

**Муниципальное задание
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска»

Виды деятельности муниципального учреждения: 91.01 Деятельность библиотек и архивов _

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **47.018.0 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** (указывается в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания	— (наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	— (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0. ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	20	25	30
						Количество	единица		0	0	0

					обоснованны х жалоб потребителей услуг		642	0	0	0	0			
					Удовлетворе нность потребителей качеством услуги *	процент	744	91	91	91	91	91	91	
								91	91	91	91			
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Динамика посещений пользовате й библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	4	6	8	8	8	8	
								4	4	4	4			
						Количество обоснованны х жалоб потребителей услуг	единица	642	0	0	0	0	0	0
						Удовлетворе нность потребителей качеством услуги *	процент	744	91	91	91	91	91	91
					Количество	единица		0						

	случаев травматизма с потребителями услуг		642	0	0	0	0	0	0
	Количество зарегистрированных пользователей	человек	792	14000				14300	14500
				6100	10080	12100	14000		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)								
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
								наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	001 С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посетителей	единица	642	111170				130078	130078			
									28500	60061	89000	111170					
9101000.9 9.0.ББ83А	001			Удаленно		Количество	единица	642	3000	3500	3500						

A02000	С учетом всех форм		через сеть интернет	посеще ний				1000	1600	2500	3000						
--------	--------------------------	--	------------------------	---------------	--	--	--	------	------	------	------	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин): 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6_ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ);

«Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);

«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51- ФЗ (ред. от 05.12.2017);

Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Муниципальная программа города Югорска «Культурное пространство» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3001);

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением администрации города Югорска от 28.02.2011 № 323;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением администрации города Югорска от 28.02.2011 № 323;

Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек города Югорска от 12.02.2018 №391;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 в ред. 29 июля 2017 234- ФЗ;

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, в ред. от 29.07. 2017 №234-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 «Об утверждении к содержанию и форме предоставления информации о деятельности

организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Размещение сведений об учреждении на официальном портале органов местного самоуправления, на официальном сайте учреждения</p>	<p>Общая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование учреждения, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания учреждения, сведения об учредителе; - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и назначении руководителя); - структура учреждения, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилия, имя, отчество руководящего состава учреждения; <p>Информация о деятельности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг; - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цену (тариф) на услуги, перечень оказываемых услуг; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением; - информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности. 	<p>Поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>Не позднее 14 дней до начала мероприятия</p>
<p>2. Размещение информации в СМИ: 2.1. периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)</p>	<p>Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения</p>	<p>Не менее 40 публикаций в год</p>
<p>2.2. телевидение («Югорск - ТВ», «Норд» и др.)</p>	<p>Участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в аналитических программах, передачах; - в новостных программах 	<p>не менее 2 раз в год не менее 1 раза в месяц</p>
<p>2.3. рекламная продукция (афиши, баннеры, листовки, объявления, буклеты и т.д.)</p>	<p>О важных событиях в библиотеке, реализуемых проектах, акциях, краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия</p>	<p>Перед проведением мероприятия (не позднее 14 дней до начала мероприятия)</p>
<p>2.4. библиографические пособия</p>	<p>Перечень представленных ресурсов</p>	<p>2 вида пособий в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краеведческий библиографический указатель; - библиографическое пособие малых форм для детей (памятка, дайджест)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной работы:

1.1. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

(в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)

2. Категории потребителей муниципальных работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы		
									2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	код	единица измерения по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Библиотечный фонд на 1000 жителей	единица	642	4200	4214	4234
						Поступления	единица	642	4000	4500	4500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12
						Количество документов	единица	642	160000				162000	162000
								158500	159000	159500	160000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации в форме преобразования.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал) _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1	2	3
Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Анализ отчёт учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчёта учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска

4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹ допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95 – 105%

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания не заполняются.

ⁱ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего