



**Ханты - Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область,
Муниципальное образование - городской округ город Югорск
Администрация города
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ, РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И
МОЛОДЕЖЬЮ**

Приказ

20.01.2012

№11/1

г. Югорск

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (с изменениями), с пунктом 28 статьи 13 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изменениями) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.М. Бурматов

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Управления по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью
администрации города Югорска**

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управлением по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска (далее - бюджетная смета, Управление соответственно).

1. Составление и утверждение бюджетных смет

1.1. Бюджетная смета составляется в пределах доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения своих функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и дополнительных кодов (далее - СубКОСГУ), утвержденных приказом Управления.

1.3. Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку в трех экземплярах, подписываются начальником Управления или заместителем начальника Управления и утверждаются начальником Управления или заместителем начальника Управления, подпись которого заверяется гербовой печатью Управления.

Бюджетная смета утверждается в течение 5 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Смета составляется на основании разработанных и установленных на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность Управления.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

На этапе составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, составляется проект сметы Управление на очередной финансовый год по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

2. Ведение бюджетной сметы

2.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы производятся по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», в случае изменения:

- доведенного до Управления в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- распределения сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- распределения сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- распределения сметных назначений по кодам СуоКОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Управления, как главного распорядителя бюджетных средств, и лимиты бюджетных обязательств.

2.3. При внесении изменений в бюджетную смету обязательно должны прилагаться соответствующие расчеты. Предложения по изменению объема расходов бюджета в сторону увеличения (уменьшения), а также перераспределения в пределах утвержденного объема расходов бюджета в целях приобретения объектов основных средств направляются в письменном виде руководителем структурного подразделения Управления не позднее 5 числа месяца, предшествующего кварталу в который вносятся изменения в бюджетную смету.

При уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств не должно допускаться образование кредиторской задолженности.

2.4. Изменение бюджетной сметы производится не чаще трех раз в месяц.

2.5. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетные сметы вносятся не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

2.6. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется начальником Управления или заместителем начальника Управления, подпись которого заверяется гербовой печатью Управления.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя! бюджетных средств; учреждения)

(полный)

(расшифровка подписи)

20 г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(расшифровка подписи)

20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от « » 20 г.

КОДЫ

Форма по ОКУД

050101

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

383

по ОКВ

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОС ГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								Всего	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон.)

20 г.

* Кол аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ГОД

от « 20 г.

КОДЫ

Форма по ОКУД

0501014

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

Получатель бюджетных средств ^ ^ _ _ ^ _ _

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. Ю+гр. II)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*		действующие	принятые	
I	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
									Всего		

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

20 г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(полный)

(расшифровка подписи)

20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ №

ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ГОД

КОДЫ

от « 20 г.

Форма по ОКУД

050 Ю13

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

383

по ОКВ

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной валюты)

1 Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОС ГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
I	2	3	4	5	6	7	8	0	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего	

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-

финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« »

20 г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.