

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 13.06.2023 | № 785-п |

О внесении изменений в постановление

администрации города Югорска от 01.06.2021

№ 937-п «Об утверждении Порядка

предоставления из бюджета города Югорска

субсидии частным организациям,

осуществляющим образовательную деятельность

по реализации основных общеобразовательных

программ на территории города Югорска»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Югорска от 01.06.2021 № 937-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска» (с изменениями от 23.06.2022 № 1334-п) следующие изменения:
	1. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период (решения о внесении изменений в решение Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период) в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

* 1. В разделе 2:
		1. В пункте 2.1:
			1. Подпункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.».

* + - 1. В подпункте 2.1.5 слова «нормативными правовыми актами» исключить.
		1. В пункте 2.2 слова «секретарю Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ (далее - Комиссия)» заменить словами «Главному распорядителю».
		2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Главный распорядитель регистрирует заявление, в день его подачи, в порядке очередности, с учетом времени его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий из бюджета города Югорска юридическим и физическим лицам (далее – журнал) с выдачей заявителю расписки о получении документов. В журнале указывается номер заявления, наименование образовательной организации, дата и время получения заявления (число, месяц, год, время в часах и минутах), наименование муниципального правового акта города Югорска в соответствии с которым заявителем подано заявление.

Заявление с приложенными документами передается секретарю Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ (далее - Комиссия) не позднее следующего дня после его регистрации в журнале.».

* + 1. В пункте 2.5:
			1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений:».

* + - 1. Абзац третий подпункта 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела.».

* + - 1. Подпункт 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Запрашивает в отраслевых (функциональных) органах администрации города Югорска, в распоряжении которых находится такая информация, документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела.».

* + 1. В пункте 2.9:
			1. В абзаце первом слова «20 (двадцати) календарных дней» заменить словами «5 (пяти) рабочих дней».
			2. В подпункте 2.9.3:
				1. Абзацы пятый – восьмой изложить в следующей редакции:

«2.9.3.2. При необходимости Главный распорядитель заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов.

Дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляется Главным распорядителем получателю субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня его изготовления.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения Главный распорядитель направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Подписанные экземпляры соглашения (дополнительного соглашения) представляются получателем субсидии Главному распорядителю не позднее следующего рабочего дня со дня его получения.».

* + - * 1. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Регистрация подписанного соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в день его получения Главным распорядителем, после чего один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) передается получателю субсидии, второй экземпляр хранится в Управлении образования.».

* + 1. Абзац седьмой пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«Размер нормативов рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 N 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».».

* + 1. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

- не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа Главным распорядителем о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии Главному распорядителю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя письменного уведомления о предоставлении субсидии.

К заявке на перечисление субсидии получатель субсидии прикладывает следующие документы:

- табель учета рабочего времени работника за каждый месяц, подлежащий возмещению;

- первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие фактически произведенные затраты за месяц, предшествующий месяцу в котором будет осуществляться перечисление субсидии, в том числе:

- расчетные ведомости о начислении заработнойплаты работникам за период, подлежащий возмещению; платежные ведомости и (или) платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работников (с приложением подтверждающихрасчеты копий документов по отчислениям во внебюджетные фонды); платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы работникам без указаний персональных данных прочих сотрудников;

- договоры с приложениями указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы;

- фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру.

Копии документов заверяются подписью получателя субсидии и печатью (при наличии).

Последующее перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно в сроки, установленные соглашением при предоставлении заявки на перечисление субсидии с приложением документов, указанных в настоящем пункте.».

* + 1. Абзац второй подпункта 2.15.3 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Срок достижения результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.».

* 1. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.».

* 1. В подпункте 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 слова «и показателей» исключить.
	2. В приложении 1:

1.5.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Начальнику Управления образования

администрации города Югорска

Н.И. Бобровской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о заявителе: наименование организации,

почтовый адрес, телефон)».

1.5.2. В абзаце одиннадцатом после слов «пунктом 2.1» дополнить словами «раздела 2».

1.5.3. Абзацы двенадцатый – четырнадцатый признать утратившими силу.

1.5.4. Слова «принял секретарь Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)»

заменить словами

«Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)».

* 1. В приложении 2:
		1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Начальнику Управления образования

администрации города Югорска

Н.И. Бобровской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о заявителе: наименование организации,

почтовый адрес, телефон)».

* + 1. В абзаце пятнадцатом после слов «пунктом 2.1» дополнить словами «раздела 2».
		2. Абзацы шестнадцатый - восемнадцатый признать утратившими силу.
		3. Слова «принял секретарь Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)»

заменить словами

«Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)».

1. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава города Югорска** |  | **А.Ю. Харлов** |