**Отчет**

**о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград**

**за 1 квартал 2020 года**

**1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы, противодействию коррупции на муниципальной службе**

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 10, из них нормативного характера – 1.

**2.** **Формирование, использование и подготовка кадрового резерва**

Формирование кадрового резерва:

организовано и проведено заседание комиссии по формированию резерва управленческих кадров, на котором рассмотрено состояние резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы города Югорска и проведена оценка деятельности каждого резервиста за 2019 год, в результате чего резервисты распределены по уровням готовности. Из резерва целевых управленческих кадров в связи с назначением на должность исключен 1 чел.;

организовано и проведено заседание комиссии по формированию кадрового резерва, на котором рассмотрены состояние кадрового резерва и предоставленные отзывы о результатах выполнения индивидуальных планов, проведена оценка деятельности каждого резервиста за 2019 год. Исключено из кадрового резерва:

- по личному заявлению – 9 чел.

- в связи с назначением на должность – 4 чел.

- в связи с неисполнение индивидуального плана подготовки резервиста – 13 чел.

Включены в резерв на новую должность 3 человека.

Использование кадрового резерва:

из кадрового резерва на должности муниципальной службы назначено – 3 человека (на должности ведущего специалиста и главного специалиста отдела оценки качества и общего образования детей, ведущего специалиста управления внутренней политики и общественных связей);

привлекались к исполнению обязанностей по должностям, на которые зачислены в резерв 10 человек из кадрового резерва, 1 человек из резерва управленческих кадров;

Подготовка кадрового резерва: прошли обучение на курсах повышения квалификации 2 резервиста из кадрового резерва.

Подготовлен и направлен в Депгосслужбы автономного округа отчет по резерву управленческих кадров за 1 квартал 2020 года.

**3. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов**

Организовано и проведено 4 заседания аттестационной комиссии, по итогам работы которой 13 муниципальных служащих и 2 технических исполнителя признаны соответствующими замещаемым должностям, 1 муниципальному служащему рекомендовано присвоить классный чин.

Присвоены классные чины 10 муниципальным служащим, из них: 4 - на основании представлений непосредственных руководителей, 6 - по результатам квалификационного экзамена.

Подготовлено 14 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов, включая внесение изменений в графики квалификационного экзамена и аттестации.

**4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе**

Подготовлено 3 проекта правовых актов (утверждено) в сфере профилактики коррупции.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе: | граждане/чл.семьи  | м.служащие/чл.семьи |
| **3/0** | **0/0**\* |
| - в налоговые органы | 3/0 | 0/0 |
| - в органы Россреестра | 3/0 | 0/0 |
| - в органы ОГИБДД | 3/0 | 0/0 |
| - в органы ГИМС МЧС | 3/0 | 0/0 |
| - в органы Гостехнадзора | 3/0 | 0/0 |
| Всего: | 15/0 | 0/0 |

*\* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность – 0/0.*

Проверен 1 диплом об образовании 1 гражданина, претендующего на должность муниципальной службы.

Подготовлено запросов для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы – 6 в отношении 3 граждан, назначенных на должности муниципальной службы в администрации города Югорска.

Проведено 3 проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 3 доклада главе города Югорска о результатах проверок. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

Проведено служебных проверок – 1.

Организовано мероприятий по правовому просвещению муниципальных служащих, а именно:

1. Проведено вводных бесед с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу – 3.

2.Проведено разъяснений антикоррупционного законодательства при увольнении муниципальных служащих – 1.

3. Проконсультировано по вопросам заполнения справок: граждан, претендующих на должность муниципальной службы – 3, муниципальных служащих - 114.

4. Ознакомлено муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями:

* Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2020 года (за отчетный 2019 год) – 141 человек.

5. Проведено аппаратных учеб с муниципальными служащими – 1.

Принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- от 3 граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы – 3 справки, в том числе на членов семьи – 0;

- от 114 муниципальных служащих – 300 справок, в том числе на членов семьи – 186.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа - 6.

**5. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов**

Проведено 1 заседания комиссии, на которых рассмотрено 2 вопроса.

Подготовлено материалов о деятельности комиссии для размещения на официальном сайте и в СМИ - 1.

**6.** **Дополнительное образование муниципальных служащих**

Дополнительное профессиональное образование получили 4 муниципальных служащих администрации города Югорска, которые прошли обучение на курсах повышения квалификации за счет средств бюджета автономного округа.

Заключены муниципальные контракты на обучение по 3 дополнительным программам.

