

##### ГЛАВА ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2022 года № \_49-пг\_\_

**О Комиссии при главе города Югорска по наградам**

(С изменениями, внесенными постановлением главы города [от 14.03.2023 № 19-пг](file:///C:\content\act\bb768db7-a015-449b-b109-bd1b1ab88807.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением главы города [от 18.01.2024 № 5-пг](file:///C:\content\act\bb768db7-a015-449b-b109-bd1b1ab88807.doc))

В соответствии с постановлением главы города Югорска от 20.07.2021 № 37-пг «О наградах главы города Югорска», в целях регулирования отношений, связанных с рассмотрением наградных материалов, поступающих главе города Югорска:

1. Создать Комиссию при главе города Югорска по наградам.

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии при главе города Югорска по наградам (приложение 1).

2.2. Положение о Комиссии при главе города Югорска по наградам (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления главы города Югорска:

- от 09.11.2017 № 40 «О наградах главы города Югорска»;

- от 22.01.2018 № 2 «О внесении изменения в постановление главы города Югорска от 15.11.2017 № 41 «О Комиссии при главе города Югорска по наградам».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города Югорска А.Ю. Харлов**

(Постановлением главы города Югорска от 14.03.2023 № 19-пг приложение 1 изложено в новой редакции)

(Постановлением главы города Югорска от 18.01.2024 № 5-пг в приложении 1 слова «Управляющий делами администрации города Югорска» заменены словами «Заместитель главы города Югорска»)

**Приложение 1**

**к постановлению**

**главы города Югорска**

**от 30.06.2022 № 49-пг**

**СОСТАВ**

**Комиссии при главе города Югорска по наградам**

Заместитель главы города Югорска председатель Комиссии

Начальник управления по вопросам

муниципальной службы, кадров

и наград администрации

города Югорска заместитель председателя Комиссии

Члены комиссии:

Начальник управления бухгалтерского

учета и отчетности администрации

города Югорска

Начальник юридического управления

администрации города Югорска

Начальник управления внутренней

политики и массовых коммуникаций

администрации города Югорска

Помощник руководителя управления

по вопросам муниципальной службы,

кадров и наград администрации

города Югорска секретарь Комиссии

**Приложение 2**

**к постановлению**

**главы города Югорска**

**от 30.06.2022 № 49-пг**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии при главе города Югорска по наградам**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия при главе города Югорска по наградам (далее – Комиссия) является консультативным органом, обеспечивающим реализацию полномочий главы города Югорска по решению вопросов награждения наградами главы города Югорска (далее – наградами главы города).

1.2. Комиссия действует на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется муниципальными правовыми актами города Югорска.

# II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) рассмотрение ходатайств о награждении наградами главы города, внесенных главе города Югорска;

2) представление главе города Югорска заключений по результатам рассмотрения ходатайств;

3) установление размера единовременной денежной выплаты, осуществляемой при награждении Благодарственным письмом главы города Югорска.

2.2. Для осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

1) приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, внесших ходатайства (далее - субъекты внесения ходатайств) о награждении наградами главы города;

# 2) вносить предложения по совершенствованию наградной системы главы города Югорска.

# III. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа представителей администрации города Югорска в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом совещательного голоса не обладает.

3.2. Работу Комиссии возглавляет и организует председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии члена Комиссии (в связи с болезнью, командировкой или отпуском), член Комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии, может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Решение о дате заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 от общества количества ее членов, обладающих правом совещательного голоса.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.8. В случае рассмотрения наградных материалов в отношении члена Комиссии, данное лицо участия в работе Комиссии не принимает.

3.9. Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и принятии по ним решений.

3.10. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.11. Решения Комиссии оформляются заключением, которое подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а также присутствующими на заседании членами Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер, в части рассмотрения ходатайств о награждении наградами главы города, внесенных главе города Югорска, и обязательный характер, в части установления размера единовременной денежной выплаты, осуществляемой при награждении Благодарственным письмом главы города Югорска.

3.12. По результатам рассмотрения ходатайств о награждении наградами главы города Комиссия уполномочена принимать следующие решения:

1) о поддержке ходатайства о награждении наградами главы города;

2) об изменении вида награды главы города, к награждению которой представлено лицо;

3) о нецелесообразности награждения лица наградой главы города.

3.13. Комиссия принимает решение о нецелесообразности награждения наградой главы города в случаях:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайствах о награждении наградами главы города;

2) изменения сферы деятельности гражданина, представленного к награждению наградами главы города, за исключением представления к награждению за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу;

3) невыполнения иных требований, установленных Положением о наградах главы города Югорска, утвержденным постановлением главы города Югорска.

3.14. Принятое решение Комиссии, указанное в пункте 3.12 настоящего раздела, передается со всеми документами главе города Югорска для принятия решения о награждении наградой главы города.

3.15. По приглашению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут принимать участие субъекты внесения ходатайств о награждении и иные лица.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в работу Комиссии, им может быть предоставлено слово для выступления.

3.16. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии, организация работы в период между заседаниями Комиссии, контроль за своевременным исполнением решений Комиссии осуществляется управлением по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска.