****

«В регистр»

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

# Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2016 года № 1719

О внесении изменений в

постановление администрации города

Югорска от 25.03.2014 № 1103 «О целевом

 обучении по укрупненной группе

специальностей «Образование и педагогика»

В соответствии с решением Думы города Югорска от 05.05.2016 № 42 «О структуре администрации города Югорска», учитывая штатные изменения в администрации города Югорска:

1.Внести в постановление администрации города Югорска от 25.03.2014 № 1103 «О целевом обучении по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика»
(с изменениями от 24.07.2014 № 3694, от 07.10.2015 № 3116) следующие изменения:

1.1. В пункте 7 слово «администрации» исключить.

1.2. Приложения 1, 3 к постановлению администрации города Югорска изложить в новой редакции (приложение 1, 2).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте администрации города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Главы города Югорска Р.З. Салахов**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 25.03.2014 № 1103**

**Порядок направления на целевое обучение по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика»**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядокразработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

1.2. Направление на целевое обучение по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика» оформляется договором о целевом обучении.

1.3. Договор о целевом обучении заключается между Управлением образования администрации города Югорска:

- и гражданином до начала целевого приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - гражданин);

- и обучающимся на любом этапе освоения образовательной программы в образовательной организации высшего образования (далее – обучающийся).

1.4. Договор о целевом обучении заключается в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013  № 1076
«О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

 2. Условия **направления на целевое обучение по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика»**

2.1. Руководители муниципальных образовательных учреждений на основе анализа и прогнозирования, в срок до 15 декабря текущего года, подают на имя начальника Управления образования заявку о потребности муниципального образовательного учреждения на последующие 4 года в педагогических кадрах высшего образования (далее - заявка образовательного учреждения) (приложение 1).

 2.2. Управление образования:

 2.2.1. В срок до 31 декабря текущего года формирует и утверждает приказом начальника Управления образования перечень и объемы востребованных специальностей высшего образования по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика» на последующие 4 года (далее - утвержденный перечь востребованных специальностей).

 2.2.2. В срок до 01 февраля информирует население муниципального образования об утвержденном перечне и объеме востребованных специальностей.

 2.3. Гражданин и (или) обучающийся ежегодно в срок до 01 февраля текущего года подает в Управление образования заявление о направлении его на обучение по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика» на условиях целевого обучения в учреждения высшего образования (далее - заявление), руководствуясь утвержденным перечнем востребованных специальностей (приложение 2).

 2.4. Заявление подается один раз на одно направление или специальность и регистрируется в журнале регистрации заявлений о заключении договора о целевом обучении по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика» в учреждения высшего образования.

 2.5. Поданные заявления граждан и (или) обучающихся, в срок до 15 марта текущего года рассматриваются на заседании Комиссии по целевому обучению по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика» (далее - Комиссия).

 2.6. Состав и порядок работы Комиссии утверждается настоящим постановлением администрации города Югорска.

2.7. Комиссия принимает решение о направлении на целевое обучение по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика» и заключении договора о целевом обучении в срок до 01 апреля текущего года.

В случае, если количество поданных заявлений граждан и (или) обучающихся превышает количество утвержденных объемов востребованных специальностей, то отбор заявлений осуществляется по дате их регистрации.

 2.8. После принятия решения Комиссии с гражданином и (или) обучающимся приказом начальника Управления образования утверждаются муниципальные образовательные учреждения обеспечивающие трудоустройство гражданина и (или) обучающегося после окончания учреждения высшего образования в соответствии с полученной квалификацией по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика».

3. Меры **социальной поддержки, предоставляемые на условиях целевого обучения**

 3.1. Меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину и (или) обучающемуся в период обучения на педагогических специальностях по образовательным программам высшего образования по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика» закрепляются в договоре о целевом обучении.

 3.2. Мерами социальной поддержки являются:

 3.2.1. Ежегодная денежная выплата в размере 15000 рублей (далее - денежная выплата);

 3.2.2. Предоставление служебного жилого помещения в рамках действующего жилищного законодательства.

