возврат указанной субсидии осуществляется Организацией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Отдела письменного требования о возврате субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

На официальном бланке

Информационная карта организации

Полное наименование				
Сокращенное наименование				
Адрес регистрации				
Адрес фактического местонахождения				
ОГРН				
Дата присвоения ОГРН				
ИНН/КПП				
ОКФС				
ОКОПФ				
ОКВЭД				
ОКПО				
Электронный адрес				
Электронная страница				
Банковские реквизиты				
Основной вид деятельности				
Телефон, факс				
Руководитель				
Главный бухгалтер				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров в целях возмещения затрат связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Дата _____

Настоящим _____

(наименование организации, претендующей на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес), в лице руководителя _____ (ФИО, должность _____ руководителя), действующего на _____

основании _____, декларирует о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2.2.2-2.2.5 пункта 2.2 Порядка предоставления за счет средств бюджета города Югорска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденного постановлением администрации города Югорска от « _____ » 20__ года № _____ (далее – Порядок) на « _____ » _____ 20__ года (первое число месяца, в котором планируется заключение договора), а именно:

- Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Югорска;
- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Организация не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров в целях возмещения затрат связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Глава города Югорска
А.В. Бородкин

Акт № _____ от _____

начисленных субсидий на осуществление деятельности по опеке и попечительству (подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Сумма начисленных субсидий, руб.	Примечание
1	КЦСР 1210184070 по мероприятию «Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями»		
	Итого по мероприятию		
	Всего по мероприятиям		

Начальник отдела опеки
и попечительства

Т.В. Оводова