

Информация о результатах антикоррупционной деятельности

Приказом директора Лицея им.Г.Ф. Атякшева от 31.08.2021 № 583 утвержден план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год, состав рабочей группы противодействия коррупции, карта коррупционных рисков образовательной организации.

На сайте Лицея им.Г.Ф. Атякшева размещен телефон горячей линии по вопросам незаконного сбора денежных средств, в разделе «Противодействие коррупции» размещены нормативные правовые и иные, в том числе локальные, акты в сфере противодействия коррупции:

- Положение о сообщении работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке (приказ от 12.03.2015 № 132 –О).
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (приказ директора от 17.06.2016 № 440-О)
- Положение о профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» (приказ от 16.09.2016 № 583/1-О)
- План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год (приказ от 31.08. 2021 № 583)
- Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (приказ от 25.11.2014 № 55)
- Положение о нормах профессиональной этики (приказ от 22.10.2019 № 652)
- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» (приказ от 19.11.2018 № 782)

Осуществляется мониторинг исполнения порядков сообщения работниками муниципальных учреждений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о получении подарков, сдаче и оценке. Факты склонения работников к совершению коррупционных нарушений, получению подарков не выявлены.

Осуществляется анализ жалоб и обращений граждан. Обращений граждан и организаций с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.

Создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приказ от 19.11.2018 № 782). Обращений не поступало.

В соответствии с планом работы Лицея им. Г.Ф. Атякшева, составленным в том числе с опорой на план противодействия коррупции в г. Югорске на 2021-2023 годы (приказ начальника Управления образования от 09.06.2021 № 395 с изменениями от 04.10.2021 приказ № 614) осуществляются и/или реализованы следующие мероприятия:

№	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о проведенной работе
1.	Повышение правовых знаний в области противодействия		Совещание педагогического коллектива «Обзор изменений в законодательстве РФ, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовые акты

	коррупции для сотрудников муниципальных организаций	29.12.2021	органов местного самоуправления г.Югорска в сфере противодействия коррупции за 2021 год»
2.	Проведение в средних и старших классах факультативных занятий в рамках предметов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в обществе	В течение 2021-2022 учебного года	<p>В рамках элективных курсов «Основы финансовой грамотности», «Обществознание: теория и практика» учащиеся 9-11 классов рассматривают вопросы противодействия коррупции, изучают противокоррупционное законодательство.</p> <p>В рамках реализации программы по формированию законопослушного поведения «Гражданин России» учащиеся 1-11 классов изучают правила антикоррупционного поведения на классных часах, в том числе с участием специалистов, участвуя в школьных конкурсах и мероприятиях.</p> <p>Охват 1004 человека</p>
3.	Правовое информирование родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции (родительские собрания, беседы, круглые столы)	<p>Сентябрь 2021</p> <p>Октябрь 2021</p> <p>Декабрь 2021</p>	<p>Информирование на родительских собраниях родителей (законных представителей) о недопущении сбора средств с родителей, в том числе на приобретение рабочих тетрадей и других учебных пособий</p> <p>Информирование председателей родительских комитетов 1-11 классов о порядке привлечения и использования пожертвований, в том числе через благотворительный фонд помощи Лицею им. Г.Ф. Атякшева, с дальнейшей трансляцией информации с презентацией на классных родительских собраниях.</p> <p>Охват 829 человек</p> <p>Выступление на собрании председателей родительских комитетов классов на тему «Обзор изменений в законодательстве РФ, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления г.Югорска в сфере противодействия коррупции за 2021 год»</p>
4.	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению учащихся ОО города в рамках месячника правовых знаний «Подросток и закон»	<p>17 ноября 2021</p> <p>19 ноября 2021</p>	<p>Радиопрограмма «Реальные вопросы – реальные ответы: Нет коррупции!» Охват 962 человека</p> <p>Интеллектуальная игра «Город без коррупции», 8 классы. Охват 52 человека</p>
5.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в учреждениях, подведомственных Управлению образования	постоянно	<p>Осуществляются мероприятия, предусмотренные планом. Исполнение плана в полном объеме. В 2021 году проведено информирование работников лицея, родительской общественности о коррупционных факторах (апрель), конкурс слоганов «Коррупции НЕТ!» среди учащихся 8-11 классов (март), размещены памятки «Коррупция в сфере образования» на информационном стенде лицея, памятки «Коррупция в образовании» в родительских чатах для родителей обучающихся лицея (апрель)</p>
6.	Организация и проведение онлайн - опросов пользователей	постоянно	<p>Организован и проводится он-лайн - опрос на официальном сайте Лицея с целью оценки уровня коррупции, эффективности принимаемых мер</p>

	информационно-телекоммуникационной сети интернет с целью оценки уровня коррупции в городе Югорске, эффективности принимаемых мер		https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScOfL8RIWXg-Vu2CDmocX9n_AGKvZFWGYBjK8-mNAroFINtQQ/viewanalytics Результат: 73% респондентов считают, что в образовательных организациях нет проблемы коррупции; 78% респондентов считают эффективными меры по предупреждению коррупции в образовательной организации
7.	Выполнение требований порядка выполнения и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей	постоянно	Заполнение декларации о конфликте интересов при трудоустройстве, переводе на другую должность. Изучение и анализ заполнения деклараций с целью предотвращения и /или урегулирования конфликта интересов.

Основные риски, меры предупреждения

№	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники Лицея	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Гласность деятельности образовательной организации, решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников образовательного учреждения. Разъяснение рядовым работникам лицея № 2 вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией.

2	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
4	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лице. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по хозяйственной работе, завхоз.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
---	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Директор, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса</p>	<p>Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности лица. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.</p>
7	<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

8	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Разъяснение всем педагогическим работникам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений. Размещение с этой целью на официальном сайте Лицея информации с выписками статей УК РФ, Постановления Пленума
9	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов в виде вывешивания списков обучающихся, принятых в лицей. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
10	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.