

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

Приказ

02.07.2019 № 150 - од

02.07.2019 № 51-М

г. Югорск

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Управления культуры
администрации города Югорска

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,


приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления культуры администрации города Югорска (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет на 2019 год и плановые периоды 2020 и 2021 годов, а также последующие периоды.
3. Считать утратившим силу приказ Управления культуры администрации города Югорска от 26.12.2011 № 221 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления культуры администрации города Югорска».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия».

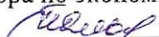
Исполняющий обязанности начальника
Управления культуры
администрации города Югорска

 О.А. Гоголева

Директор
МКУ «Централизованная бухгалтерия»

 Р.Р. Салахова

Исполнитель:

заместитель директора по экономическим вопросам МКУ «Централизованная бухгалтерия» Т.Г. Мальцева,
тел. (34675) 75165 

Приложение
к приказу Управления культуры
администрации города Югорска
от 04.07.2019 № 150-09 ,
к приказу МКУ «Централизованная
бухгалтерия»
от 04.07.2019 № 51-сс

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Управления культуры администрации города Югорска**

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Управления культуры администрации города Югорска (далее - Управление).

II. Составление бюджетной сметы

1.1. Бюджетная смета составляется в пределах доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения своих функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и дополнительных кодов (далее - СубКОСГУ), утвержденных приказом Управления.

1.3. Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один экземпляр после утверждения представляется в Департамент финансов администрации города Югорска, второй экземпляр остается в Управлении.

1.4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

1.5. Смета составляется на основании разработанных и установленных на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность Управления.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

1.6. На этапе составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, составляется проект сметы Управления на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок утверждения бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета подписывается начальником Управления или заместителем начальника Управления и утверждается начальником Управления или заместителем начальника Управления, подпись которого заверяется гербовой печатью Управления.

2.2. Бюджетная смета утверждается в течение 5 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств.

3. Порядок ведения бюджетной сметы

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы производятся по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», в случае изменения:

- доведенного до Управления в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам СубКОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Управления, как главного распорядителя бюджетных средств, и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. При внесении изменений в бюджетную смету обязательно должны прилагаться соответствующие расчеты. Предложения по изменению объема расходов бюджета в сторону увеличения (уменьшения), а также перераспределения в пределах утвержденного объема расходов бюджета в целях приобретения объектов основных средств направляются в письменном виде руководителем структурного подразделения Управления не позднее 5 числа месяца, предшествующего кварталу в который вносятся изменения в бюджетную смету.

При уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств не должно допускаться образование кредиторской задолженности.

3.4. Изменение бюджетной сметы производится не чаще трех раз в месяц.

3.5. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету вносятся не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

3.6. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется начальником Управления или заместителем начальника Управления, подпись которого заверяется гербовой печатью Управления.

3.7. Управление, как главный распорядитель средств бюджета принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение 1 к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Управления культуры
администрации города Югорска

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласующего смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОДИ ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____
ГОДОВ*)**

Получатель бюджетных средств

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб

| | |
|---------|-----|
| КОДЫ | |
| 0501012 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма | | | |
| | | на 20 ____ год (на текущий финансовый год) | на 20 ____ год (на первый год планового периода) | на 20 ____ год (на второй год планового периода) | |
| раздел | подраздел | целевая | вид | в рублях | код |
| | | | | в рублях | код |

| статья | расходов | КОСГУ | СубКОСГУ | (рублевым эквиваленте) | валюте | по ОКВ | (рублевым эквиваленте) | валюте | валюты по ОКВ | (рублевым эквиваленте) | валюте | валюты по ОКВ | валюте | валюты по ОКВ |
|------------------|----------|-------|----------|------------------------|--------|--------|------------------------|--------|---------------|------------------------|--------|---------------|--------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x |
| | | | | | | | x | x | | | | | | |

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | | Сумма | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------|-------------------------------|----------------------------------------|----------|----------------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------|----------------------------------------------|----------|-------------------|----|--|
| | | раздел | | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20__год (на текущий финансовый год) | | на 20__год (на первый год планового периода) | | | | на 20__год (на второй год планового периода) | | | | |
| | | раздел | подраздел | л | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x | |
| | | | | | | | | | x | x | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | Всего | | | | | | | | |
| | Итого по коду БК | | | | | | | | X | X | X | | X | X | | X |
| | | | | | | | | | X | X | X | | X | X | | X |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | |
|-------------------------|------------------|--------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------------------------|-------|-----------------------------------------|--------------------------------|--------|-------------------|-----------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | СубКОСГУ | в рублях (рублево эквиваленте) | валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублево эквиваленте) | валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублево эквиваленте) | валюте | код валюты по ОКВ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | Итого по коду БК | | | | | | 8 | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | Всего | | | | | | | | | |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | на 20__ год (на второй год планового периода) | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|------------|
| | наименование | код по ОКВ | на 20__ год (на текущий финансовый год) | код по ОКВ | на 20__ год (на первый год планового периода) | код по ОКВ |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

| статья | расходов | КОСГУ | СубКОСГУ | (рублевом эквиваленте) | валюте | по ОКВ | (рублевом эквиваленте) | валюте | валюты по ОКВ | (рублевом эквиваленте) | валюте | валюты по ОКВ | валюте | валюты по ОКВ | валюты по ОКВ |
|------------------|----------|-------|----------|------------------------|--------|--------|------------------------|--------|---------------|------------------------|--------|---------------|--------|---------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | X | X | | X | X | | | | X |
| | | | | | | | X | X | | X | X | | | | X |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | |

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств****

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|-----------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------------------|----------|---------------|-----------------------------------------------|
| | | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | | | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | | вид расходов | в рубл. эквиваленте | в валюте | валюты по ОКВ | в рубл. эквиваленте | в валюте | валюты по ОКВ | в рубл. эквиваленте | в валюте | валюты по ОКВ | в рубл. эквиваленте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| | | | | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетным трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Код аналитического о показателя | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | | Сумма (+, -) на 20__ год (на второй год планового периода) | | | | |
|-------------------------|------------|-----------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------|-------|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|-------------------|----|----|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | | СубКОСГУ | на 20__ год (на первый год планового периода) | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | | | |
| | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рубле вом эквиваленте) | валюте | код валюты по ОКВ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Итого по коду БК | | | | | | | Всего | | x | x | | x | x | | x | x |

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Код аналитического о показателя | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | | Сумма на 20__ год (на второй год планового периода) | | | | |
|-------------------------|------------|-----------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------|-------|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|-------------------|----|----|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | | СубКОСГУ | на 20__ год (на первый год планового периода) | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | | | |
| | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рубле вом эквиваленте) | валюте | код валюты по ОКВ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Итого по коду БК | | | | | | | Всего | | x | x | | x | x | | x | x |

