«В регистр»



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2018 года № 973

Об утверждении Порядка предоставления

из бюджета города Югорска субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

В соответствии со[статьей 78.1](garantf1://12012604.781/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно [приложению](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\Департамент%20финансов\Порядок%20предоставления%20субсидий%20НО.doc#sub_1000)**.**

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 23.03.2015 № 1640 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальным) учреждениями»;

- от 22.03.2016 № 625 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 23.03.2015 № 1640».

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Югорска И.Ю. Мальцеву.

**Глава города Югорска Р.З. Салахов**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  05 апреля 2018 года  **№**  973

**Порядок  
предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим**

**организациям, не являющимся государственными**

**(муниципальными) учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Югорска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка осуществления уставной деятельности некоммерческих организаций, обратившихся с наказами к депутатам Думы Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и Тюменской области.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с [бюджетным](garantf1://12012604.2/) [законодательством](garantf1://12012604.2/) Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель), является орган местного самоуправления (орган администрации города Югорска), в чьем ведении находится соответствующее направление деятельности, определенный распоряжением администрации города Югорска.

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, обратившиеся с наказами к депутатам Думы Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и Тюменской области.

1.5. Субсидия предоставляется за счет межбюджетных трансфертов и прочих безвозмездных поступлений, поступающих в бюджет города Югорска на финансовое обеспечение выполнения наказов избирателей.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в [1.2](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\Департамент%20финансов\Порядок%20предоставления%20субсидий%20НО.doc#sub_1) настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется на основании письменного заявления некоммерческой организации, подаваемого Главному распорядителю в форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

2.2. К письменному заявлению некоммерческой организации прилагаются:

- копии учредительных документов, заверенные лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации без доверенности;

- копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

- обоснование необходимости оказания финансовой поддержки, а также планируемый результат в случае ее оказания;

- смета расходов по реализации средств, выделенных в рамках финансовой поддержки.

2.3. Главный распорядитель осуществляет приём и рассмотрение документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, заключает договор о предоставлении из бюджета города Югорска субсидии некоммерческой организации.

2.4. Рассмотрение документов некоммерческой организации осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней.

# При положительном рассмотрении заявления некоммерческой организации Главный распорядитель не позднее 12 рабочих дней со дня подачи этого письменного заявления, заключает с некоммерческой организацией договор о предоставлении из бюджета города Югорска субсидии некоммерческой организации (далее - договор о предоставлении субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

# 2.5. Главный распорядитель отказывает в предоставлении некоммерческой организации субсидии в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- отсутствия в бюджете города Югорска бюджетных ассигнований, предусмотренных в пункте 1.5 настоящего порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидий Главный распорядитель в течение 5 дней со дня вынесения решения направляет некоммерческой организации уведомление с указанием причин отказа.

2.6. Субсидия предоставляется в размере, определенном решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, и распоряжением об определении органа местного самоуправления, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantf1://10800200.1/) Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Югорска;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.9**.** Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

2.10. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantf1://12033556.4/) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**3. Требования к отчетности**

Некоммерческая организация представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей т порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческой организации осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Обязательным условием договора о предоставлении субсидии является согласие некоммерческой организации на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка их предоставления.

В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, в указанных договорах (соглашениях) предусматривается норма о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и настоящего Порядка.

4.3. При нарушении некоммерческой организацией условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, возврат субсидий осуществляется в порядке, установленном договором о предоставлении субсидии.

**Приложение к Порядку**

**предоставления из бюджета**

**города Югорска субсидий**

**некоммерческим организациям,**

**не являющимся государственными**

**(муниципальными) учреждениями**

Форма

предоставляется на официальном бланке

некоммерческой организации

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о заявителе,

почтовый адрес, телефон, факс)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска**

Прошу предоставить субсидию в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), утвержденному постановлением администрации города Югорска от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_согласен.

В случае положительного решения о предоставления субсидии даю согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

Достоверность документов и сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.Наименование документа, на \_\_\_\_\_листах в \_\_\_\_ экз.

2.

3.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного лица Заявителя) подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Печать