



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От

№

«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2016 № 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (приложение 1).

2. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (приложение 2).

3. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Югорска от 22.11.2016 № 2874 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска»;

- постановление администрации города Югорска от 14.12.2016 № 3151 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 22.11.2016 № 2874 "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска»;

- постановление администрации города Югорска от 27.11.2017 № 2919 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 22.11.2016 № 2874 "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска»;

- постановление администрации города Югорска от 23.03.2018 № 841 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 22.11.2016 № 2874 "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска»;

- постановление администрации города Югорска от 05.07.2018 № 1869 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 22.11.2016 № 2874 «Об

организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска»;

-постановление администрации города Югорска от 15.07.2018 № 1570 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 22.11.2016 № 2874 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска».

5. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса В.К. Бандурина

Глава города Югорска

А. В. Бородкин

Положение
об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Уставом города Югорска.

1.2. Положение регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска, в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

1.3. Уполномоченным органом по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа является департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.

1.4. Ответственным за реализацию настоящего Положения является отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска (далее - Отдел).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), а также иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих порядок организации перевозок и багажа.

1.6. Основной задачей Положения является удовлетворение потребностей населения в качественных и безопасных регулярных перевозках, создание условий для добросовестной конкуренции среди перевозчиков.

1.7. Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам регулярного сообщения на территории города Югорска предусматривает:

- 1) формирование муниципальной маршрутной сети регулярных перевозок;
- 2) организацию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- 3) создание условий для обеспечения безопасного и качественного обслуживания, повышения культуры обслуживания пассажиров;
- 4) контроль за осуществлением регулярных перевозок.

1.8. Положение обязательно для выполнения всеми перевозчиками осуществляющими регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Югорска.

2. Формирование муниципальной маршрутной сети регулярных перевозок

2.1. Формирование муниципальной маршрутной сети городского пассажирского транспорта осуществляется Отделом на основании анализа данных обследования пассажиропотоков, планов жилищного, культурно - бытового и дорожного строительства, а также предложений Перевозчиков, граждан, предприятий и организаций.

2.2. Инициаторами установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов могут выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица общественные организации и объединения, путем направления Отделу обращения, указав в нем следующие сведения:

- 1) предлагаемый путь муниципального маршрута, с указанием промежуточных остановочных пунктов;
- 2) категорию транспортного средства, предлагаемого к использованию для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту;
- 3) предлагаемое расписание движения;
- 4) обоснование потребности в открытии маршрута.

2.2.1. Отдел не позднее сорока пяти календарных дней с даты получения документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение об установлении маршрута или об отказе в его установлении. Обоснованная информация о принятом решении направляется инициатору в письменном виде.

2.3. Муниципальные маршруты устанавливаются, изменяются, отменяются приказом Уполномоченного органа.

2.4. Муниципальный маршрут считается установленным или измененным соответственно со дня включения сведений о данном маршруте или со дня изменения сведений о данном маршруте в реестр соответствующих маршрутов регулярных перевозок.

2.5. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляет Отдел путем внесения сведений, в течение десяти рабочих дней, со дня принятия решения об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.6. Реестр муниципальных маршрутов включает в себя сведения, установленные статьей 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

2.7. Реестр муниципальных маршрутов ведется на бумажном носителе и в электронном виде и размещается Отделом на официальном сайте администрации города Югорска в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Основанием для отмены муниципального маршрута являются следующие факторы:

- 1) несоответствие дорожных условий требованиям правил обеспечения безопасности дорожного движения;
- 2) изменения маршрутной сети в связи с оптимизацией схемы транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- 3) отсутствие устойчивого пассажиропотока на маршруте.

2.9. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов.

2.10. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

2.11. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов.

2.12. Решение об отмене муниципального маршрута, изменения вида регулярных перевозок должно быть сообщено перевозчику, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

3. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

3.1. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - муниципальный маршрут) осуществляются по регулируемым тарифам и (или) нерегулируемым тарифам.

3.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.3. Предметом муниципального контракта является выполнение перевозчиками, с которыми заключен муниципальный контракт, работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным контрактом.

3.4. Перевозчику на срок действия муниципального контракта выдаются карты маршрута регулярных перевозок.

3.5. Тарифы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам устанавливаются исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования тарифов.

3.6. Осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам обеспечивается посредством проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

3.7. Порядок проведения открытого конкурса установлен, в соответствии с приложением 3 к настоящему Постановлению.

3.8. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

3.9. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

3.10. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту.

3.11. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется с применением тарифов, установленных перевозчиками. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, осуществляющий регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам, обязан проинформировать уполномоченный орган местного самоуправления, а также владельцев автовокзалов или автостанций об изменении тарифов на регулярные перевозки не позднее 30 дней до начала их установления. Льготы на проезд на указанных муниципальных маршрутах могут быть предоставлены органом местного самоуправления при условии согласования с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

3.12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам кроме требований, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в том числе Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2016 № 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее по тексту Закон от 16.06.2016 № 47-оз) обязаны:

1) *Не допускать превышение максимально допустимого соотношения между количеством*

рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение одного квартала установленным расписанием, более чем на три процента.

К невыполненным не относятся рейсы, не выполненные вследствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине иных участников дорожного движения, снижения скорости движения транспортных средств, вызванного неблагоприятными погодными условиями или образовавшимися заторами на автомобильных дорогах, рейсы, не учтенные вследствие технических сбоев в муниципальной (при ее наличии) или региональной навигационно-информационной системе автономного округа, а также рейсы, не выполненные вследствие иных обстоятельств, предусмотренных нормативным правовым актом автономного округа, муниципальным нормативным правовым актом (устанавливаемое иное или исключаем это).

2) Обеспечивать исправность работы установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, **оборудования для безналичной оплаты проезда;**

3) Информировать Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, а также владельцев автовокзалов или автостанций об изменении тарифов на регулярные перевозки **за 60 дней до даты соответствующих изменений.**

4) соответствие экологических характеристик транспортных средств, используемых для осуществления перевозок, требованиям, установленным Правительством автономного округа.

3.13. Уполномоченный орган местного самоуправления обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наличии обстоятельств указанных в пунктах 1 – 4.1. части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, статье 8.1 Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 16 июня 2016 № 47-оз.

4. Создание условий для обеспечения безопасного и качественного обслуживания, повышения культуры обслуживания пассажиров

4.1. Безопасность регулярных перевозок является одним из основных условий при организации пассажирских перевозок. Безопасность перевозки пассажиров и багажа обеспечивается соблюдением перевозчиком требований предусмотренных статьей 34.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а также следующих требований:

1) осуществлять безопасную перевозку пассажиров на регулярном городском маршруте полностью укомплектованным подвижным составом, технически исправным, экипированным в соответствии с действующим законодательством, с исправным освещением салона, в зимнее время с исправным и работающим отоплением салона, оснащенный аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2) обеспечить наличие соответствующих трудовых ресурсов (квалифицированных и аттестованных специалистов в области обеспечения безопасности дорожного движения, квалифицированных специалистов в области обеспечения охраны труда, обученных специалистов по транспортной безопасности, квалифицированных водителей категории Д, кондукторов - при необходимости), оформленных на работу на постоянной основе;

3) обеспечить водителя каждого транспортного средства, задействованного на маршруте, картой маршрута регулярных перевозок.

4) Количество, категория и характеристики транспортных средств, задействованных на маршруте, должны соответствовать сведениям, которые в отношении данного маршрута включены в реестр.

2) Обеспечить проведение предрейсовых, послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств штатным медицинским работником, или медицинским работником учреждения здравоохранения на основании заключенного договора между перевозчиком и учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на данный вид услуги.

3) своевременное проведение стажировки, инструктажа, обеспечение водителей схемами маршрутов;

4) соблюдение транспортной дисциплины и норм вместимости транспортных средств;

5) обеспечение установленного режим труда и отдыха водителей;

6) осуществлять организацию движения, диспетчерское руководство и учет работы подвижного состава на обслуживаемом маршруте с использованием навигационной системы.

7) в трехдневный срок сообщать отделу обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств перевозчика, а при наличии пострадавших - в течение суток.

8) Осуществлять перевозку и вести расчеты с пассажирами с выдачей проездного билета установленной формы.

9) Обеспечить наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в соответствии с действующим законодательством.

10) Информировать департамент о неудовлетворительном состоянии дорожных условий на маршруте движения.

11) Обеспечить надлежащее санитарное состояние транспортных средств (чистый салон и кузов транспортного средства, внешняя коррозия металла кузова менее 15%, сквозная коррозия не допускается, отсутствие задымления, запаха гари, топлива или табака) и культуру обслуживания пассажиров (объявление остановок, вежливое обращение с пассажирами).

12) Обеспечить транспортную безопасность транспортных средств, задействованных на регулярном маршруте.

При проверке информации об угрозе совершения акта незаконного вмешательства на транспортном средстве, в том числе террористических актов, руководствоваться Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков при проверке информации об угрозе совершения акта незаконного вмешательства на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2018 № 943.

13) Разместить в салоне транспортного средства:

- правила пользования автобусами;
- схему движения;
- табличку с Ф.И.О. водителя (кондуктора);
- информацию о порядке оплаты проезда;
- информацию о стоимости проезда, имеющихся льготах;
- информацию о принадлежности автобуса конкретному перевозчику с указанием его адреса, контактного телефона, номеров телефонов контролирующих организаций;
- информацию по правилам поведения при чрезвычайных ситуациях и террористических актах;
- информацию о страховщике гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, пассажиров (наименование страховщика, его место нахождения, почтовый адрес, номер телефона). Нанесение рекламы на передние и боковые стекла транспортного средства не допускается.

14) Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок организуются по расписанию движения. Расписание является основой организации движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок и обязательно для выполнения всеми перевозчиками.

4.3. Расписание движения разрабатывается Отделом с учетом соблюдения интервалов движения, в зависимости от времени суток и времени года.

4.4. Перевозчики вправе вносить предложения Отделу по изменению расписания движения. Введение нового расписания движения отменяет действие предыдущего расписания.

4.5. Перевозчик, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает техническое состояние транспортных средств путем проведения технического обслуживания и ремонтов, надлежащего межсменного хранения, установкой необходимого оборудования, обязательного страхования.

4.6. Требования к оформлению и оборудованию транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа, определяются правилами перевозок пассажиров.

4.7. Перевозчик обязан оказывать качественные услуги населению. Основными показателями качества услуг являются:

- 1) регулярность перевозок;
- 2) отсутствие жалоб со стороны населения;
- 3) соблюдение расписаний движения;
- 4) соблюдение культуры обслуживания.

4.8. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, Перевозчики при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок руководствуются правовыми актами, регулируемыми вопросы перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

5. Контроль за осуществлением регулярных перевозок

5.1. Контроль за наличием у водителя транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок и соответствия технических характеристик такого транспортного средства сведениям, указанным в карте маршрута регулярных перевозок, а также соблюдение перевозчиками, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок либо с которым заключен муниципальный контракт, требований порядка посадки и высадки пассажиров осуществляется органом государственного транспортного контроля.

5.2. Контроль за соблюдением перевозчиками параметров регулярных перевозок, с которыми заключен муниципальный контракт или выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, осуществляется Отделом в пределах своих полномочий. Контроль за соблюдением требований установленных в п. 3.12., осуществляется Отделом с использованием, в том числе муниципальной (при ее наличии) или региональной навигационной информационной системе автономного округа.

5.3. Соблюдение параметров регулярных перевозок характеризуется количественным уровнем выполнения рейсов, запланированных в соответствии с расписаниями движения транспортных средств, пути следования муниципального маршрута регулярных перевозок, установленного паспортом маршрута, количеством, классом и характеристикой транспортных средств.

5.4. Ответственность перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установлена законодательством Российской Федерации.

5.5. Перевозчики, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в Уполномоченный орган, заключивший муниципальный контракт либо выдавший свидетельство, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

5.6. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления отчетов в Уполномоченный орган устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Порядок подготовки
документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города
Югорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ) и определяет структуру и процедуру подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (далее - документ планирования), устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска.

1.2. Документ планирования разрабатывается отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска (далее - Отдел) и утверждается постановлением администрации города Югорска на срок от трех до пяти лет.

1.3. Сведения, содержащиеся в документе планирования, являются открытыми, общедоступными и размещаются Отделом на официальном сайте администрации города Югорска в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Обновление сведений документа планирования, размещенных на официальном сайте администрации города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", осуществляется Отделом, в течение 5 рабочих дней, со дня вступления в силу постановления администрации города Югорска о внесении изменений в документ планирования.

2. Структура и информация документа планирования

2.1. Документ планирования ведется Отделом на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из шести разделов:

1) раздел 1 - "Сведения о видах регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Югорска";

2) раздел 2 - "План изменения муниципальных маршрутов на территории города Югорска";

3) раздел 3 - "План установления муниципальных маршрутов на территории города Югорска";

4) раздел 4 - "План отмены муниципальных маршрутов на территории города Югорска";

5) раздел 5 - "План-график заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении

перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска по нерегулируемым тарифам";

б) раздел 6 - "План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории города Югорска".

2.3. Раздел 1 документа планирования должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городке Югорске (далее - реестр);

3) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

4) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

5) срок изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте.

2.4. Раздел 2 документа планирования должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

3) информация о планируемом изменении муниципального маршрута;

4) планируемый срок изменения муниципального маршрута.

2.5. Раздел 3 документа планирования должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

3) вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута;

4) протяженность маршрута;

5) порядок посадки/высадки пассажиров;

6) срок установления муниципального маршрута.

2.6. Раздел 4 документа планирования должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

3) срок отмены муниципального маршрута.

2.7. Раздел 5 документа планирования должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

3) дату начала проведения процедуры заключения муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по регулируемым тарифам");

4) дату начала действия муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

5) дату начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

6) дату начала/окончания действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.8. Раздел 6 документа планирования должен содержать следующие сведения:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

3) содержание мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

4) срок проведения мероприятия.

2.9. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, отменой муниципальных маршрутов должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней, до дня вступления в силу постановления администрации города Югорска об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования)».

**Приложение
к Порядку подготовки документа планирования
регулярных перевозок автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории города Югорска**

**Форма документа
планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска на __ годы**

Раздел 1. Сведения о видах регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Югорска

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок	Планируемый вид регулярных перевозок	Срок изменения вида регулярных перевозок

Раздел 2. План изменения муниципальных маршрутов на территории города Югорска

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Информация о планируемом изменении муниципального маршрута	Планируемый срок изменения муниципального маршрута

Раздел 3. План установления муниципальных маршрутов на территории города Югорска

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид регулярных перевозок	Протяженность маршрута	Порядок посадки/высадки и пассажиров	Срок установления муниципального маршрута

Раздел 4. План отмены муниципальных маршрутов на территории города Югорска

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок отмены муниципального маршрута

Раздел 5. План-график заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска по нерегулируемым тарифам

№ п/п	Номер и наименование	Дата начала проведения	Дата начала действия	Дата начала проведения	Дата начала/оконч

	муниципального маршрута	процедуры заключения муниципального контракта	муниципального контракта	конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ	ания действия свидетельства об осуществлении и перевозок

Раздел 6. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории города Югорска

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Содержание мероприятия	Срок проведения мероприятия

Положение
о порядке проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории города Югорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

1.2. Положение определяет общий порядок, условия подготовки, организации, проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (далее - открытый конкурс).

1.3. Целью открытого конкурса является удовлетворение потребностей населения города Югорска в качественных и безопасных регулярных перевозках пассажиров.

1.4. Основные задачи открытого конкурса:

1) создание равных условий и возможностей для участия перевозчиков всех организационно-правовых форм;

2) выбор перевозчиков, наиболее соответствующих требованиям по оказанию качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров.

1.5. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

2. Организатор конкурса

2.1. Организатором по проведению открытого конкурса является департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - Организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении открытого конкурса, размещает на официальном сайте администрации города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию и другие сведения и информацию, определенные настоящим Положением;

2) формирует состав конкурсной комиссии;

- 3) ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;
- 4) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;
- 5) обеспечивает размещение протоколов заседаний конкурсной комиссии на официальном сайте администрации города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 6) по результатам проведения открытого конкурса выдает свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по соответствующему муниципальному маршруту и карты соответствующего маршрута;
- 7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3. Условия допуска к участию в открытом конкурсе

3.1. Принять участие в открытом конкурсе вправе юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества (далее - Кандидаты).

3.2. При проведении открытого конкурса устанавливаются обязательные требования к Кандидатам определенные статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации
- 2) принятие на себя обязательства в случае предоставления Кандидату права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;
- 3) не проведение ликвидации Кандидата - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом Кандидата - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
- 4) отсутствие у Кандидата задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;
- 5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).
- 6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.3. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4 пункта 3.2, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.4. Основаниями для отказа в допуске к открытому конкурсу являются:

- 1) не предоставление документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным пунктом 3.2., 3.3 настоящего Положения;
- 3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации.

3.5. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, не допускается.

3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Кандидатом в соответствии с пунктами 7.3, 7.4 настоящего Положения, несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого Кандидата от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

3.7. Решение конкурсной комиссии об отстранении Кандидата от участия в открытом конкурсе либо решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе может быть обжаловано таким Кандидатом в порядке, установленном законодательством

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (далее - Комиссия) формируется из числа должностных лиц администрации города Югорска, депутатов Думы города Югорска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере внутренних дел. Членами конкурсной комиссии не могут быть Кандидаты на участие в открытом конкурсе и их представители.

4.2. Состав конкурсной комиссии утвержден приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

4.4. Члены конкурсной комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения её заседания в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа членов комиссии.

4.6. Председатель комиссии проводит заседания и руководит работой комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комиссии осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Югорска от 31.12.2009 № 2382 «О порядке обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации города Югорска».

4.8. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, оценка и определение победителя открытого конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокола оценки и определения победителей, протокола об отказе от заключения договора.

5. Извещение о проведении открытого конкурса

5.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **не менее чем за 20 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и с соблюдением сроков, установленных в части 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

5.2. Извещение содержит следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

6) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее, чем двадцать дней. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

5.4. Организатор конкурса после размещения извещения о проведении открытого конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Конкурсная документация

6.1. Состав и содержание конкурсной документации определяется и утверждается Организатором конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Конкурсная документация содержит требования, установленные Организатором конкурса к техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

6.3. Конкурсная документация включает в себя:

- 1) форму заявки на участие в открытом конкурсе;
- 2) основные характеристики и сведения о маршруте;
- 3) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) требования к Кандидатам, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 5) перечень документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению;
- 6) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренные приложением 3 к настоящему Положению;
- 7) порядок сопоставления и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленный пунктами 8.14 - 8.20 настоящего Положения.

6.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Для участия в открытом конкурсе Кандидат подает заявку на участие в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

7.2. Заявка на участие в открытом конкурсе подается Кандидатом в письменной форме, в прошитом виде, в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование предмета открытого конкурса, номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Кандидат вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Заявки на участие в открытом конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.

7.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

7.4. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются также документы и (или) их копии, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

7.5. Кандидат вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.6. Кандидат, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.7. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе.

8. Порядок проведения открытого конкурса

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

8.2. Кандидаты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Кандидата, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. Все сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, предусмотренном пунктом 7.8 настоящего Положения, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса не позднее, чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте администрации города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки Кандидатов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать пяти рабочих дней, со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске Кандидатов к участию в открытом конкурсе и о признании такого Кандидата участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого Кандидата к участию в открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4, 3.5 настоящего Положения.

8.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения о Кандидатах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске

Кандидата к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске Кандидата к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения.

