

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий учреждения на 2024 год

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|----------|--|-----------------------|--|
| 1 | Организация работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий в учреждении |
| 2 | Предоставление сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера директора, а также о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруга, несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | В установленные сроки | Директор учреждения |
| 3 | Обзор антикоррупционных материалов в средствах массовой информации и правовое просвещение работников учреждения на еженедельных совещаниях | Постоянно | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий в учреждении |
| 4 | Проведение мероприятий направленных на эффективность принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: распространение памяток, оказание консультационной помощи работникам учреждениям | Постоянно | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий в учреждении |
| 5 | Соблюдение при размещении муниципальных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации | Постоянно | Руководитель контрактной службы, ведущий специалист |
| 6 | Проведение мониторинга исполнения работниками учреждения установленного порядка сообщения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | до 20.12.2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий в учреждении, начальники отделов |
| 7 | Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения отдельных категорий лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход | до 20.12.2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий в учреждении, начальники отделов |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | соответствующего бюджета средств, вырученных от их реализации | | |
| 8 | Анализ обращений граждан и организаций по фактам коррупционных проявлений, поступивших в учреждение | до 25.12.2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий в учреждении |
| 9 | Проведение анализа Устава учреждения с целью определения возможного антикоррупционного потенциала | В течение года | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий в учреждении |
| 10 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении плана антикоррупционных мероприятиях | Ежеквартально | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий в учреждении |
| 11 | Организация повышения квалификации по противодействию коррупции руководителя учреждения, ответственного лица за работу по профилактике коррупционных действий в учреждении и специалистов занятых в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Ежегодно | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий в учреждении |
| 12 | Формирование плана антикоррупционных мероприятий на 2025 год | до 30.12.2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных действий в учреждении |