

Приложение 1 к приказу  
Департамента жилищно-коммунального  
комплекса и энергетики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 19 мая 2022 года № 33-Пр-37

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ  
УСЛУГ УПРАВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по обслуживанию населения при предоставлении жилищно-коммунальных услуг управляющими организациями (далее – Методические рекомендации) носят информационно-разъяснительный характер и предназначены для практического применения собственниками помещений многоквартирных домов, управляющими организациями и другими участниками правоотношений, возникающих при реализации принятого общим собранием собственников помещений многоквартирного дома решения о выборе или изменении способа управления домом.

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Правила содержания общего имущества) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие основные понятия:

- многоквартирный дом (далее – МКД) – комплекс недвижимого имущества, включающий жилые и нежилые помещения, общее имущество, находящееся в собственности физических и (или) юридических лиц, государственной или муниципальной собственности;

- собственники помещений в многоквартирном доме (далее – собственники в МКД) – физическое или юридическое лицо, осуществляющее права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности помещением, в соответствии с его назначением и пределами его использования;

- плата за содержание и ремонт жилого помещения в МКД – средства, вносимые собственниками в МКД за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонтам общего имущества в МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество;

- расходы на содержание и ремонт МКД – средства, направляемые на финансирование выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД;

- доходы от содержания МКД – средства, получаемые в качестве платы за содержание и ремонт жилого помещения; средства, получаемые в качестве платы от реализации прав собственников в МКД по владению и пользованию общим имуществом в МКД; целевое бюджетное финансирование;

- капитальный ремонт общего имущества в МКД (далее – капитальный ремонт) – замена или восстановление отдельных частей или целых конструкций МКД, его инженерно-технического оборудования в связи с физическим износом и разрушением;

- управление МКД (далее – управление) – деятельность по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания,

надлежащего содержания общего имущества в МКД, решению вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставлению коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

## **2. СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, УСЛОВИЯ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

2.1. Согласно требованиям ЖК РФ, собственники в МКД обязаны выбрать один из следующих способов управления МКД:

1) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

2) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

3) управление управляющей организацией.

2.2. В соответствии с требованиями ЖК РФ управление МКД должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в МКД, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, деятельности по управлению МКД.

2.3. Данные Методические рекомендации рассматривают условия выполнения работ и оказания услуг по содержанию, ремонту общего имущества МКД и управлению МКД.

2.4. В случае выбора способа управления в виде управляющей организации для выполнения вышеуказанных задач и формирования взаимоотношений между собственниками в МКД и управляющей организацией заключается договор управления МКД.

Основные требования и порядок заключения договора управления устанавливаются ЖК РФ.

2.5. Договор управления МКД заключается в письменной форме между собственниками помещений в МКД с одной стороны и управляющей организацией с другой, путем составления одного документа, подписанного сторонами.

Вопрос о месте хранения договора управления и порядка ознакомления с ним рекомендуется определять в качестве отдельного вопроса в повестке решения общего собрания собственников в МКД.

2.6. Существенные условия договора управления МКД определены ЖК РФ.

Согласно ЖК РФ, данный договор должен содержать следующие существенные условия:

- адрес МКД;
- состав общего имущества в МКД;
- перечень и периодичность услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и порядок его изменения;
- перечень коммунальных услуг, которые представляет управляющая организация гражданам;

- порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги (включая условия изменения размера данной платы на очередной финансовый год), а также порядок внесения такой платы;

- порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления.

2.7. Для выполнения вышеуказанных существенных условий договора управления МКД данные Методические рекомендации предусматривают включение в договор таких условий как:

- указание периодичности выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, как одного из условий для формирования размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- права и обязанности сторон;

- форма и порядок предоставления отчета о выполнении договора управления МКД;

- порядок передачи технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов вновь выбранной управляющей организации, с указанием передающего лица и состава и состояния документации;

- ответственность сторон;

- порядок изменения и расторжения договора управления.

2.8. Условия договора управления должны быть одинаковы для всех собственников в МКД доме, поскольку это единый объект недвижимости, находящийся в общей собственности.

Им может управлять только одна управляющая организация.

2.9. Отсутствие в договоре управления согласия хотя бы по одному из существенных условий не позволяет считать такой договор заключенным.

2.10. Применение вышеуказанных условий при заключении договора управления позволит:

- повысить качество оказания услуг по управлению МКД и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД,

- организовать эффективное использование средств, направляемых на обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в таких домах;

- обеспечить равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;

- совершенствовать договорные отношения;

- более полно обеспечить реализацию положений ЖК РФ.

### **3. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ И УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

#### **3.1. Классификация и перечень расходов на содержание и ремонт многоквартирного дома**

3.1.1. Согласно требованиям ЖК РФ собственники помещений в МКД обязаны нести расходы на содержание принадлежащих им помещений, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.1.2. Расходы на содержание МКД включают:

- а) Расходы на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД:
- расходы на содержание конструктивных элементов здания;
  - расходы на содержание внутридомового инженерного оборудования;
  - расходы на благоустройство и обеспечение санитарного состояния МКД и придомовой территории);
  - расходы на текущий ремонт конструктивных элементов здания;
  - расходы на текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования;
  - расходы на текущий ремонт объектов благоустройства.
- б) Расходы на капитальный ремонт общего имущества в МКД.
- в) Расходы на управление многоквартирным домом.
- г) Расходы на иную деятельность, направленную на достижение целей содержания МКД.

3.1.3. Расходы на проведение работ по содержанию и текущему ремонту конструктивных элементов определяются на основе следующих видов работ:

- технические осмотры конструктивных элементов;
- работы по текущему ремонту конструктивных элементов (кровельные работы, малярные работы, плотничные работы, стекольные работы, штукатурные работы, столярные работы, ремонтно-строительные работы, сварочные работы, подсобные работы и иные работы).

3.1.4. Расходы на содержание и текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования МКД определяются на основе следующих видов работ:

- технические осмотры внутридомового инженерного оборудования;
- санитарно-технические работы, работы по ремонту электросетей и электрооборудования;
- сварочные работы;
- работы по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования;
- работы по ремонту контрольно-измерительных приборов и автоматики;
- работы по содержанию и ремонту коллективных (общедомовых) приборов учета;
- аварийно-восстановительные работы;
- работы по содержанию и ремонту лифтов;

- прочие работы по содержанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования.

3.1.5. Расходы на благоустройство и обеспечение санитарного состояния МКД и придомовой территории определяются на основе следующих видов работ:

- уборка лестничных клеток и проемов;
- содержание мусоропроводов;
- содержание придомовой территории и объектов благоустройства в летний и зимний период, в соответствии с Приложением 1 к настоящим методическим рекомендациям;
- содержание зеленых насаждений;
- дератизация и дезинсекция;
- вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- прочие виды работ, связанных с благоустройством и обеспечением санитарного состояния МКД и придомовой территории.

При этом, периодичность выполнения работ и оказания услуг должна быть определена собственниками помещений в МКД.

3.1.6. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества МКД рекомендуется определять по итогам технического осмотра каждого конкретного МКД.

3.1.7. Возможный перечень работ по текущему ремонту общего имущества МКД определен в «Минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»).

3.1.8. Решение о размере платы за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома и об использовании данных средств должно приниматься с учетом предложений управляющей организации о сроке начала проведения капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

## **3.2. Порядок и условия определения расходов на содержание, ремонт и управление многоквартирным домом**

### **Расходы по содержанию и ремонту общего имущества МКД**

3.2.1. Размер и состав расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД зависит от состава общего имущества, а также перечня, состава и периодичности работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

3.2.2. Состав минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД работ и услуг, порядок их оказания и выполнения устанавливается Правительством РФ.

3.2.3. При формировании перечня работ учитываются: конструктивные и объемно-планировочные решения многоквартирного дома, срок эксплуатации, степень его износа, этажность, характеристика и оборудование придомовой территории, и другие факторы.

3.2.4. После определения состава общего имущества в МКД собственники устанавливают перечень, состав и периодичность работ по его содержанию и ремонту.

3.2.5. При определении размера платы за содержание и ремонт помещений рекомендуется применять перечень, состав и периодичность работ по содержанию и ремонту конструктивных элементов, инженерных систем МКД, благоустройству и обеспечению санитарного состояния придомовой территории и мест общего пользования, без которых невозможно полноценное проживание в нем.

Такие работы обеспечивают удовлетворение требований и запросов собственников помещений по уровню комфортности, безопасности проживания, этике обслуживания и поддержание состояния конструктивных элементов здания и его инженерной инфраструктуры.

Такой перечень работ должен быть определен с использованием работ, указанных в Правилах содержания общего имущества в МКД, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491.

Для более подробной детализации работ могут быть применены «Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290.

3.2.6. Расходы на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД представляют собой стоимость трудовых ресурсов, используемых в процессе выполнения работ материалов, основных средств (включая машины и механизмы), а также другие затраты.

Расходы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома определяются по формуле:

$$P_{\text{с.и.т.р.}} = \sum_{i=1}^n P_i$$

где:

$P_{\text{с.и.т.р.}}$  - расходы на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД;

$P_i$  - расходы по  $i$ -му виду работ;

$n$  - количество видов работ.

3.2.7. При определении расходов по содержанию и ремонту общего имущества МКД управляющая компания исходит из предложений предприятий-подрядчиков действующих на данном рынке услуг, а также применяет нормативный метод, заключающийся в определении расходов на основе трудовых, материальных и финансовых норм и нормативов, которые позволяют экономически обосновать расход соответствующих ресурсов.

К примеру, расчет потребностей на проведение текущего ремонта рекомендуется осуществлять на основе сметной стоимости, определенной с применением территориальных норм и расценок.

### **Расходы по управлению МКД**

3.2.8. При управлении МКД управляющей организацией расходы на управление включают расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников, занятых управлением многоквартирным домом, расходы на содержание и эксплуатацию помещения (здания), другие расходы, связанные с управлением многоквартирным домом.

3.2.9. При выборе способа управления МКД, расходы на управление могут быть определены исходя из среднерыночной стоимости указанных услуг, а также информации о расходах на управление по многоквартирным домам, где выбраны аналогичные способы управления.

3.2.10. Утверждать величину расходов на управление МКД рекомендуется в виде одного из двух вариантов:

- в виде абсолютной величины;
- в виде доли от общих расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД.

### **3.3. Формирование размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД и прочие доходы по содержанию, ремонту и управлению МКД**

3.3.1. Доходы от содержания многоквартирного дома формируются за счет:

- платы за содержание и ремонт общего имущества МКД;
- доходов от реализации прав собственников помещений по владению и пользованию общим имуществом в МКД (примеру, доходы от сдачи в аренду части общего имущества в МКД);
- целевого бюджетного финансирования, предоставляемого в виде субсидий.

3.3.2. В свою очередь, плата за содержание и ремонт общего имущества МКД формируется на основании утвержденного собственниками перечня работ и услуг, периодичности их выполнения, а также с учетом единичных расценок на выполнение того или иного вида работ и общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

3.3.3. Доходы от сдачи в аренду общего имущества в МКД определяются с учетом размера и форм арендной платы, установленных условиями договора, заключенного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3.4. За счет доходов от реализации прав собственников помещений по владению и пользованию общим имуществом в МКД собственники помещений могут утвердить:

- расходы на выполнение иных работ, направленных на достижение целей содержания МКД деятельность (к примеру, расходы на увеличение

состава общего имущества МКД, связанные со строительством торгового павильона, пристройки к МКД, бассейна, автостоянки, гаражей, фонтана);

- принимать решение, в случае удорожания стоимости работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, о направлении данных средств на выполнение утвержденного перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

#### **4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. В соответствии с ЖК РФ управляющая организация обязана обеспечить свободный доступ к информации о деятельности управляющей организации, предоставляемой в соответствии с приказом Минкомсвязи России и Минстроя России от 29.02.2016 № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

4.2. Управляющая организация обязана раскрывать информацию в соответствии с разделом 10 вышеназванного приказа.

4.3. Управляющими организациями информация раскрывается путем размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) по адресу в сети Интернет <https://dom.gosuslugi.ru/>.

#### **5. ОТЧЕТ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБ ИТОГАХ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

5.1. В соответствии с ЖК РФ управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года (если иное не установлено договором управления МКД) представляет собственникам помещений в МКД отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

5.2. Отчет управляющей организации перед собственниками помещений в МКД должен содержать следующие сведения:

- перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в разрезе по видам работ, в соответствии с приложением к договору управления МКД, определяющим состав и перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД);

- плановые расценки за выполнение работ и услуг, на основании которых была сформирована плата за жилое помещение для собственника помещений в МКД (при этом, целесообразно указывать стоимость работ и услуг в соответствии с формой, на основании которой производится раскрытие информации);

- данные о принятой периодичности выполнения работ и услуг и фактической периодичности по итогам прошедшего года, в случае отклонения периодичности от плановой целесообразно указывать случаи и сумму перерасчета за оказание услуги с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- в части выполнения работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома рекомендуется указывать плановые и фактические объемы выполнения работ.

5.3. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организации ее обязательств, форма и способ отчета в многоквартирном доме, где выбран способ управления управляющей организацией, устанавливается условиями договора управления.

## Основные требования к содержанию придомовой территории и расположенных на ней объектов благоустройства

1. Уборка объектов придомовой территории и расположенных на ней объектов благоустройства подразделяется на зимнюю и летнюю:

- 1) период зимней уборки - с 1 ноября по 31 марта;
- 2) период летней уборки - с 1 апреля по 31 октября.

2. В зависимости от климатических условий распорядительным документом органа местного самоуправления период уборки может быть изменен.

3. Для выполнения работ по содержанию придомовой территории и объектов благоустройства организации, осуществляющие уборку, должны быть оснащены необходимым количеством материальных и трудовых ресурсов.

4. Придомовая территория и расположенные на ней объекты благоустройства убираются ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки.

5. Выбор механизированного способа осуществляется при наличии фактической возможности уборки таким способом.

6. В случае невозможности проведения механизированной уборки территорий их уборка осуществляется ручным способом.

7. Необходимые условия для выбора механизированного способа уборки:

в местах съезда и выезда уборочных машин на тротуар должны быть устроены бордюрные пандусы или местные понижения бортового камня;

ширина убираемых объектов должна быть 1,5 и более метров; минимальная протяженность убираемых объектов должна быть не менее 3 погонных метров.

8. Обстоятельства, которые исключают возможность выбора механизированного способа уборки территорий:

наличие препятствий движению уборочной техники (зеленые насаждения, мачты освещения, цветочные клумбы, информационные стенды и другие объекты, препятствующие движению машины);

протяженность убираемых объектов ниже минимально установленной;

ширина убираемых объектов ниже минимально установленной.

9. В случае, когда имеется хотя бы одно обстоятельство,

исключающее механизированный способ уборки территорий, уборка таких территорий осуществляется ручным способом.

10. При организации механизированной уборки должны быть подготовлены, отремонтированы и выровнены покрытия, устранены выбоины и неровности, заделаны трещины, убраны заподлицо с покрытием колодцы.

11. В местах съезда и выезда уборочных машин на тротуаре должны быть устроены бордюрные пандусы из асфальтобетона или местные понижения бортового камня. Ширина бордюрного пандуса должна быть на 0,5 м больше ширины машины.

#### Особенности уборки в зимний период.

12. Зимняя уборка придомовой территории и объектов благоустройства на ней включает в себя:

- 1) подметание снега при выпадении до 2 см снега включительно;
- 2) сгребание снега при выпадении снега свыше 2 см;
- 3) противогололедную обработку территорий противогололедными материалами (далее – ПГМ);
- 4) сдвигание снега в кучи и валы;
- 5) зачистку снежных уплотнений и накатов;
- 6) подметание территорий в дни без снегопадов и гололедицы;
- 7) погрузку, перемещение и/или вывоз снега;
- 8) очистку территорий возле водосточных труб;
- 9) очистку от снега МАФ, детского игрового и спортивного оборудования;

13. Все тротуары, проезды, пешеходные дорожки, лестничные сходы и другие участки с асфальтовым покрытием, расположенные на придомовой территории необходимо очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать ПГМ.

14. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны ПГМ. Детские площадки, садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

15. Площадки и ступеньки при входе в здания должны обрабатываться ПГМ и расчищаться для движения пешеходов.

16. Период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории муниципальных образований должны обрабатываться ПГМ.

17. Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

18. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках, проездах начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки ПГМ должны повторяться, обеспечивая

безопасность для пешеходов.

19. При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь лестничные сходы, а затем и тротуары обрабатываются ПГМ в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

20. Внутривортовые проезды, контейнерные площадки, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на полную очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.

21. Посыпку ПГМ следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

22. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, пешеходные дорожки.

23. Тротуары необходимо посыпать ПГМ – песком.

24. Очистку от снега крыш и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности:

- 1) назначить дежурных;
- 2) оградить тротуары;
- 3) оснастить страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте;
- 4) сброшенный с кровель зданий снег (наледь) убирается в специально отведенные места либо размещается вдоль бортового камня для последующего вывоза не позднее 3 часов после сброса. Операция по размещению снега вдоль бортового камня части должна быть выполнена до прохождения уборочной техники.

25. В первую очередь производятся работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек, входных групп, лестничных сходов.

26. Очистку территорий от снега начинают после накопления на покрытии слоя снега высотой до 2 см (в свежесвыпавшем состоянии). При ручной уборке уплотненный, свежесвыпавший снег толщиной слоя до 2 см подметается метлой, а свыше 2 см сдвигается с помощью лопаты-движка.

27. При механизированной уборке машинами снег высотой до 2 см убирается щеткой, при большей высоте снега - плужно-щеточным снегоочистителем. Убираемый снег должен сдвигаться с тротуаров и располагаться вдоль бортового камня либо сдвигаться к местам временного складирования. Сдвинутый с проездов снег следует укладывать в валы или кучи, расположенные параллельно бортовому камню, или складировать вдоль проезда.

28. Участки территории, покрытые уплотненным снегом или льдом, убираются при помощи машин со скалывающим устройством или вручную. Удаление скола производится одновременно со скалыванием или немедленно после него с помощью спецмашин или вручную.

29. На участках территорий, подлежащих механизированной уборке, в первую очередь осуществляется уборка снегоуборочной техникой, далее ручным способом осуществляется уборка площадей, недоступных

для снегоуборочной техники.

30. Запрещаются укладка снега и скола снежно-ледяных образований на детских игровых и спортивных площадках, трассах тепловых сетей, дождевых колодцах, площадках для выгула животных и дрессировки собак, переваливание снега к стенам зданий.

31. Снег при ручной уборке тротуаров (асфальт, бетон, тротуарная плитка) должен убираться полностью под скребок. На участках территорий без усовершенствованного покрытия (песчаные, щебеночные, булыжные, грунтовые) свежавыпавший снег следует убирать до ровного уплотненного основания, по которому беспрепятственно могли бы проходить пешеходы и машины. Покрытия детских игровых, спортивных и иных площадок и зон из резиновой крошки следует уплотнять до ровного уплотненного основания без воздействия уборочных инструментов в целях избежания повреждения покрытий.

32. Уборку тротуаров и пешеходных дорожек следует выполнять в направлении от зданий к проездам до выполнения аналогичной операции на проездах, в связи с чем время уборки тротуаров и пешеходных дорожек должно быть увязано с графиком работы снегоуборочных машин;

33. После окончания снегопада производится зачистка тротуаров от остатков снега, удаляются уплотненные очаги снега. Данная операция выполняется механизированным способом либо с помощью ручных инструментов.

34. При ручном способе целесообразно применять мотоблок, оснащенный роторным оборудованием.

35. В качестве средств механизации снегоочистки наиболее приемлемы плужно-щеточные снегоочистители, тротуароуборочные машины.

36. После завершения снегопада производится окончательная снегоочистка проездов коммунальной техникой. Одновременно с зачисткой дорожного покрытия снегоочистителем производится формирование снежного вала. В результате выполнения указанной операции ширина сформированного вала не должна превышать 1 метра.

37. На отдельных участках проездов могут образоваться очаги уплотненного снега и снежный накат. Удаление уплотнений должно производиться сразу же после снегоочистки проездов путем повторных механических воздействий жесткими ножами плужных снегоочистителей на уплотненный участок. Остатки уплотненного снега удаляют с помощью лопат-скребков ручным способом. Время на устранение очагов уплотнений не должно превышать 5 часов после окончания снегопада.

38. Уборка уплотненного снега должна производиться регулярно в кратчайшее время, так как промедление при выполнении этой операции может привести к возникновению снежно-ледяного наката или льда, что осложняет возможность передвижения пешеходов и транспорта.

39. Вывоз снежных масс производится в соответствии с графиком вывоза снежных масс, предусмотренным договором со специализированной организацией, но не позднее десяти суток после окончания снегоочистки.