8.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

8.10. Кандидатам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются соответствующие уведомления не позднее трех рабочих дней, следующих за днём подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех Кандидатов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного Кандидата, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.12. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию, в котором принято относительно Кандидатов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного Кандидата, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

8.13. В случае, предусмотренном пунктом 8.11 настоящего Положения, Организатор конкурса орган обязан выдать единственному Участнику конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов.

8.14. Определение победителя открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, поданных Кандидатами, признанными участниками открытого конкурса.

8.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий оказания услуг регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией, и выбора Участника открытого конкурса, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг регулярных перевозок пассажиров и багажа.

8.16. Конкурсные предложения Участников открытого конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией по балльной системе по критериям, предусмотренным в приложении № 3 к настоящему Положению. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать два рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией к каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер.

8.18. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

8.19. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 приложения 3. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 приложения 3, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 приложения 3.

8.20. Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого, присвоен первый номер.

8.21. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения

оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8.22. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

8.23. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй в течение десяти дней со дня его подписания вместе со свидетельством об осуществлении перевозок и картой маршрута регулярных перевозок выдается победителю открытого конкурса.

8.24. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Организатор конкурса, в течение трех рабочих дней, со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.25. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся у Организатора конкурса три года.

9. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту по результатам открытого конкурса

9.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов выдаются:

1) победителю открытого конкурса в течение десяти дней с момента подведения итогов открытого конкурса и предоставления победителем конкурса документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе, а именно:

- копий паспортов всех транспортных средств и свидетельств их регистрации. Для транспортных средств, находящихся в лизинге, в аренде или на ином законном основании у Кандидата, дополнительно должны быть приложенные копии договоров;

- копий документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (копия диагностической карты);

2) участнику открытого конкурса при условии предоставления им документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

9.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов по итогам открытого конкурса выдаются на срок пять лет.

9.3. Действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет, если до истечения срока действия указанного свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

9.4. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии

с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

9.5. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

9.6. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

9.7. Организатор конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9.1 настоящего Положения, обязан отказать Победителю конкурса в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрутов в случае установления факта:

1) предоставления Победителем конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 7.3., 7.4. настоящего Положения;

2) несоответствие Победителя конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по перевозке пассажиров;

3) неисполнение обязательства о подтверждении наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе либо предоставление недостоверной информации о таких транспортных средствах;

4) проведения ликвидации Победителя конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) приостановления деятельности Победителя конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) наличия у Победителя конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий проведению конкурса.

9.8. Конкурсной комиссией в срок, не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.7 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрута, составляется протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которому Организатор конкурса отказывается выдать свидетельство и карты маршрута, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута подписывается членами конкурсной комиссии в день составления такого протокола. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута размещается Организатором конкурса на официальном сайте города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение рабочего дня, следующего за днём его подписания. Организатор конкурса, в течение двух рабочих дней, со дня подписания протокола об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута передает, либо направляет заказным письмом один экземпляр протокола об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута лицу, которому Организатор конкурса отказывается выдать свидетельство и карту маршрута.

10. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

10.1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса вправе принять решение о проведении повторного открытого конкурса.

10.2. В случае принятия решения о проведении повторного открытого конкурса, Организатор конкурса вправе изменить условия открытого конкурса.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска

Состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска

Заместитель директора - начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель комиссии

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя комиссии

Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска

Заместитель начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска

Заместитель начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Специалист-эксперт по охране труда отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска

Старший государственный инспектор дорожного надзора отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отделения Министерства внутренних дел России по городу Югорску (по согласованию)

Депутат Думы города Югорска (по согласованию)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории города Югорска

Перечень документов,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок

1. Опись документов.
2. Заявка на участие в открытом конкурсе.
3. Анкета Кандидата.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.
5. Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты извещения о проведении открытого конкурса.
6. Заверенные юридическим лицом копия учредительных документов, либо копия паспорта для индивидуального предпринимателя.
7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Кандидата (копия либо выписка из приказа (решения) о назначении руководителя), в случае необходимости - доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Кандидата.
8. Копия лицензии на право проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей или договор на оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с учреждением, имеющим соответствующую лицензию.
9. Копия лицензии на право осуществления перевозки пассажиров.
10. Список транспортных средств Кандидата, необходимых для осуществления перевозок согласно конкурсной документации, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям, предъявляемым при перевозке пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении (тип, модель, год выпуска, техническое состояние).
11. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период (для участников договора простого товарищества требование применяется в отношении каждого участника).
12. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).
13. Справка государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Кандидата или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса

на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения).

14. Информация об опыте осуществления регулярных перевозок Кандидатом, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах, либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

15. Копии документов, отражающих характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок:

- 1) использование транспортного средства, имеющего экологический класс 3 и выше
- 2) наличие низкого пола;
- 3) наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов;
- 4) наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками.
- 5) наличие кондиционера;
- 6) наличие видеорегистраторов, осуществляющих непрерывную съемку как проезжей части, так и салона транспортного средства;
- 7) наличие системы безналичной оплаты проезда;
- 8) наличие оборудования для использования газомоторного топлива;
- 9) наличие функционирующего диспетчерского контроля Кандидата с использованием навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, обеспечивающий контроль всех заявленных транспортных средств;
- 10) наличие боковой сдвижной двери с электроприводом и механическим аварийным отключением;
- 11) наличие дополнительных независимых отопителей салона;
- 12) наличие электронного информационного табло;

16. Заверенные Кандидатом копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности Кандидата за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

17. Заявка на участие в открытом конкурсе должна, в том числе содержать следующие сведения:

- 1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Кандидата или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;
- 2) среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;
- 3) государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории города Югорска

Критерии оценки
для определения победителей открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующим критериям:

1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Кандидата или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения. Среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении критерия, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	К - количество дорожно-транспортных происшествий	Количество баллов
1	$K = 0$	+3
2	$0 < K < 0,05$	+2
3	$0,05 < K < 0,1$	+1
4	$K > 0,1$	-1

В случае, если участник открытого конкурса не осуществлял регулярных перевозок в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, ему присваивается 0 баллов по данному критерию.

2. Опыт осуществления регулярных перевозок Кандидата, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении Кандидата исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Опыт осуществления регулярных перевозок участником открытого конкурса	Количество баллов
1	Отсутствует	0
2	До 3 лет	+1
3	От 3 до 5 лет	+2
4	Свыше 5 лет	+3

3. Характеристики, влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых Кандидатом для осуществления регулярных перевозок.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Характеристики транспортных средств*	Количество баллов
1	Экологический класс ТС	
	Евро-2	0
	Евро-3	+1
	Евро-4	+5
2	Наличие низкого пола	+5
3	Наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов	+5
4	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками	+5
5	Наличие кондиционера	+0,5
6	Наличие видеорегистраторов, осуществляющих непрерывную съемку как проезжей части, так и салона транспортного средства	+0,5
7	Наличие системы безналичной оплаты проезда	+0,5
8	Наличие оборудования для использования газомоторного топлива	+2
9	Наличие функционирующего диспетчерского контроля Кандидата с использованием навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, обеспечивающий контроль всех заявленных транспортных средств	+3
10	Дверь с электроприводом и механическим аварийным отключением	+2
11	Наличие дополнительных независимых отопителей салона	+2
12	Наличие электронного информационного табло	+1

Начисление баллов по указанным критериям производится в случаях предоставления участником конкурса документов, подтверждающих наличие у транспортного средства вышеуказанных характеристик.

Начисление баллов по указанным критериям не производится в случае предоставления участником конкурса документов, подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению таких средств.

Количество баллов по критерию определяется по формуле:

$$\sum (Ti) / N, \text{ где:}$$

Ti - количество баллов, присвоенных одному транспортному средству.

Количество баллов по каждому транспортному средству (Тi) считается как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству (Тi) за наличие соответствующих характеристик;

№ - количество транспортных средств в соответствии с лотом.

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых Кандидатом для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств (согласно дате выдачи паспорта транспортного средства)	Количество баллов
1	Менее 3 лет	+ 5
2	От 3 до 7 лет	+2
3	От 7 до 10 лет	+1
4	Свыше 10 лет	0