

Исполнение плана работы комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов
(далее – Комиссия) за 2021 год

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов решением Комиссии от 11.12.2020 (протокол № 02) утвержден план работы Комиссии на 2021 год.

План Комиссии состоит из семи разделов, каждый из которых предусматривает мероприятия, цели, сроки выполнения мероприятий, ответственных исполнителей.

За отчетный период проведено 2 заседания, на которых рассмотрено 10 вопросов.

Выполнены все предусмотренные Планом мероприятия, за исключением вопросов п.п. 1.2, 2.3, 2.4, 3.2.1, 3.3, 3.4, 4.1, в связи с отсутствием оснований для их рассмотрения:

- отсутствие поступивших в Комиссию предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии;
- отсутствие материалов проверок представленных руководителем органа местного самоуправления (руководителем органа администрации города Югорска), служащих основанием для проведения заседания Комиссии;
- отсутствие представлений руководителей органов местного самоуправления, иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы;
- отсутствие представлений руководителя органа местного самоуправления (органа администрации города Югорска) или любого члена Комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления (органе администрации города Югорска) мер по предупреждению коррупции;
- отсутствие обращений бывших муниципальных служащих, а также муниципальных служащих, планирующих увольнение, о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях;
- отсутствие заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- отсутствие представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы;
- отсутствие результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, почтовой связью, по электронной почте информации о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
1. Организационная работа					
1.1	Мониторинг вновь принятых федеральных, региональных и муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному	Правовое обеспечение деятельности Комиссии	ежеквартально	Специалист-эксперт УМСКиН	Исполнено. Мониторинг изменений законодательства в 2021 г. рассмотрен 03.09.2021 (протокол № 01) 21.12.2021 (протокол № 02)

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
	поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов				
1.2	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии	Повышение эффективности деятельности Комиссии	в течение двадцати дней со дня поступления предложений	Председатель Комиссии	Предложения по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии на рассмотрение не поступали
1.3	Подведение итогов работы Комиссии за 2021 год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	декабрь 2021 г.	Председатель Комиссии	Исполнено. Итоги работы Комиссии за 2021 год рассмотрены 21.12.2021 (протокол № 02)
1.4	Утверждение плана работы Комиссии на 2022 год	Организация планомерной работы по противодействию коррупции на муниципальной службе в городе Югорска	декабрь 2021 г.	Председатель Комиссии	Исполнено. Проект плана работы Комиссии на 2022 год рассмотрен 21.12.2021 (протокол № 02)
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов					
2.1	Анализ соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год, о размещении данных сведений на официальных сайтах	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 квартал 2021 г.	Специалист-эксперт УМСКиН	Исполнено. Информация об исполнении муниципальными служащими органов местного самоуправления города Югорска обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год, о размещении данных сведений на официальных сайтах рассмотрена 03.09.2021 (протокол № 01)

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
2.2.	Анализ информации о результатах проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	3 квартал 2021 г.	Специалист-эксперт УМСКиН, начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска	Исполнено. Информация о результатах анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления города Югорска, о соблюдении муниципальными служащими запретов и ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, рассмотрена 03.09.2021 (протокол № 01)
2.3	Рассмотрение материалов проверок представленных руководителем органа местного самоуправления (руководителем органа администрации города Югорска), служащих основанием для проведения заседания Комиссии	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления материалов проверки	Специалист-эксперт УМСКиН, начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска	Материалы проверок от руководителей органов местного самоуправления (руководителей органов администрации города Югорска) не поступали
2.4	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления (органа администрации города Югорска) или любого члена Комиссии, касающихся обеспечения	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	в течение двадцати дней со дня представления	Специалист-эксперт УМСКиН, начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города	Материалы проверок от руководителей органов местного самоуправления (руководителей органов администрации города Югорска) не поступали

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
	соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления (органе администрации города Югорска) мер по предупреждению коррупции			Югорска	
<p align="center">3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих города Югорска, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений</p>					
3.1	Рассмотрение результатов мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	декабрь 2021 г.	Начальник юридического управления	Исполнено. Информация о мониторинге коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления города Югорска рассмотрена 21.12.2021 (протокол № 02)
3.2	Рассмотрение поступивших в Комиссию:				
3.2.1	обращений бывших муниципальных служащих, а также муниципальных служащих, планирующих увольнение, о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Устранение причин коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления обращения	Председатель Комиссии	Информация об обращении муниципального служащего, планирующего увольнение, о даче разрешения на работу в коммерческих и некоммерческих организациях в комиссию не поступала.
3.2.2	уведомлений коммерческих и	Устранение причин коррупции	в течение двадцати	Председатель Комиссии	В течение 2021 года поступили 5 сообщений от работодателей (в соответствии с постановлением

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
	<p>некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в случаях, предусмотренных законодательством</p>		<p>дней со дня поступления уведомления</p>		<p>Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»), о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации города Югорска. Управлением муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска подготовлены заключения с выводами о том, что необходимость рассмотрения сообщения работодателей, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов отсутствует</p>
3.3	<p>Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи</p>	<p>Исключение условий проявления коррупции</p>	<p>в течение двадцати дней со дня поступления заявления</p>	<p>Председатель Комиссии</p>	<p>Заявления от муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи за отчетный период в комиссию не поступали</p>
3.4	<p>Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на</p>	<p>Исключение условий проявления коррупции</p>	<p>в течение двадцати дней со дня представления</p>	<p>Специалист-эксперт УМСКиН, начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска</p>	<p>Представления от руководителей органов местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы в комиссию не поступали</p>

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
	должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы				
3.5	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Исключение условий проявления коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления представления	Специалист-эксперт УМСКиН, начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска	<p>Рассмотрено 2 уведомления муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. После объективного и всестороннего рассмотрения 03.09.2021 (протокол № 01) уведомлений, в обоих случаях Комиссия приняла решение, что при исполнении должностных обязанностей у муниципальных служащих личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.</p> <p>В результате, главе города Югорска вынесены рекомендации для недопущения возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, которые были исполнены.</p>
4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг					
4.1	Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, почтовой связью, по электронной почте информации о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления результатов проверки	Специалист-эксперт УМСКиН, начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска	Материалы проверки о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в комиссию не поступали
5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)					

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
5.1	Заслушивание информации об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а так же действующих муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления	декабрь 2021 г.	Начальник юридического управления	Исполнено. Информация об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а так же действующих муниципальных нормативных правовых актов, в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов рассмотрена 21.12.2021 (протокол № 02)
6. Информирование о работе Комиссии					
6.1	Размещение и обновление на официальном сайте, информационном стенде «Информация по профилактике правонарушений и противодействию коррупции» информации о деятельности Комиссии	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	В течение 3 дней после проведения заседания Комиссии	Специалист-эксперт УМСКиН	На официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в постоянном режиме актуализируется раздел «Противодействие коррупции». Кроме этого, в разделах «Противодействие коррупции», «Муниципальная служба» создан и постоянно актуализируется подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов» на котором размещена информация о деятельности комиссии (контакты и график приема; состав комиссии; тексты нормативных правовых актов; порядок направления информации для рассмотрения на заседании комиссии; заседания комиссии, повестки и выписки из протоколов, формы, бланки, заполняемые муниципальными служащими, гражданами, методические материалы). Осуществляется информирование о проведении заседания комиссии, размещается протокол за 3 дня до начала заседания комиссии, результаты заседания не позднее 3 дней после проведения комиссии. Итоги заседания комиссии размещается на сайте, публикуется в городской

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
газете «Югорский вестник».					
7. Межведомственное взаимодействие					
7.1	Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях)	Специалист – эксперт УМСКиН	Взаимодействие с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа осуществлялось в течение 2021 года на постоянной основе, в том числе направлена информация о реализации мер по противодействию коррупции за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев 2021 года, об исполнении законодательства в части соблюдения ограничений и запретов, повышения квалификации муниципальных служащих по вопросам повышения квалификации. Подготовлено информации по запросам – 16. Принято участие в совещаниях – 2
7.2	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки и проверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	По мере необходимости	Специалист – эксперт УМСКиН	В рамках взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений направлено запросов: Администрация города Югорска – 705; Дума города Югорска – 12; Контрольно-счетная палата города Югорска – 18
7.3.	Взаимодействие с Межведомственным Советом по противодействию коррупции при главе города Югорска, подготовка и направление на Совет отчета о деятельности комиссии	Контроль за работой комиссии, повышение эффективности деятельности	В течение 2021 г.	Председатель комиссии, Специалист – эксперт УМСКиН	Принято участие в заседаниях межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе города Югорска (3 заседания). Заслушана информация управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска по следующим вопросам: - об итогах декларационной кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации города Югорска и членами их семей за 2020 год. Информация

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
					<p>принята к сведению. Управлению по вопросам муниципальной службы, кадров и наград дано поручение провести методическое занятие с муниципальными служащими по вопросу заполнения справок о доходах в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы в срок до 01.03.2022.</p>