

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по социальной поддержке детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
законным представителям

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента социального развития ХМАО - Югры
от 20.05.2020 N 10-нп)

(Ф.И.О. руководителя органа опеки и попечительства)

(Ф.И.О. опекуна, попечителя, приемного родителя)

(Ф.И.О. опекуна, попечителя, приемного
родителя)

проживающих по адресу:
наименование населенного пункта

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

Заявление
о возмещении расходов на приобретение путевки и оплаты
проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

Прошу возместить расходы на приобретение путевки в _____

(наименование организации отдыха, санаторно-курортной организации)
а также на оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в сумме

(сумма прописью)

Денежные средства прошу перечислить на имя моего подопечного ребенка

(фамилия, имя, отчество подопечного)

на лицевой счет N _____

открытый в _____

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) копия медицинской справки по форме N 070/у либо по форме N 079/у;

3) копия договора о приобретении путевки организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организацией, с организациями, оказывающими услуги по реализации

путевок в указанные организации;

4) документы, подтверждающие расходы на приобретение путевки:

отрывной талон к путевке с подписью ответственного лица и печатью организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации;

приходно-кассовый ордер или квитанцию к нему;

кассовый чек;

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

5) оригиналы проездных документов (включая оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) или копию свидетельства о регистрации или технического паспорта транспортного средства, подтверждающего право собственности на транспортное средство, квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовые чеки автозаправочных станций;

6) копия выписки из кредитной организации с реквизитами лицевого счета, открытого на имя подопечного.

"__" _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)