4. Порядок и условия назначения денежной выплаты

 4.1. Финансирование расходов на ежегодные денежные выплаты осуществляется в рамках муниципальной программы города Югорска «Развитие образования города Югорска на 2014-2020 годы», за счет средств бюджета города Югорска.

 4.2. Денежная выплата производится ежегодно в срок до 01 сентября текущего года сроком на один год при условии обучения по очной форме обучения.

 4.3. Денежная выплата в размере, определенном подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка, выплачивается по итогам учебного года при условии выполнения учебного плана на оценки «отлично» и «хорошо» двух экзаменационных сессий.

 4.4. Назначение денежной выплаты производится на основании приказа начальника Управления образования администрации города Югорска.

 4.5. Для  назначения денежной выплаты студент ежегодно предоставляет  в  Управление образования, в срок до 01 августа текущего года, следующие документы:

 - выписку из приказа образовательного учреждения о переводе на следующий курс обучения, заверенную руководителем образовательного учреждения;

 - заверенную копию результатов двух экзаменационных сессий текущего года (включая результаты за практический курс);

 - заявление по установленной форме (приложение 3);

 - копию паспорта, удостоверяющего личность;

 - копию ИНН;

 - копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

 - заявление для перечисления денежной выплаты (приложение 4).

 4.6. Денежная выплата перечисляется в установленном порядке на банковский счет, в размере, указанном в п.3.2.1. настоящего Порядка.

**5. Заключительные положения**

 5.1. Организация работы гражданина и (или) обучающегося по направлению на целевое обучение по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика» в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования осуществляется Управлением образования.

**Приложение 1**

**к порядку заключения договора о целевом обучении**

ЗАЯВКА

 о потребности образовательного учреждения в педагогических кадрах высшего образования

Наименование образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вакантной должности | Форма занятости( полная/неполная)( временная/постоянная) | Требования к уровню образования | Временной период |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**к порядку заключения договора о целевом обучении**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на обучение по укрупненной группе специальностей «Образования и педагогика» на условиях целевого обучения в учреждения высшего образования

Прошу рассмотреть мою кандидатуру

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина и (или) обучающегося полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для направлении на обучение по укрупненной группе специальностей «Образования и педагогика» на условиях целевого обучения в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, наименование специальности, направление подготовки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Приложение 3**

**к порядку заключения договора о целевом обучении**

ЗАЯВЛЕНИЕ

 для назначения денежной выплаты

1.Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Серия, номер паспорта (удостоверения личности), когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Страховое свидетельство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Домашний адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень прилагаемых документов:

 - выписка из приказа образовательного учреждения о переводе на следующий курс обучения, заверенная руководителем образовательного учреждения;

 - заверенная копия результатов двух экзаменационных сессий текущего года (включая результаты за практический курс);

 - копия паспорта, удостоверяющего личность;

 - копия ИНН;

 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

 - заявление для перечисления денежной выплаты.

8. Номер лицевого счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Реквизиты для перечисления денежных средств на счет банковской карты Публичного акционерного общества «Ханты - Мансийский банк Открытие» прилагаются.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4**

**к порядку заключения договора о целевом обучении**

Начальнику Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежную выплату на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичного акционерного общества «Ханты-Мансийский банк Открытие».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись расшифровка подписи

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 3**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 25.03.2014 № 1103**

**Состав Комиссии**

**по целевому обучению по укрупненной группе специальностей**

 **«Образование и педагогика»**

Заместитель главы города Югорска, в ведении которого находятся социальные вопросы, председатель Комиссии

Начальник Управления образования, заместитель председателя Комиссии

Ведущий специалист отдела оценки качества образования Управления образования администрации города Югорска, секретарь Комиссии

Члены Комиссии

Председатель муниципального совета по образованию в городе Югорске (по согласованию)

Начальник юридического управления администрации города Югорска

Помощник руководителя

Заместитель директора по экономическим вопросам Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (по согласованию)

Председатель Югорской профсоюзной организации работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию)