

Приложение 2
Приказу Администрации города Югорска
от 27.05.2021 № 87-од

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
Администрации города Югорска
Н.Н. Нестерова
(подпись) (расшифровка подписи)



**Муниципальное задание
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска»

Виды деятельности муниципального учреждения: 91.01 Деятельность библиотек и архивов

Часть I: Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **47.018.0 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек** (указывается в соответствии с ответственными за оказание муниципальной услуги государственными и муниципальными органами, оказывающими услуги, оказываемые физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____ физические лица

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			
	Все виды библиотечного обслуживания	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Способы обслуживания	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

9101000.99.0. ББ83АА02000	С учетом всех форм	Удаленно через сеть интернет	Динамика посещений пользователе й библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	5				0	6	7
						0	0	0	0			
			Количество обоснованн х жалоб потребителей услуг	единица	642	0	0	0	0	0	0	0
			Удовлетворе нность потребителей качеством услуги*	процент	744	91	16	16	16	16	91	91
			Динамика посещений пользователе й библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744							7
9101000.99.0. ББ83АА01000	001 С учетом всех форм	Вне стационара	Количество обоснованн х жалоб потребителей услуг	единица	642							0

					Количество случаев травматизма с потребителями услуг	единица	642	0	0	0
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях			Динамика посещений пользователем библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	8	8	8
					Количество обеспокоенных потребителей услуг	единица	642	0	0	0
					Удовлетворенность потребителей качеством услуги*	процент	744	91	91	91
					Количество случаев травматизма с потребителями услуг	единица	642	0	0	0
					Количество	человек	14500	14800	15000	15000

						зарегистрированных пользователей	792	5000	10000	12000	14500
--	--	--	--	--	--	----------------------------------	-----	------	-------	-------	-------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальных услуг, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	001 С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посетителей	единица	642	15100 32600 49800 66202	68000	70326				
9101000.9 9.0.ББ83А А01000	001 С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посетителей	единица	642	22700 4500 10600 16700 22700	23000	25000				
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	001 С учетом всех форм			Удаленно через сеть интернет		Количество посетителей	единица	642	30000 50000 100000 131042	150938	195000				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5 %

выполненным (процентов, абсолютных величин): 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
«Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);
«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017);

Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Муниципальная программа города Югорска «Культурное пространство» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3001);
Стандарт предоставления услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный Приказом Управления культуры администрации города Югорска от 15.07.2019 № 162-од;

Стандарт предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек», утвержденный Приказом Управления культуры администрации города Югорска от 15.07.2019 № 162-од;

Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек города Югорска от 12.02.2018 №391;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 в ред. 29 июля 2017 234-ФЗ;
Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, в ред. от 29.07.2017 №234-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 «Об утверждении к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение сведений об учреждении на официальном портале органов местного самоуправления	Общая информация об учреждении: - полное и сокращенное наименование учреждения, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;	Поддерживать в актуальном состоянии

							библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	100	100	100	100	
							Доля библиотечного фонда переведенного в электронный вид	0,15	0,16	0,17	0,18	
							744 процент				0,19	0,20

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин): 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
910100.Р. 83.1.0570 0001002						Количество документов	единица	642	160000	160500	161000	162000	163000	163000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5%

<p>самоуправления, на официальном сайте учреждения</p>	<p>- да (создания учреждения, сведения об учредителе, учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и назначении руководителя);</p> <p>-структура учреждения, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;</p> <p>- фамилия, имя, отчество руководящего состава учреждения;</p> <p>Информация о деятельности учреждения:</p> <p>-сведения о видах предоставляемых услуг;</p> <p>-копии нормативных правовых актов, устанавливающих цену (тариф) на услуги, перечень оказываемых услуг;</p> <p>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;</p> <p>- информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности.</p>	<p>Не позднее 14 дней до начала мероприятия</p>
<p>2. Размещение информации в СМИ:</p> <p>2.1. периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)</p>	<p>Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения</p>	<p>Не менее 40 публикаций в год</p>
<p>2.2. телевидение («Югорск - ТВ», «Норд» и др.)</p>	<p>Участие:</p> <p>- в аналитических программах, передачах;</p> <p>- в новостных программах</p>	<p>не менее 2 раз в год не менее 1 раза в месяц</p>
<p>2.3. рекламная продукция (афиши, баннеры, листовки, объявления, буклеты и т.д.)</p>	<p>О важных событиях в библиотеке, реализуемых проектах, акциях, краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия</p>	<p>Перед проведением мероприятия (не позднее 14 дней до начала мероприятия)</p>
<p>2.4. библиографические пособия</p>	<p>Перечень представленных ресурсов</p>	<p>2 вида пособий в год: - краеведческий библиографический указатель; -библиографическое пособие малых форм для детей (памятка, дайджест)</p>
<p>3. Индивидуальные извещения</p>	<p>Поступления по заявленной теме</p>	<p>По договоренности о периодичности</p>

3. Прочие сведения о муниципальном за(ии

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации в форме преобразования.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчёт учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчёта учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы: