**Отчет**

**о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград**

**за 4 квартал 2020 года**

**1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы**

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 8, из них нормативного характера – 4, которые коснулись вопросов Пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, поощрения работников администрации города Югорска, а так же изменений в муниципальную программу города Югорска «Развитие муниципальной службы».

**2.** **Формирование, использование и подготовка кадрового резерва**

Из кадрового резерва замещены 2 вакантные должности муниципальной службы: ведущий специалист и специалист-эксперт юридического отдела департамента муниципальной собственности и градостроительства.

По итогам конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы из 3 участников, допущенных к участию во 2 этапе конкурса, 1 человек зачислен в кадровый резерв.

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекался 21 резервист, из них: 18 человек из кадрового резерва, 3 человек из резерва управленческих кадров.

На курсах повышения квалификации прошли обучение 13 муниципальных служащих, из них 12 служащих, включенных в кадровый резерв, и 1, включенный в резерв управленческих кадров.

В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 2020 год.

Сформированы и представлены на утверждение списки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы по состоянию на 31.12.2020.

Организована и проведена работа по сбору и проведению мониторинга отзывов наставников об исполнении индивидуальных планов лицами, включенными в кадровый резерв за 2020 год.

Сформирован график отпусков работников администрации города Югорска на 2021 год.

**3. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов**

Организовано и проведено 5 заседаний аттестационной комиссии, по итогам работы которой 21 муниципальный служащий и 2 технических исполнителя признаны соответствующими замещаемым должностям. 1 муниципального служащего рекомендовано повысить в должности, 3 – поощрить.

Присвоены классные чины 8 муниципальным служащим, в т.ч. 6 муниципальным служащим на основании представлений непосредственных руководителей и 2 муниципальным служащим на основании квалификационного экзамена.

Подготовлено 24 распоряжения, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов, включая внесение изменений в графики квалификационного экзамена и аттестации.

**4. Проведение конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и на замещение вакантных должностей муниципальной службы**

Проведен 1 конкурс по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (начальник отдела записи актов гражданского состояния).

**5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе**

Разработано 3 проекта муниципальных правовых актов, из них 1 нормативного характера.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе: | граждане/чл.семьи | м.служащие/чл.семьи |
| - в налоговые органы | 2/0 | 0/0 |
| - в органы Россреестра | 2/0 | 0/0 |
| - в органы ОГИБДД | 2/0 | 0/0 |
| - в органы ГИМС МЧС | 2/0 | 0/0 |
| - в органы Гостехнадзора | 2/0 | 0/0 |
| Всего: | **10/0** | **0/0** |

*\* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность – 0/0.*

В отношении 1 гражданина, претендующего на должность муниципальной службы, проверен диплом об образовании.

В отношении 2 граждан, претендующих на должности муниципальной службы, подготовлен запрос для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы, а также проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов не выявлено. По результатам указанных проверок главе города Югорска подготовлено 2доклада. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе проведена вводная беседа с 1 гражданином, впервые поступающим на муниципальную службу.

Принято 2 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа – 5.

Проведено 6 служебных проверок.

**6. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов**

В отчетном периоде проведено 1 заседание комиссии, на котором рассмотрено 7 вопросов.

Подготовлено материалов о деятельности комиссии для размещения на официальном сайте и в СМИ - 2.

**7.** **Дополнительное образование муниципальных служащих**

35 муниципальных служащих администрации города Югорска получили дополнительное профессиональное образование по 6 темам. Обучение на курсах повышения квалификации осуществлялось в соответствии с планом-графиком повышения квалификации муниципальных служащих на 2020 год.

Занятия в Школе муниципального служащего в отчетном периоде не проводились.

Организована работа по повышению квалификации 18 муниципальных служащих за счет средств бюджета автономного округа.

Подготовлены и утверждены: программа по дополнительному профессиональному развитию муниципальных служащих и план занятий «Школы муниципального служащего» на 2021 год, график проведения курсов повышения квалификации в 2021 году.

Сформированы перечень приоритетных направлений дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и список муниципальных служащих, включенных в программу по дополнительному профессиональному образованию на 2021 год.

**8. Наградная деятельность**

Рассмотрено 1 пакет наградных документов, а также внесено ходатайство о награждении Почетной грамотой Думы автономного округа.

Подготовлено наградных документов и внесены ходатайства о награждении:

- Почетной грамотой Думы автономного округа – 2;

- Почетной грамотой Губернатора автономного округа – 1.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска – 7.

Проведено 4 заседания комиссии по наградам главы города, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлено проектов муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска – 9.

Оформлено Почетных грамот главы города Югорска – 1, Благодарностей главы города Югорска – 8, Благодарственных писем главы города Югорска – 12.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - 10,

- наградами главы города Югорска – 4.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты лицам денежного вознаграждения, награжденных наградами главы города Югорска, и их передача в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города – 19.

Организовано и проведено в торжественной обстановке вручение наград различного уровня главой города Югорска – 3.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающихся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорск.

**9. Диспансеризация муниципальных служащих**

Организовано проведение предварительного медицинского осмотра 1 человека, поступающего на должность муниципальной службы.

Подготовлены и направлены запросы коммерческих предложений для уточнения цен на оказание услуг по прохождению диспансеризации муниципальных служащих и по проведению периодического осмотра (в рамках диспансеризации) муниципальных служащих администрации города Югорска врачом психиатром и врачом психиатром-наркологом Выполнены расчеты и подготовлены заявки на указанные услуги на 2021 год.

**10. Организация социальной и производственной практики обучающихся**

Организована производственная практика для 1 обучающегося образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования.

**11. Кадровая работа**

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) – 2;

- о переводах - 2;

- об увольнениях - 2;

- о квалификационном экзамене - 9;

- об отпусках - 67, в т.ч. без сохранения заработной платы - 17;

- о командировках – 9.

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 154.

Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 89.

Подготовлено трудовых договоров – 1, дополнительных соглашений к ним – 329.

Сформировано личных дел - 1;

Оформлено и выдано служебных удостоверений - 2;

Формирование реестра муниципальных служащих – ежемесячно;

Ведение воинского учета и бронирования – ежемесячно;

Ведение табеля учета рабочего времени - 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности;

Сформировано ведомостей на выплату квартальной и годовой премий, ежемесячного денежного поощрения - 12;

Выдано справок о работе - 29;

Выдано копий трудовых книжек - 0;

Внесено записей в трудовые книжки – 37;

Размещено информации на сайте ОМС – 6;

Размещено информации на Портале госслужбы – 2;

Размещено информации на портале Работа в России – 14;

Размещено информации в ГИС «Цифровое уведомление» – 11;

Подготовлено отчетов по форме СЗВ-ТД – 7;

Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов – 10;

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа – 14.

**12. Поощрения и наказания**

В честь профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат наградами Ханты- Мансийского автономного округа – Югры награждены 4 муниципальных служащих, наградами главы города Югорска награждено 2 муниципальных служащих, наградами работодателя награждено 11 муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение администрации города.

За отчетный период меры дисциплинарного характера к работникам не применялись.

11.01.2021

**Начальник управления Т.А. Семкина**