«В регистр»



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2019 года № 532

О внесении изменений

в отдельные постановления

администрации города Югорска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Югорска от 21.09.2018 № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 02.11.2015 № 3277 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (с изменениями от 15.11.2017 № 2820, от 28.05.2018 № 1446) следующие изменения:

1.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

1.2. В приложении:

1.2.1. Абзац одиннадцатый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

1.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, МФЦ, должностного лица Отдела или муниципального

служащего, работника МФЦ

43. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, МФЦ, а также должностными лицами Отдела, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

44. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, муниципального служащего подается начальнику Отдела, либо заместителю главы города, курирующему Отдел, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подается заместителю главы города, курирующему Отдел, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

45. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

46. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 27.06.2018 № 1805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

2.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

2.2. В приложении:

2.2.1. Абзац девятый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

2.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностного лица Управления или муниципального

служащего, работника МФЦ

65. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

66. Жалоба подается в Управление, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

67. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

68. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**3. Внести в постановление администрации города Югорска от 22.12.2016 № 3285**  «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (с изменениями от 31.10.2017 № 2666, от 18.07.2018 № 1996) следующие изменения:

3.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

3.2. В приложении:

3.2.1. Абзац девятый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

3.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

## «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комиссии, МФЦ, должностного лица Комиссии или муниципального служащего, работника МФЦ

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Комиссией, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

47. Жалоба подается для рассмотрения в Комиссию, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комиссии, муниципального служащего подается председателю Комиссии, либо первому заместителю главы города – директору Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комиссии подается первому заместителю главы города – директору Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

48. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

49. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**4. Внести в постановление администрации города Югорска от 18.07.2018 № 1995**  «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

4.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

4.2. В приложении:

4.2.1. Абзац одиннадцатый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

4.2.2. В пункте 29:

4.2.2.1.Подпункт 4 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- если жилое помещение переводится в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности.».

4.2.2.2. В подпункте 5 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

4.2.3. Раздел V изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

# (бездействия) Управления, МФЦ, должностных лиц Управления или муниципальных служащих, работников МФЦ

63. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

64. Жалоба подается в Управление, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

65. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

66. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**5. Внести в постановление администрации города Югорска от 22.12.2016 № 3286 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги** «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изменениями [от 31.10.2017 № 2666](file:///\\172.16.0.13\content\act\f3d366e3-5905-4443-af44-7293d591ebf7.doc), от 18.07.2018 № 1997) следующие изменения:

5.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

5.2. В приложении:

5.2.1. В пункте 9:

5.2.1.1. В абзаце пятом слова «6 октября 2003 года» заменить словами «06.10.2003».

5.2.2.2. В абзаце седьмом слова «2 августа 2010 года» заменить словами «02.08.2010».

5.2.2. Абзац девятый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

5.2.3. Раздел V изложить в следующей редакции:

## «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

## (бездействия) Комиссии, МФЦ, должностного лица Комиссии

## или муниципального служащего, работника МФЦ

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Комиссией, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

47. Жалоба подается для рассмотрения в Комиссию, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комиссии, муниципального служащего подается председателю Комиссии, либо первому заместителю главы города – директору Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комиссии подается первому заместителю главы города – директору Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

48. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

49. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

6. Внести в постановление администрации города Югорска от 21.12.2015 № 3697 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (с изменениями от 10.05.2016 № 975, от 08.11.2016 № 2729, от 31.10.2017 № 2666, от 30.07.2018 № 2112) следующие изменения:

6.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

6.2. В приложении:

6.2.1. Абзац девятый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

6.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

# действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностных лиц Управления или муниципальных служащих, работников МФЦ

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

47. Жалоба подается в Управление, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

48. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

49. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

7. Внести в постановление администрации города Югорска от [24.02.2016 № 420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»](garantF1://45106114.0) (с изменениями и дополнениями от 14.06.2016 № 1348, от 25.08.2016 № 2082, от 29.03.2017 № 729, от 31.10.2017 № 2666, от 10.07.2018 № 1922) следующие изменения:

7.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

7.2. В приложении:

7.2.1. Абзац десятый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

7.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

# действий (бездействия) Отдела, МФЦ, должностных лиц Отдела или муниципальных служащих, работников МФЦ

48. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, МФЦ, а также должностными лицами Отдела, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

49. Жалоба подается в Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, муниципального служащего подается начальнику Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

50. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

51. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

8. Внести в постановление администрации города Югорска от 04.06.2018 № 1594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» следующие изменения:

8.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

8.2. В приложении:

8.2.1. Абзац тринадцатый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

8.2.2. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения.».

8.2.3. Раздел V изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

# действий (бездействия) Отдела ИСОГД, МФЦ, должностных лиц Отдела ИСОГД или муниципальных служащих, работников МФЦ

63. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом ИСОГД, МФЦ, а также должностными лицами Отдела ИСОГД, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

64. Жалоба подается в Отдел ИСОГД, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела ИСОГД, муниципального служащего подается начальнику Отдела ИСОГД, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Отдела ИСОГД подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

65. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

66. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**9. Внести в постановление администрации города Югорска от 12.07.2018 № 1959 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» следующие изменения:**

9.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

9.2. В приложении:

9.2.1. В абзаце восьмом пункта 17 цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами «21.09.2018 № 2582».

9.2.2. Подпункт 3 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«3) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала и (или) регионального портала согласия собственника или иного указанного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.471) Российской Федерации;».

9.2.3. Раздел V приложения изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

# действий (бездействия) Отдела, МФЦ, должностных лиц Отдела или муниципальных служащих, работников МФЦ

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, МФЦ, а также должностными лицами Отдела, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

47. Жалоба подается в Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, муниципального служащего подается начальнику Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

48. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

49. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

10. Внести в постановление администрации города Югорска от 10.05.2018 № 1288 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (с изменениями от 10.12.2018 № 3376) следующие изменения:

10.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

10.2. В приложении:

10.2.1. Абзац пятнадцатый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

10.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

# действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностных лиц Управления или муниципальных служащих, работников МФЦ

65. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

66. Жалоба подается в Управление, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

67. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

68. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

11. Внести в постановление администрации города Югорска от 28.05.2018 № 1447 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Югорска» (с изменениями от 25.09.2018 № 2634) следующие изменения:

11.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

11.2. Раздел V приложения изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

# действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностных лиц Управления или муниципальных служащих, работников МФЦ

65. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

66. Жалоба подается в Управление, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

67. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

68. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**12. Внести в постановление администрации города Югорска от 15.06.2016 № 1383 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства» (с изменениями** [**от 08.11.2016 № 2727**](file:///\\172.16.0.13\content\act\bf17f95e-8317-4fb8-bafb-c179c94227a8.doc)**,** [**от 31.10.2017 № 2666**](file:///\\172.16.0.13\content\act\f3d366e3-5905-4443-af44-7293d591ebf7.doc)**,** [**от 10.09.2018 № 2481**](file:///\\172.16.0.13\content\act\f3d366e3-5905-4443-af44-7293d591ebf7.doc)**) следующие изменения:**

12.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

12.2. В приложении:

12.2.1. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

12.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

# «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

# действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностных лиц Управления или муниципальных служащих, работников МФЦ

48. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

49. Жалоба подается в Управление, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

50. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

51. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**13. Внести в постановление администрации города Югорска от 24.05.2018 № 1438 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Югорска» (с изменениями от 25.09.2018 № 2633) следующие изменения:**

13.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

13.2. В приложении:

13.2.1. Абзац пятнадцатый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

13.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

# действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностных лиц Управления или муниципальных служащих, работников МФЦ

71. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

72. Жалоба подается в Управление, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

73. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

74. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

14. Внести в постановление администрации города Югорска от  [21.04.2016 № 869 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»](garantF1://45111070.0) (с изменениями от 17.04.2017 № 859, от 31.10.2017 № 2666, от 12.07.2018 № 1958, от 07.08.2018 № 2189) следующие изменения:

14.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

14.2. В приложении:

14.2.1. Абзац четырнадцатый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

14.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностного лица Управления или муниципального служащего,

работника МФЦ

50. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

51. Жалоба подается для рассмотрения в Управление, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления либо заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, или главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

52. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

53. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**15. Внести в постановление администрации города Югорска от 14.12.2017 № 3091 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан» (с изменениями от 30.05.2018 № 1543) следующие изменения:**

**15.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».**

**15.2. В приложении:**

15.2.1. В пункте 19:

15.2.1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- Федеральный закон [13.07.2015](file:///\\172.16.0.13\content\act\fab97fee-1bf1-4535-b011-2658fbcaf500.html) № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.07.2015);».

15.2.1.2. В абзаце седьмом слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

15.2.1.3. Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

15.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, Отдела, МФЦ, должностного лица Управления, Отдела или муниципального служащего, работника МФЦ

50. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, Отделом, МФЦ, а также должностными лицами Управления, Отдела, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

51. Жалоба подается для рассмотрения в Управление, Отдел, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, Отдела, муниципального служащего подается начальнику Управления, начальнику Отдела, либо заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, Отдела, или главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления, начальника Отдела подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, Отдела, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

52. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

53. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**16. Внести в постановление администрации города Югорска от 05.02.2014 № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (с изменениями от 02.07.2014 № 3047, от 25.11.2014 № 6393, от 10.05.2016 № 975, от 31.10.2017 № 2666, от 27.06.2018 № 1801) следующие изменения:**

**16.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».**

**16.2. В приложении:**

16.2.1. Абзац девятый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

16.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностного лица Управления или муниципального служащего,

работника МФЦ

49. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

50. Жалоба подается для рассмотрения в Управление, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления либо заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, или главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

51. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

52. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**17. Внести в постановление администрации города Югорска от 30.11.2016 № 3036 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями от 16.05.2017 № 1104, от 25.07.2017 №1808, от 31**.10.2017 № 2666, от 23.04.2018 № 1126) следующие изменения:

17.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

17.2. В приложении:

17.2.1. Абзац двенадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

17.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностного лица Управления или муниципального служащего,

работника МФЦ

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

47. Жалоба подается для рассмотрения в Управление, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления либо заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, или главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

48. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

49. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**18. Внести в постановление администрации города Югорска от 19.07.2018 № 2004 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:**

**18.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».**

**18.2. В приложении:**

**18.2.1. Абзац двенадцатый пункта 18 изложить в следующей редакции:**

**«- постановлением администрации города** Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

18.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностного лица Управления или муниципального служащего,

работника МФЦ

72. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

73. Жалоба подается для рассмотрения в Управление, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления либо заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, или главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

74. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

75. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

19. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.04.2016 № 727 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» (с изменениями от 16.10.2017 № 2518, от 10.09.2018 № 2482) следующие изменения:

19.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

19.2. В приложении:

19.2.1. В абзаце четвертом пункта 14 слова «[от 21.07.1997 № 122-ФЗ](file:///C:\content\act\fab97fee-1bf1-4535-b011-2658fbcaf500.html) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

19.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностного лица Управления или муниципального служащего,

работника МФЦ

48. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

49. Жалоба подается для рассмотрения в Управление, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления либо заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, или главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

50. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

51. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

20. Внести в постановление администрации города Югорска от 07.04.2016 № 778 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (с изменениями от 26.12.2016 № 3344, от 04.04.2017 № 761, от 31.10.2017 №2666, от 14.06.2018 № 1689) следующие изменения:

20.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

20.2. В приложении:

20.2.1. Абзац девятый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

20.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностного лица Управления или муниципального служащего,

работника МФЦ

45. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

46. Жалоба подается для рассмотрения в Управление, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления либо заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, или главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

47. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

48. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**21. Внести в постановление администрации города Югорска от** [**14.10.2016 № 2514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений»**](garantF1://45115824.0) **(с изменениями от 15.05.2017 № 1103, от 31.10.2017 № 2666, от 16.07.2018 № 1967) следующие изменения:**

**21.1. В преамбуле цифры «15.**06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

21.2. В приложении:

21.2.1. В абзаце четвертом пункта 14 слова «[от 21.07.1997 № 122-ФЗ](file:///C:\content\act\fab97fee-1bf1-4535-b011-2658fbcaf500.html) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

21.2.2. Абзац двенадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

21.2.3. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностного лица Управления или муниципального служащего,

работника МФЦ

43. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

44. Жалоба подается для рассмотрения в Управление, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления либо заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, или главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

45. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

46. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**22. Внести в постановление администрации города Югорска от 29.03.2016 № 669 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» (с** изменениями от 16.05.2017 № 1105, от 18.07.2018 № 1994) следующие изменения:

22.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

22.2. В приложении:

22.2.1. Абзац тринадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

22.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностного лица Управления или муниципального служащего,

работника МФЦ

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

47. Жалоба подается для рассмотрения в Управление, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления либо заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, или главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

48. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

49. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

23. Внести в постановление администрации города Югорска от 12.11.2014 № 6179 [«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»](garantF1://30631231.0) (с изменениями от 08.09.2015 № 2958, от 01.04.2016 № 711, 29.05.2017 № 1204, от 18.04.2018 № 1075) следующие изменения:

23.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

23.2. В приложении:

23.2.1. Абзац тринадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

23.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, МФЦ, должностного лица Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

48. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, МФЦ, а также должностными лицами Отдела, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

49. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, муниципального служащего подается начальнику Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

50. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

51. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

24. Внести в постановление администрации города Югорска от 16.01.2017 № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (с изменениями от 31.10.2017 № 2666, от 23.07.2018 № 2071) следующие изменения:

24.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

24.2. В приложении:

24.2.1. Абзац восемнадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

24.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отделов, МФЦ, должностного лица соответствующего Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделами, МФЦ, а также должностными лицами Отделов, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

47. Жалоба подается для рассмотрения в соответствующий Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) соответствующего Отдела, муниципального служащего подается начальнику соответствующего Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника соответствующего Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

48. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

49. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

25. Внести в постановление администрации города Югорска от [29.12.2015 № 3881 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»](garantF1://45100462.0) (с изменениями от 10.05.2016 № 975, от 05.12.2016 № 3068, от 31.10.2017 № 2666, от 29.06.2018 № 1824) следующие изменения:

25.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

25.2. В приложении:

25.2.1. Абзац четырнадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

25.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отделов, МФЦ, должностного лица соответствующего Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

41. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделами, МФЦ, а также должностными лицами Отделов, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

42. Жалоба подается для рассмотрения в соответствующий Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) соответствующего Отдела, муниципального служащего подается начальнику соответствующего Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника соответствующего Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

43. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

44. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

26. Внести в постановление администрации города Югорска от 25.12.2015 № 3804 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации без проведения торгов» (с изменениями от 10.05.2016 № 975, от 31.10.2017 № 2666, от 30.07.2018 № 2120) следующие изменения:

26.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

26.2. В приложении:

26.2.1. Абзац четырнадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

26.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, МФЦ, должностного лица Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, МФЦ, а также должностными лицами Отдела, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

48. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, муниципального служащего подается начальнику Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

49. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

50. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**27. Внести в постановление администрации города Югорска от 09.12.2015 № 3535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями от 10.05.2016 № 975, от 31.10.2017 № 2666, от 17.07.2018 № 1975) следующие изменения:**

27.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

27.2. В приложении:

27.2.1. Абзац одиннадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

27.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отделов, МФЦ, должностного лица соответствующего Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

41. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделами, МФЦ, а также должностными лицами Отделов, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

42. Жалоба подается для рассмотрения в соответствующий Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) соответствующего Отдела, муниципального служащего подается начальнику соответствующего Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника соответствующего Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

43. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

44. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**28. Внести в постановление администрации города Югорска от 29.12.2015 № 3882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 10.05.2016 № 975, от 17.10.2016 № 2537, от 31.10.2017 № 2666, от 05.07.2018 № 1870) следующие изменения:**

28.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

28.2. В приложении:

28.2.1. Абзац четырнадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

28.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отделов, МФЦ, должностного лица соответствующего Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

41. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделами, МФЦ, а также должностными лицами Отделов, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

42. Жалоба подается для рассмотрения в соответствующий Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) соответствующего Отдела, муниципального служащего подается начальнику соответствующего Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника соответствующего Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

43. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

44. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**29. Внести в постановление администрации города Югорска от 12.05.2015 № 1991 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями от 24.12.2015 № 3753, от 10.05.2016 № 975, от 18.07.2017 № 1756, от 31.10.2017 № 2666, от 31.08.2018 № 2418) следующие изменения:**

**29.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».**

**29.2. В приложении:**

29.2.1. Абзац восьмой пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

29.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

# «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

# действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностных лиц Управления или муниципальных служащих, работников МФЦ

