

СОГЛАСОВАНО
Глава города Югорска

А.В. Бородкин

СОГЛАСОВАНО

Председатель Думы города Югорска

В.А. Климин

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов
местного самоуправления города Югорска
и урегулированию конфликта интересов

Д.А. Крылов

(протокол от 11.12.2020 № 02)

ПЛАН

работы комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска
и урегулированию конфликта интересов
на 2021 год

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и урегулированием конфликта интересов, а также муниципальной службе, осуществление в органах местного самоуправления города Югорска мер по предупреждению коррупции.
2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии на 2021 год:
 - 2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими города Югорска требований к служебному поведению.
 - 2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Российской Федерации.
 - 2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1.1	Рассмотрение вновь принятых	Правовое обеспечение	ежеквартально	Начальник управления по
1. Организационная работа				

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	деятельности Комиссии		вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска
1.2	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план работы Комиссии	Повышение эффективности деятельности Комиссии	по мере поступления	Члены Комиссии
1.3	Подведение итогов работы Комиссии за 2021 год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	декабрь 2021 г.	Секретарь Комиссии
1.4	Утверждение плана работы Комиссии на 2022 год	Организация планомерной работы по противодействию коррупции на муниципальной службе	декабрь 2021 г.	Председатель Комиссии
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов				
2.1	Анализ соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год, о размещении данных сведений на официальных сайтах	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 квартал 2021 г.	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска
2.2.	Анализ информации о результатах проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	3 квартал 2021 г.	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
2.3	в целях противодействия коррупции Рассмотрение материалов проверок представленных руководителем органа местного самоуправления (руководителем органа администрации города Югорска), служащих основанием для проведения заседания Комиссии	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления материалов проверки	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска
2.4	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления (органа администрации города Югорска) или любого члена Комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления (органе администрации города Югорска) мер по предупреждению коррупции	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	в течение двадцати дней со дня поступления представлений	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих города Югорска, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1	Рассмотрение результатов мониторинга коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	декабрь 2021 г.	Начальник юридического управления администрации города Югорска
3.2 Рассмотрение поступивших в Комиссию:				
3.2.1	обращений бывших муниципальных служащих, а также муниципальных служащих, планирующих увольнение, о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Устранение причин коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления обращения	Председатель Комиссии
3.2.2	уведомлений коммерческих и	Устранение причин коррупции	в течение двадцати дней	Председатель Комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в случаях, предусмотренных законодательством		со дня поступления уведомления	
3.3	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	Исключение условий проявления коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления заявления	Председатель Комиссии
3.4	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления представления	Председатель Комиссии
3.5	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Исключение условий проявления коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления представления	Председатель Комиссии
4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг				
4.1	Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, почтовой связью, по электронной почте информацией о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления результатов проверки	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска
5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений,				

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)				
5.1	Заслушивание информации об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а так же действующих муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления	декабрь 2021 г.	Начальник юридического управления администрации города Югорска
6. Информирование о работе Комиссии				
6.1	Размещение и обновление на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, информационном стенде «Информация по профилактике правонарушений и противодействию коррупции» информации о деятельности Комиссии	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	по мере необходимости	Секретарь комиссии
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Секретарь комиссии
7.2	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки и проверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	постоянно	Секретарь комиссии
7.3.	Взаимодействие с Межведомственным Советом по противодействию коррупции при главе города Югорска	Контроль за работой комиссии, повышение эффективности деятельности	в течение 2021 года	Председатель комиссии