УТВЕРЖДАЮ

Глава города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Харлов

« 03 » 06 2022 года

**Положение**

**об управлении контроля**

**администрации города Югорска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Югорска, изложить положение об управлении контроля администрации города Югорска в следующей редакции:

1. **Общие положения**

1.1. Управление контроля администрации города Югорска (далее – Управление) создано на основании решения Думы города Югорска от 25.04.2017 № 34.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации города Югорска без статуса юридического лица, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Управление непосредственно координирует и контролирует глава города Югорска. Деятельностью Управления руководит начальник Управления.

1.4. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на управление функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

1.5. Начальник управления:

1.5.1. Представляет на утверждение Главе города положение об управлении, изменения и дополнения к нему.

1.5.2. Дает работникам управления обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции управления, контролирует их исполнение, а также:

- проводит совещания по вопросам деятельности Управления;

- отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;

- ведет в пределах функций, возложенных на Управление, прием граждан и представителей организаций;

- направляет в управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград заявки о необходимости повышения квалификации работников Управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе города Югорска проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Управления;

- представляет главе города Югорска информацию о результатах контрольных мероприятий;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

1.6. В период временного отсутствия начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля.

1.7. В случае временного отсутствия начальника управления и его заместителя руководство Управлением осуществляет начальник отдела по контролю за соблюдением законодательства и муниципальных правовых актов в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. В состав Управления входят:

- отдел контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля;

- отдел по контролю за соблюдением законодательства и муниципальных правовых актов.

1.9. Обязанности работников Управления закреплены в должностных инструкциях. Работники Управления несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Полное наименование Управления – управление контроля администрации города Югорска.

1.11. Местонахождение Управления: ул. 40 лет Победы, д. 11, г.Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, индекс 628260.

1.12. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Югорска, иными муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

1. **Задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Контроль в сфере закупок, предусмотренный пунктом 3 части 3 и части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о закупках).

2.1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.1.3. Осуществление внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств.

2.1.4. Осуществление муниципального жилищного контроля.

2.1.5. Осуществление муниципального земельного контроля.

2.1.6. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.1.7. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1.8. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2.1.9. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

2.1.10. Осуществление переданного отдельного государственного полномочия: контроль за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1. **Функции Управления**

3.1. Для осуществления полномочий по контролю в сфере закупок:

3.1.1. Проводит плановые (за исключением плановых проверок в отношении банков, государственной корпорации «ВЭБ. РФ», региональных гарантийных организаций) и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Плановые проверки Управление проводит в соответствии с планом.

3.1.2. Осуществляет контроль в отношении:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=2AA31D277992689A3CBC3EA7EDE0F18F87C0B59A9BD2664D358E431BB38E7ED520FF2E9023C5B016DAd4L) Федерального закона о закупках;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения предусмотренных Федеральным законом о закупках требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.1.3. Рассматривает уведомления, поступившие от заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона о закупках.

3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением предписаний заказчиком, уполномоченным органом, комиссией по осуществлению закупок выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.5. Рассматривает жалобы участников закупок, на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.6. Внеплановые проверки Управление проводит по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) субъектов контроля. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о закупках, за исключением случая обжалования действий (бездействия), предусмотренного частью 15.1 статьи 99 Федерального закона о закупках. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

- получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- обнаружения контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с действующим законодательством предписания;

- получение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- получение обращения о включении информации об участнике закупки или о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.7. Размещает в единой информационной системе информацию о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях.

3.1.8. Передаёт в правоохранительные органы информацию и документы, подтверждающие факт совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок.

3.1.9. Обращается в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществлённых закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.10. Управление осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или муниципальными правовыми актами.

3.2. Для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.2.1. Проводит:

- камеральные проверки, выездные проверки (ревизии), обследования, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов соответствующего бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

- камеральные проверки, выездные проверки (ревизии), обследования муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий по определению полноты и достоверности отчетности по реализации муниципальных программ, исполнению муниципальных заданий;

- внеплановые контрольные мероприятия по распоряжению главы города Югорска и мотивированным обращениям правоохранительных органов;

- совместные проверки с контрольно-счетной палатой города Югорска;

- встречные проверки в целях установления и подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.2.2. Осуществляет:

- планирование контрольных мероприятий на предстоящий год и утверждение плана распоряжением главы города Югорска;

- формирование годового отчета о результатах контрольной деятельности;

- подготовку актов, оперативных информационно-аналитических справок по результатам осуществления контрольных мероприятий;

- размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета о результатах контрольной деятельности;

- контроль за исполнением предписаний (при наличии);

- участие в разработке проектов нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- выявление нарушений и составление протоколов об административных правонарушениях по соответствующим статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» в части компетенции Управления;

- другие функции в соответствии с правовыми актами администрации города Югорска.

3.3. Для осуществлений полномочий по внутреннему финансовому аудиту:

3.3.1. Проводит:

- плановый и внеплановый внутренний финансовый аудит главного администратора бюджетных средств;

- аудит подтверждения достоверности годовой бюджетной отчетности, главного администратора бюджетных средств.

Плановые проверки Управление проводит в соответствии с планом.

3.3.2. Осуществляет:

- составление и утверждение плана проведения аудиторских мероприятий, внесение в него изменений, а также при подготовке и принятии решения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;

- формирование и утверждение программы аудиторского мероприятия, внесение в нее изменений;

- формировании аудиторских групп, назначение руководителя аудиторской группы, а также при привлечении к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) экспертов;

- составление и представление заключений, представление и рассмотрение письменных возражений и предложений по результатам проведенного аудиторского мероприятия, а также при представлении годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

3.4. Для осуществления полномочий по контролю за соблюдением законодательства и муниципальных правовых актов:

3.4.1. Проводит:

- участие в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

- организацию и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

- утверждение форм документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление обязано:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4.2. Осуществляет:

- размещение на официальном портале администрации города Югорска нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- утверждение проверочных листов (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований);

- утверждение перечня критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований;

- утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и плана проведения плановых контрольных мероприятий Управления (при проведении таких мероприятий);

- размещение информации о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- размещение доклада о муниципальном контроле;

- размещение иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда;

- выявление нарушений и составление протоколов об административных правонарушениях по соответствующим статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» в части компетенции Управления.

3.5. Для осуществления полномочий по муниципальному жилищному контролю:

3.5.1. Организует и проводит на территории муниципального образования контрольные мероприятия по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3.5.2. Подготавливает документы и информацию, необходимые для обращения в судебные органы от имени управления с заявлениями по основаниям установленными частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.6. Для осуществления полномочий по муниципальному земельному контролю:

3.6.1. Организует и проводит на территории муниципального образования контрольные мероприятия соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3.7. Для осуществления полномочий по муниципальному лесному контролю:

3.7.1. Организует и проводит на территории муниципального образования контрольные мероприятия соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

3.8. Для осуществления полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

3.8.1. Организует и проводит на территории муниципального образования контрольные мероприятия по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства территории города Югорска, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3.9. Для осуществления полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

3.9.1. Организует и проводит на территории муниципального образования контрольные мероприятия соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований установленных муниципальными правовыми актами, требований установленных в отношении автомобильных дорог местного значения на территории города федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.10. Для осуществления полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения:

3.10.1. Организует и проводит контрольные мероприятия по соблюдению единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

3.11. Для осуществления переданного отдельного государственного полномочия: осуществление контроля исполнения на территории муниципального образования правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами:

3.11.1. Осуществляет контроль исполнения на территории муниципального образования правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в порядке, утвержденном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.12. Для реализации своих полномочий Управление осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

1. **Права Управления**

4.1. Управление вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих органов, предприятий, организаций, муниципальных учреждений, содержащихся за счет средств бюджета и индивидуальных предпринимателей информацию (сведения) для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.2. По письменным запросам юридических и физических лиц давать письменные разъяснения по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления.

4.1.3. Вносить предложения о приостановлении контрольного мероприятия в случае несоответствия ведения бюджетного или бухгалтерского учета законодательным и нормативным документам.

4.1.4. При необходимости в ходе проверок привлекать экспертов и экспертные организации, получать от субъектов контроля письменные объяснения.

4.1.5. При предъявлении служебного удостоверения проходить во все здания и помещения, занимаемые объектами контроля, для осуществления контрольных мероприятий.

4.1.6. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществлённых закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1. **Обязанности Управления**

5.1. Управление обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановления и распоряжения администрации города Югорска, главы города Югорска, решения Думы города Югорска, выполнять все возложенные на Управление функции и задачи.

1. **Ответственность Управления**

6.1. Служащие Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач Управления, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей, за сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

1. **Взаимоотношения и связи Управления**

7.1. Для реализации своих функций, задач и прав Управление взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации города Югорска, Думой города Югорска, предприятиями, организациями и учреждениями, государственными органами власти.