47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

48. Жалоба подается в Управление, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

49. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

50. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**30. Внести в постановление администрации города Югорска от 25.01.2016 № 119** [**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности»**](garantF1://45100050.0) **(с изменениями от 10.05.2016 № 975, от 27.12.2016 № 3347, от 31.10.2017 № 2666, от 27.04.2018 № 1172) следующие изменения:**

30.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

30.2. В приложении:

30.2.1. Абзац тринадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

30.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отделов, МФЦ, должностного лица соответствующего Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

41. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделами, МФЦ, а также должностными лицами Отделов, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

42. Жалоба подается для рассмотрения в соответствующий Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) соответствующего Отдела, муниципального служащего подается начальнику соответствующего Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника соответствующего Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

43. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

44. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

31. Внести в постановление администрации города Югорска от 14.03.2016 № 556 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» (с изменениями от 22.12.2016 № 3279, от 31.10.2017 № 2666, от 27.04.2018 № 1172 следующие изменения:

31.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

31.2. В приложении:

31.2.1. Абзац четырнадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

31.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отделов, МФЦ, должностного лица соответствующего Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

41. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделами, МФЦ, а также должностными лицами Отделов, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

42. Жалоба подается для рассмотрения в соответствующий Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) соответствующего Отдела, муниципального служащего подается начальнику соответствующего Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника соответствующего Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

43. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

44. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

32. Внести в постановление администрации города Югорска от 16.03.2016 № 570 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (с изменениями от 07.02.2017 № 304, от 31.10.2017 № 2666, от 05.07.2018 1871) следующие изменения:

32.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

32.2. В приложении:

32.2.1. Абзац тринадцатый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

32.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отделов, МФЦ, должностного лица соответствующего Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

50. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделами, МФЦ, а также должностными лицами Отделов, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

51. Жалоба подается для рассмотрения в соответствующий Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) соответствующего Отдела, муниципального служащего подается начальнику соответствующего Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника соответствующего Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

52. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

53. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

33. Внести в постановление администрации города Югорска от 16.03.2016 № 569 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов» (с изменениями от 07.02.2017 № 305, от 31.10.2017 № 2666, от 17.07.2018 № 1976) следующие изменения:

33.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

33.2. В приложении:

33.2.1. Абзац четырнадцатый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

33.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отделов, МФЦ, должностного лица соответствующего Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделами, МФЦ, а также должностными лицами Отделов, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

47. Жалоба подается для рассмотрения в соответствующий Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) соответствующего Отдела, муниципального служащего подается начальнику соответствующего Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника соответствующего Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

48. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

49. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

34. Внести в постановление администрации города Югорска от [12.02.2014 № 443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»](garantF1://30628949.0) (с изменениями от 02.07.2014 № 3047, от 10.05.2016 № 975, 11.04.2017 № 817, от 31.10.2017 № 2666, от 27.06.2018 № 1800) следующие изменения:

34.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

34.2. В приложении:

34.2.1. Абзац десятый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

34.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отделов, МФЦ, должностного лица соответствующего Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

49. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделами, МФЦ, а также должностными лицами Отделов, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

50. Жалоба подается для рассмотрения в соответствующий Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) соответствующего Отдела, муниципального служащего подается начальнику соответствующего Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника соответствующего Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

51. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

52. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

35. Внести в постановление администрации города Югорска от 25.12.2015 № 3803 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» (с изменениями от 10.05.2016 № 975, от 31.10.2017 № 2666, от 27.04.2018 № 1172) следующие изменения:

35.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

35.2. В приложении:

35.2.1. Абзац четырнадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

35.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, МФЦ, должностного лица Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

45. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, МФЦ, а также должностными лицами Отдела, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

46. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, муниципального служащего подается начальнику Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

47. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

48. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

36. Внести в постановление администрации города Югорска от 18.02.2016 № 372 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (с изменениями от 29.12.2016 № 3405, от 31.10.2017 № 2666, от 29.06.2018 № 1825) следующие изменения:

36.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

36.2. В приложении:

36.2.1. Абзац четырнадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

36.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отделов, МФЦ, должностного лица соответствующего Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

60. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделами, МФЦ, а также должностными лицами Отделов, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

61. Жалоба подается для рассмотрения в соответствующий Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) соответствующего Отдела, муниципального служащего подается начальнику соответствующего Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника соответствующего Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

62. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

63. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

37. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 18.09.2018 № 2551 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями от 01.02.2019 № 223) изменение, изложив раздел V в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, МФЦ, должностного лица Управления образования или муниципального служащего, работника МФЦ

52. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением образования, МФЦ, а также должностными лицами Управления образования, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

53. Жалоба подается для рассмотрения в Управление образования, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления образования, муниципального служащего подается начальнику Управления образования или заместителю главы города, курирующему вопросы Управления образования, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления образования подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления образования, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

54. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

55. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

38. Внести в постановление администрации города Югорска от 08.06.2018 № 1630 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 13.09.2018 № 2511) следующие изменения:

38.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

38.2. В приложении:

38.2.1. Абзац тридцать девятый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

38.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, МФЦ, должностного лица Управления образования или муниципального служащего, работника МФЦ

71. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением образования, МФЦ, а также должностными лицами Управления образования, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

72. Жалоба подается для рассмотрения в Управление образования, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления образования, муниципального служащего подается начальнику Управления образования или заместителю главы города, курирующему вопросы Управления образования, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления образования подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления образования, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

73. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

74. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

39. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 25.01.2016 № 108 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в муниципальном образовании – городской округ город Югорск, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» (с изменениями от 31.10.2017 № 2666, от 08.06.2018 № 1632) следующие изменения:

39.1. В пункте 18:

39.1.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«-постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

39.1.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«-постановлением администрации города Югорска от 31.10.2018 № 3009 «О муниципальной программе города Югорска «Отдых и оздоровление детей»;».

39.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностного лица Управления или муниципального служащего, работника МФЦ

58. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также должностными лицами Управления, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

59. Жалоба подается для рассмотрения в Управление, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего подается начальнику Управления или заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

60. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

61. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

40. Внести в постановление администрации города Югорска от 20.05.2016 № 1091 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 21.11.2016 № 2858, от 06.03.2017 № 475, от 31.10.2017 № 2666, от 27.12.2017 № 3309, от 05.07.2018 № 1873) следующие изменения:

40.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

40.2. В приложении:

40.2.1. Абзац десятый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

40.2.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, МФЦ, должностного лица Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

45. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, МФЦ, а также должностными лицами Отдела, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

46. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, муниципального служащего подается начальнику Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

47. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

48. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

**41. Внести в постановление администрации города Югорска от 15.07.2014 № 3539 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (с изменениями от 10.05.2016 № 975, от 19.09.2017 № 2256, от 12.07.2018 № 1960) следующие изменения:**

**41.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».**

**41.2. В приложении:**

41.2.1. Абзац девятый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

41.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, МФЦ, должностного лица Отдела или муниципального служащего,

работника МФЦ

60. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, МФЦ, а также должностными лицами Отдела, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

61. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, муниципального служащего подается начальнику Отдела, директору Департамента, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подается директору Департамента, главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

62. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

63. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

42. Внести в постановление администрации города Югорска от 21.01.2014 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 02.07.2014 № 3047, от 27.11.2014 № 6451, от 10.05.2016 № 975, от 18.11.2016 № 2842, от 31.10.2017 № 2666, от 02.08.2018 № 2153) следующие изменения:

42.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

42.2. В приложении:

42.2.1. Абзацы десятый, одиннадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«-постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);

- постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска, 09.04.2018 № 14 (101);».

42.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, должностного лица Департамента

или муниципального служащего, работника МФЦ

47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Департаментом, МФЦ, а также должностными лицами Департамента, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

48. Жалоба подается для рассмотрения в Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, муниципального служащего подается директору Департамента либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) директора Департамента подается главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

49. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

50. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

43. Внести в постановление администрации города Югорска от 09.11.2016 № 2752 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений» (с изменениями от 23.01.2017 № 159, от 16.08.2017 № 1950, от 31.10.2017 № 2666, от 02.08.2018 № 2152) следующие изменения:

43.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

43.2. В приложении:

43.2.1. Абзац восьмой пункта 19 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

43.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, Департамента, МФЦ, должностного лица Департамента или

муниципального служащего, работника МФЦ

59. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, Департаментом, МФЦ, а также должностными лицами Департамента, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

60. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, Департамента, муниципального служащего подается директору Департамента либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) директора Департамента подается главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

61. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

62. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

44. Внести в постановление администрации города Югорска от 19.06.2018 № 1723 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

44.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

44.2. В приложении:

44.2.1. Абзац шестой пункта 19 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

44.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, Департамента, МФЦ, должностного лица Департамента или

муниципального служащего, работника МФЦ

56. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, Департаментом, МФЦ, а также должностными лицами Департамента, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

57. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, Департамент, МФЦ, Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, Департамента, муниципального служащего подается директору Департамента либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) директора Департамента подается главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо директора МФЦ подается в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска или первому заместителю главы города Югорска, ответственному за качество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Югорска, в том числе за выполнение требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

58. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

59. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

45. Внести в постановление администрации города Югорска от 11.01.2017 № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Югорска тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств» (с изменениями от 23.03.2017 № 661, от 31.10.2017 № 2666, от 24.04.2018 № 1145) следующие изменения:

45.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

45.2. В приложении:

45.2.1. Абзац четырнадцатый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

45.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, должностного лица Отдела или муниципального служащего

48. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, а также должностными лицами Отдела, муниципальными служащими.

49. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, на решения и действия (бездействие) Отдела, начальника Отдела, муниципального служащего жалоба подается директору Департамента либо главе города Югорска.

50. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

51. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

46. Внести в постановление администрации города Югорска от 08.12.2016 № 3115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения» (с изменениями от 31.08.2017 № 2084, от 01.08.2018 № 2148) следующие изменения:

46.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

46.2. В приложении:

46.2.1. Абзац восьмой пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

46.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, должностного лица Отдела или муниципального служащего

41. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, а также должностными лицами Отдела, муниципальными служащими.

42. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, на решения и действия (бездействие) Отдела, начальника Отдела, муниципального служащего жалоба подается директору Департамента либо главе города Югорска.

43. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

44. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

47. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 12.01.2016 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 10.05.2016 № 975, 29.05.2017 № 1205, от 25.07.2018 № 2098, от 23.11.2018 № 3225) следующие изменения:

47.1. Абзац восьмой пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

47.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, Департамента, должностного лица Департамента

или муниципального служащего

38. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, Департаментом, а также должностными лицами Департамента, муниципальными служащими.

39. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, Департамент.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, муниципального служащего подается директору Департамента либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) директора Департамента жалоба подается главе города Югорска.

40. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

41. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

48. Внести в постановление администрации города Югорска от 21.10.2016 № 2567 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности» (с изменениями от 15.05.2017 № 1093, от 31.10.2017 № 2666, от 31.08.2018 № 2417) следующие изменения:

48.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

48.2. В приложении:

48.2.1. Абзац восемнадцатый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

48.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, Департамента, должностного лица Департамента

или муниципального служащего

37. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, Департаментом, а также должностными лицами Департамента, муниципальными служащими.

38. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, Департамент.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, муниципального служащего подается директору Департамента либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) директора Департамента жалоба подается главе города Югорска.

39. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

40. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

49. Внести в постановление администрации города Югорска от 20.11.2015 № 3385 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (с изменениями от 10.05.2016 № 975, от 15.09.2016 № 2261, от 31.10.2017 № 2666, от 20.07.2018 № 2039) следующие изменения:

49.1. В преамбуле цифры «15.06.2011 № 1219» заменить цифрами « 21.09.2018 № 2582».

49.2. В приложении:

49.2.1. После абзаца восьмого пункта 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением администрации города Югорска от [21.09.2018](file:///\\172.16.0.13\content\act\8b25f76c-6720-4f2e-9ad5-82fbb105e946.doc) № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 24.09.2018 № 39 (126);».

49.2.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, Департамента, должностного лица Департамента

или муниципального служащего

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, Департаментом, а также должностными лицами Департамента, муниципальными служащими.

47. Жалоба подается для рассмотрения в Отдел, Департамент.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, муниципального служащего подается директору Департамента либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) директора Департамента жалоба подается главе города Югорска.

48. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

49. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 № 949 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (Сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 № 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.».

50. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

51. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**