«В регистр»



* + - * 1. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
  1. Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2019 года № 2062

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 10.05.2018 № 1288 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Югорска от 21.09.2018 № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 10.05.2018 № 1288 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка» (с изменениями от 10.12.2018 № 3376, 18.03.2019 № 532) следующие изменения:

1.1. Пункты 3 – 5 признать утратившими силу.

1.2. Абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:».

1.3. В пункте 8:

1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Информирование осуществляют специалисты управления архитектуры и градостроительства (далее - Управление, специалист Управления). Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону – 10 минут.».

1.3.2. Дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МФЦ), в соответствии с регламентом их работы.».

1.4. Дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Информацию о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги заявитель может получить:

- на официальном сайте ([http://www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru/)) – об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

- на портале Многофункциональных центров Югры (mfc.admhmao.ru) – об МФЦ;

- на официальном сайте ([www.yuresk.ru](http://www.yuresk.ru)) об акционерном обществе «Югорская региональная энергетическая компания»;

- на официальном сайте (<http://sever04.ru/>) об акционерном обществе «Газпром газораспределение Север»;

- на официальном сайте (<http://mup-ueg.ru/>) о муниципальном унитарном предприятии «Югорскэнергогаз».».

1.5. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Едином портале  
и (или) региональном портале.».

1.6. Пункты 20 -22 изложить в следующей редакции:

«20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче градостроительного плана;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя в случае, если обращается представитель заявителя.

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, в случае, если в границах земельного участка расположен объект капитального строительства;

3) информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

22. Документы, указанные в подпунктах 1 - 2 пункта 21 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.».

1.7. Пункт 23 признать утратившим силу.

1.8. Пункты 25-26 изложить в следующей редакции:

«25. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 21 настоящего административного регламента, заявитель может получить в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (информация о месте нахождения указана в пункте 12.1 настоящего административного регламента).

26. Информацию, указанную в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента, заявитель может получить в организациях, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (информация о месте нахождения указана в пункте 12.1 настоящего административного регламента).».

1.9. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается:

1. в свободной форме с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя (для физического лица);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии);

- местонахождение (адрес) земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка (при наличии).

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2) по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.».

1.10. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=8AC0BD87BAE8065E73106C10403CF92EA3E0BC20A3E9BE8576ACC955C7F87873269AA061642E2683nELBI) Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=8AC0BD87BAE8065E73106C10403CF92EA3E0BC20A3E9BE8576ACC955C7F87873269AA064n6L7I) статьи 7 указанного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.11. Подпункт 2 пункта 33 признать утратившим силу.

1.12. Абзац первый пункт 41 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия): информирование о предоставлении муниципальной услуги, прием заявления о выдаче градостроительного плана, выдачу результата предоставления муниципальной услуги.».

1.13. Пункт 43 признать утратившим силу.

1.14. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Заявителю обеспечивается право досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, должностного лица Департамента, Управления, или муниципального служащего, работника МФЦ в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

1.15. В пункте 55 слова «в подпункте 4 пункта 20» заменить словами «в подпункте 3 пункта 21».

1.16. Приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**глава города Югорска С.Д. Голин**