**Отчет о проделанной работе юридического управления**

**за III квартал 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел | Мероприятия | Всего |
| 1. | Организационная работа | 1. Юридическая экспертиза:-проектов муниципальных правовых актов администрации города Югорска;-проектов приказов начальника Управления образования. | 136 |
| 2. Осуществление:-экспертизы договоров, заключаемых Управлением образования, иных соглашений;- подготовка проектов договоров;- осуществление учета указанных договоров. | 65 |
| 3. Осуществление:-экспертизы муниципальных контрактов;- подготовка проектов муниципальных контрактов. | 21 |
| 4. Подготовка проектов:- муниципальных правовых актов города Югорска, в том числе: - Думы города Югорска; - главы города Югорска; - администрации города Югорска.- Приказов начальника Управления образования | 13 |
| 5. Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов на коррупциогенность. | 89 |
| 6.Подготовка исковых заявлений, возражений на исковые заявления, отзывов на исковые заявления, кассационных, апелляционных, надзорных жалоб на решения судов. | 20 |
| 7. Участие в судебных заседаниях, в том числе:- в качестве представителя истца;- в качестве представителя ответчика;- в качестве третьего лица. | 17 |
| 8. Рассмотрение представлений и протестов надзорных органов подготовка обоснованных ответов по ним, подготовка информации по запросам надзорных органов. | 5 |
| 9. Подготовка проектов ответов на обращения, заявления граждан, юридических лиц, в том числе:- поступивших в администрацию города Югорска;- поступивших в юридическое управление;- устные обращения граждан. | 45 |
| 10. Участие в совещаниях при главе города, заместителях главы города, плановых и внеплановых совещаниях Управления образования. | 15 |
| 11. Осуществление правовой экспертизы изменений, вносимых в уставы муниципальных образовательных учреждений, в том числе уставы учреждений дополнительного образования. | 2 |
| 12. Участие в вебинарах, ВКС | 3 |
| 13. Участие в работе постоянных комиссий:- аттестационной, конкурсной комиссиях;- Думы города, Совете Думы, заседаниях Думы города;- комиссии по профилактике правонарушений. | 14 |
| 14. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи (оказание устных консультаций, подготовка документов по обращениям). |
| 15. Работа по формированию списков кандидатов в присяжные заседатели для суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, подготовка договора на опубликование списков кандидатов в присяжные. |
| 16. Проведение мониторинга действующих МНПА, приведение в соответствие с законодательством МНПА. |
| 17. Работа по контролю за исполнением обязанностей нанимателями служебных жилых помещений (совместно с управлением жилищной политики).  |
| 18. Работа по контролю за проведением публичных мероприятий. |
| 2. | Контрольно-аналитическая работа | 1. Подготовлены отчеты в Департамент внутренней политики, в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в Югорскую межрайонную прокуратуру. | По запросам |
| 3. | Совершенствование профессиональных знаний | 1. Оказание правовой помощи органам и структурным подразделениям администрации города Югорска, юридических консультаций по производственным вопросам муниципальным учреждениям. | Постоянно |
| 2. Изучение опубликованных и вступивших в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. | Постоянно |
| 3. Участие в еженедельной учебе муниципальных служащих. |  |

**Начальник юридического управления**

**администрации города Югорска А.С.Власов**

**01.10.2020**