«В регистр»



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2018 года № 1836

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий в целях финансового обеспечения

затрат, связанных с созданием и (или)

обеспечением деятельности центров

молодежного инновационного творчества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (приложение 2).

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска А.В. Бородкин**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  29 июня 2018 года  **№** 1836

**предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат,**

**связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного**

**инновационного творчества**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет цель, порядок и условия оказания финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) и стимулирования к вовлечению молодежи в инновационную деятельность путем создания материально-технической базы.

2. Организатором конкурсного отбора на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ (далее - конкурсный отбор) является департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее - Департамент).

3. Право на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ (далее – Субсидия) имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), соответствующие условиям, определенным статьями 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект).

Субъект должен соответствовать следующим критериям:

1) быть зарегистрированным и осуществлять свою деятельность на территории города Югорска;

2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не являться кредитной или страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) не являться участником соглашения о разделе продукции;

5) не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) выплачивать заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

5. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты–Мансийского автономного округа – Югры и средств бюджета города Югорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на реализацию подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3278.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидий**

6. Для участия в конкурсном отборе Субъекты представляют следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ, включающий в себя:

- концепцию создания и (или) развития ЦМИТ;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

- организационный план управления ЦМИТ;

- проект планировки помещений и оборудования в ЦМИТ;

- перечень необходимого оборудования для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

- план реализации проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

3) смету расходования средств Субсидии на финансирование ЦМИТ;

4) информацию о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы в целях создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования), в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки;

6) уведомление об открытии Субъектом расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7. В документах Субъекта о создании и (или) обеспечении деятельности ЦМИТ должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

1) обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

2) поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;

3) техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

4) взаимодействие, обмен опытом с другими ЦМИТ в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;

5) организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

6) формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

7) реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

8. Обязательными условиями конкурсного отбора Субъекта является соответствие ЦМИТ следующим требованиям:

1) ориентирован на создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;

2) предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

3) загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования;

4) наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

5) высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, компактно, соответствовать санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми;

6) наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение навыков владения оборудованием ЦМИТ;

7) соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;

8) наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми с документальным подтверждением соответствующего образования и опыта работы;

9) наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом Департамента, принявшим документы.

10. Проекты, участвующие в конкурсном отборе должны быть представлены на бумажном носителе, пронумерованы и прошнурованы. Копия проекта предоставляется на электронном носителе. Все документы, представленные в Департамент, должны быть подписаны Субъектом и заверены печатью (при наличии).

11. Конкурсный отбор объявляется только при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Югорска и доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

12. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска (www.adm.ugorsk.ru) и в газете «Югорский вестник» с указанием сроков, места и времени приема документов для участия в конкурсном отборе, номера телефона и контактного лица для получения консультаций.

13. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора и не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей одному Субъекту в год.

14. Фактические произведенные и документально подтвержденные расходы Субъекта (на дату обращения), должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной субсидии.

15. Субсидия предоставляется на приобретение высокотехнологичного оборудования.

16. Конкурсный отбор проводится в три этапа:

1) первый этап – прием документов.

Департамент осуществляет прием документов на участие в конкурсном отборе в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, документы, поступившие по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком, не принимаются;

2) второй этап – экспертиза документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка.

Департамент проводит экспертизу, организует заседание комиссии по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ (далее – Комиссия) в течение 30 календарных дней по истечении срока приема документов;

3) третий этап – публичное представление Субъектом проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ на заседании Комиссии и определение победителя конкурсного отбора.

17. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) Субъектом представлены документы несоответствующие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка или представлены не в полном объеме;

2) представленная Субъектом информация имеет недостоверные сведения (наличие неточностей, искажений в содержании);

3) Субъект не соответствует критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) Субъект имеет задолженность по налогам, взносам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления.

18. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) определяет победителя конкурсного отбора (далее – Получатель Субсидии) простым большинством голосов;

2) рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при рассмотрении заявлений в ходе предоставления Субсидии, и принимает меры к их разрешению;

3) принимает решение о возврате Получателем Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

19. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют все члены комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии, в заседании принимает участие лицо, исполняющее должностные обязанности отсутствующего члена, с правом полномочий, указанных в пункте 18 настоящего Порядка. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами, присутствующими на заседании, в течение 3 рабочих дней после дня заседания.

21. Для принятия объективного решения Комиссия вправе приглашать экспертов и других специалистов в данной предметной области.

22. По результатам работы Комиссии Департамент:

1) в течение 15 календарных дней со дня вынесения Комиссией решения о предоставлении Субсидии, готовит проект постановления администрации города Югорска и проект договора о предоставлении Субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска;

2) в течение 5 календарных дней с момента подписания постановления, представляет договор о предоставлении Субсидии в Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

23. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска на основании постановления о предоставлении Субсидии и Договора производит перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставлении Субсидии на текущий финансовый год.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 20-ти рабочих дней после дня подписания постановления о предоставлении Субсидии.

24. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора Субъект не должен:

1) являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) получать средства из бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Югорска на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

25. Субъект, являющийся юридическим лицом, обязан соблюдать запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

26. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие ее получателей на осуществление Главным распорядителям бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и требований настоящего Порядка.

27. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии расходуются Получателем Субсидии при условии принятия Главным распорядителем бюджетных средств, по согласованию с Департаментом финансов администрации города Югорска, решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения такого положения в Договор.

**III. Требования к отчетности**

28. В период реализации проекта Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал не позднее 12 декабря текущего финансового года, представляет в Департамент отчет о целевом использовании денежных средств на реализацию проекта, полученных в виде Субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов, а именно:

1) договоров со всеми приложениями;

2) платежных поручений с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты, заверенных банком, либо квитанций к приходным кассовым ордерам с указанием назначения платежа и периода оплаты в соответствии с предметом договора с фискальными чеками или бланком строгой отчетности по форме, утвержденной [приказом](garantF1://12080849.0) Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157 н;

3) счетов-фактуры, актов выполненных работ, товарных накладных или товарных чеков унифицированной формы.

29. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 28 настоящего Порядка должны содержать:

1) наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика;

2) наименование документа, порядковый номер документа, дату его выдачи;

3) наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты;

4) должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись печать (при ее наличии).

Документы, в которых не указан покупатель товаров (работ, услуг), а также расписки в получении денежных средств не являются документами, подтверждающими расходы Получателя Субсидии.

30. Департамент на основании отчетности, предоставленной Получателем Субсидии, предоставляет акт о целевом использовании денежных средств в Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска в срок до 15 декабря текущего года.

31. Департамент заносит сведения о Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

32. В период реализации проекта по окончании календарного года в срок до 01 февраля Получатель Субсидии предоставляет в Департамент:

1) сведения о сохраненных или созданных рабочих местах, о размере выплачиваемой заработной платы;

2) информацию о достигнутых результатах деятельности центра молодежного инновационного творчества по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

33. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

34. В течение трех дней с момента установления фактов нарушения условий, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, Департамент направляет Субъекту письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска.

35. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в случаях:

1) нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений;

3) выявления в течение срока реализации проекта со дня предоставления Субсидии нецелевого использования бюджетных средств;

4) непредставления Получателем Субсидии отчета о целевом использовании денежных средств с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка;

5) неиспользования Субсидии (наличия остатков Субсидии) в отчетном финансовом году и отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с Департаментом финансов администрации города Югорска, о наличии потребности в указанных средствах.

36. В течение 10 рабочих дней с момента выявления случаев, указанных в пунктах 35 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о возврате Субсидии, которое оформляется в виде протокола.

37. После принятия решения о возврате Субсидии, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии. В требовании указываются причины, послужившие основанием для возврата Субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

38. Получатель Субсидии в течение 30 календарных днейсо дня получения требования, но не позднее 20 декабря текущего года, обязан возвратить сумму Субсидии, указанную в требовании.

39. В случае нарушения Получателем Субсидии срока возврата Субсидии, администрация города Югорска взыскивает денежную сумму в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

40. В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, в указанных договорах (соглашениях) предусматривается норма о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и настоящего Порядка.

**Приложение 1**

**к Порядку предоставления субсидий**

**в целях финансового обеспечения затрат,**

**связанных с созданием и (или)**

**обеспечением деятельности центров**

**молодежного инновационного творчества**

Директору департамента экономического

развития и проектного управления

администрации города Югорска

Грудцыной И.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта)

Заявление

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат,

связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности

центра молодежного инновационного творчества

Прошу предоставить субсидию на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о Субъекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Основной государственный регистрационный номер ИП/ЮЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата государственной регистрации: « » года | | |
| 2.ИНН/КПП | |
| 3. Адрес: | | |
| 3.1. Юридический | 3.2. Место осуществления деятельности: | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): | | |
|  | | |
| 5. Стаж работы, соответствующий проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Банковские реквизиты  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с | | |
| 7. Вид налогообложения | | |
| 8. Среднесписочная численность работников на дату обращения, человек | | |
|  | | |

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку администрацией города Югорска моих персональных данных. В процессе проведения конкурса на предоставление субсидий на создание и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества я предоставляю право передавать мои персональные данные в интересах объективного рассмотрения моего заявления и прилагаемого пакета документов.

Подпись Субъекта (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

копии форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Подпись Субъекта (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на осуществление Департаментом, предоставившим Субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и требований настоящего Порядка.

Подпись Субъекта (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для юридического лица).

Подпись руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(законного представителя)

С условиями предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.

Подпись Субъекта (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**

**к Порядку предоставления субсидий**

**в целях финансового обеспечения затрат,**

**связанных с созданием и (или)**

**обеспечением деятельности центров**

**молодежного инновационного творчества**

Информация  
 о планируемых результатах деятельности центра молодежного инновационного творчества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год,  (отчетный год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единиц |  |
| в том числе: | |  |  |
| 1.1 | количество человек из числа учащихся вузов | единиц |  |
| 1.2 | количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |
| 1.3 | количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4 | количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |
| 2 | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе: | |  |  |
| 2.1 | количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2 | количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |
| 3 | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |
| 4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5 | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) | единиц |  |
| 6 | Количество разработанных проектов | единиц |  |
| 7 | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |

**Приложение 3**

**к Порядку предоставления субсидий**

**в целях финансового обеспечения затрат,**

**связанных с созданием и (или)**

**обеспечением деятельности центров**

**молодежного инновационного творчества**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

ОТЧЕТ

о целевом использовании денежных средств на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика | Назначение платежа | Сумма платежа,  в рублях | Номер и дата платежного документа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4**

**к Порядку предоставления субсидий**

**в целях финансового обеспечения затрат,**

**связанных с созданием и (или)**

**обеспечением деятельности центров**

**молодежного инновационного творчества**

Информация  
 о достигнутых результатах деятельности центра молодежного инновационного

творчества за 20 \_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Планируемые показатели | Отчетные показатели |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единиц |  |  |
| в том числе: | |  |  |  |
| 1.1 | количество человек из числа учащихся вузов | единиц |  |  |
| 1.2 | количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |  |
| 1.3 | количество человек из числа школьников | единиц |  |  |
| 1.4 | количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |  |
| 2 | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |  |
| в том числе: | |  |  |  |
| 2.1 | количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |  |
| 2.2 | количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |  |
| 3 | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |  |
| 4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  |  |
| 5 | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) | единиц |  |  |
| 6 | Количество разработанных проектов | единиц |  |  |
| 7 | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |  |

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  29 июня 2018 года  **№** 1836

**Состав комиссии по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности**

**центров молодежного инновационного творчества**

Глава города Югорска, председатель комиссии

Главный специалист отдела развития потребительского рынка и предпринимательства департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Директор департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска

Начальник юридического управления администрации города Югорска

Заместитель начальника управления социальной политики администрации города Югорска

Начальник отдела развития потребительского рынка и предпринимательства департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска

Представитель Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)

Субъект малого и среднего предпринимательства со сроком ведения деятельности не менее 5 лет (по согласованию)