Организовано и проведено проведение 9 занятий в Школе муниципального служащего.

**7. Наградная деятельность**

Рассмотрены наградные документы и внесено 1 ходатайство главы города Югорска об объявлении Благодарности Губернатора округа.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено 1 ходатайство и наградные документы об объявлении Благодарности главы города Югорска.

Проведено 2 заседания комиссии по наградам главы города, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлено проектов муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска – 3, из них по инициативе главы города - 2.

Оформлено Почетных грамот главы города Югорска – 1, Благодарностей главы города Югорска – 1, Благодарственных писем главы города Югорска – 1.

Субъектам внесения ходатайств направлено 1 письмо о возврате наградных документов о награждении наградами главы города Югорска в отношении 6 граждан, о возврате наградных документов о награждении наградами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отношении 1 гражданина, о возврате наградных документов о награждении наградами Думы города Югорска в отношении 2 граждан.

Рассмотрены наградные документы о награждении наградами Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также оформлены ходатайства главы города Югорска Исполнительному директору Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» к награждению наградами Ассоциации – 6, из них:

- Почетной грамотой Ассоциации - 2;

- Дипломом Ассоциации - 2;

- Благодарностью Ассоциации – 2.

Рассмотрены наградные документы о награждении ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, а также оформлено ходатайство главы города Югорска Директору Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к награждению ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации – 11, из них:

- нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 3;

- Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации - 7;

- Благодарностью Министерства просвещения Российской Федерации – 1.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - 9,

- наградами главы города Югорска – 1;

- ведомственными наградами Минстроя России – 3;

- ведомственными наградами Министерства спорта и физической культуры России – 1;

- ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства России – 1;

- государственными наградами России – 5.

В Аппарат Губернатора округа направлены проекты наградных листов о награждении государственными наградами России – 7.

Осуществлен сбор документов, необходимых для выплаты лицам денежного вознаграждения, награжденных наградами главы города Югорска, их передача в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города – 3.

Кроме вышеуказанного, ведется учет награжденных, подготовлены и направлены списки кандидатов к награждению в 2020 году в честь 90-летия округа региональными, ведомственными и государственными наградами в адрес руководителя Аппарата Губернатора, руководителя Департамента строительства, руководителя Департамента образования и молодежной политики, Департамента ЖКК и энергетики, Департамента промышленности, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающихся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

**8. Диспансеризация муниципальных служащих**

Заключены договоры с медицинскими организациями на проведение предварительного медицинского осмотра (при поступлении на службу (работу).

Заключен муниципальный контракт на проведение периодического медицинского осмотра (в рамках диспансеризации) муниципальных служащих администрации города Югорска врачом психиатром и врачом психиатром-наркологом.

 Подготовлена техническая документация для объявления аукциона на диспансеризацию муниципальных служащих администрации города Югорска.

**9. Организация социальной и производственной практики обучающихся**

Заключено 5 договоров на проведение практики обучающихся, из них: 2 договора с муниципальными общеобразовательными организациями, 1 договор с организацией, реализующий программу профессионального образования, и 2 договора с организациями, реализующими программу высшего образования. В результате заключенных договоров социальная, учебная и производственная практика была организована для 10 обучающихся.

**10. Кадровая работа**

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу 302, из них:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование | количество |
| о назначении (приеме) | 5 |
| о переводах | 1 |
| об увольнениях | 7 |
| о квалификационном экзамене | 10 |
| об отпускахв т.ч. без сохранения заработной платы | 9027 |
| о командировках | 42 |
| иных | 84 |

Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 63.

Подготовлено 5 трудовых договоров и 108 дополнительных соглашений.

Оформлено личных дел – 4.

Оформлено и выдано служебных удостоверений – 4.

Ежемесячно осуществляется формирование реестра муниципальных служащих и изменений в него, а также ведение воинского учета и бронирование граждан.

Ведение табеля учета рабочего времени - 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности.

Оформление ведомостей на выплату квартальной премии, ежемесячного денежного поощрения – 12.

Выдано справок о работе – 21.

Выдано копий трудовых книжек – 11.

Размещение информации на сайте ОМС – 8.

Размещение информации на Портале госслужбы – 1.

Подготовка ежемесячных и ежеквартальных отчетов - 6.

Направлены макеты пенсионных дел в Пенсионный фонд России на 10 работников.

**Поощрения и наказания**

За отчетный период меры дисциплинарного характера к муниципальным служащим и техническим исполнителям не применялись, поощрено 5 муниципальных служащих.

**05.04.2020**

Начальник управления Т.А. Семкина