

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.03.2019\_\_ № 98

О проведении конкурса

на замещение вакантной должности

директора муниципального автономного

учреждения «Городское лесничество»

В соответствии с Порядком назначения на должность руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Югорска, утвержденным постановлением администрации города Югорска от 25.02.2013 № 466 «О Порядке назначения на должность руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Югорска» (с изменениями от 18.03.2015 № 1620), постановлением администрации города Югорска от 08.04.2014 № 1355 «О Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций города Югорска» (с изменениями от 18.03.2015 № 1619, от 23.10.2015 № 3210):

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального автономного учреждения «Городское лесничество» (приложение).

2. Департаменту муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (С.Д. Голин) организовать работу по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального автономного учреждения «Городское лесничество».

3. Департаменту муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (С.Д. Голин) обеспечить опубликование объявления о конкурсе в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника юридического управления администрации города Югорска Д.А. Крылова.

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**

Приложение

к распоряжению

администрации города Югорска

от 04.03.2019 № 98

Администрация города Югорска объявляет конкурс на замещение вакантной должности **- директор муниципального автономного учреждения «Городское лесничество»:**

 1. К кандидату на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет.

2. Для замещения должности директора муниципального унитарного предприятия обязательно знание Конституции Российской Федерации, трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность по профилю деятельности предприятия.

Знания в смежных областях, важных для успешного руководства (экономика, финансы, менеджмент, маркетинг, юриспруденция, логистика).

Навыки организаторской работы, ведение деловых переговоров и переговоров по подготовке и заключению коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений, стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, умение работать на персональном компьютере с информационными программными продуктами.

Обязательны навыки нормотворческой деятельности, планирования индивидуальной и совместной деятельности, в организации работы по управлению персоналом, в области охраны труда и пожарной безопасности.

3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- личное заявление, заполненное по форме согласно [приложению 13](file:///C:\Users\Администратор\Documents\2019%20год\Конкурс%20на%20замещение%20вакансии\Постановление%20адм.%20г.%20Югорска%20№%201355%20%20Методика%20провед%20конкурса.rtf#sub_13000) к Методике, утвержденной постановлением администрации города Югорска от 08.04.2014 № 1355;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12040330&sub=0) Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии размером 3 х 4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 14](file:///C:\Users\Администратор\Documents\2019%20год\Конкурс%20на%20замещение%20вакансии\Постановление%20адм.%20г.%20Югорска%20№%201355%20%20Методика%20провед%20конкурса.rtf#sub_14000) к Методике, утвержденной постановлением администрации города Югорска от 08.04.2014 № 1355.

4. Документы на участие в конкурсе, указанные в пункте 3, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов, предоставляются организатору конкурса - в Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска по адресу: г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11, каб. 106, телефон/ факс (34675) 50021, уполномоченное лицо – специалист-эксперт юридического отдела Департамента муниципальной собственности и градостроительства Сакен Султанович Телемисов.