«В регистр»


##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2017 года № 1204

О внесении изменений

в постановление администрации

города Югорска от 12.11.2014 № 6179

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление информации о порядке

предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Югорска от 15.06.2011 № 1219 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 12.11.2014 № 6179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями от 08.09.2015 № 2958, от 01.04.2016 № 711) следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции: «адрес электронной почты: mfc@mfc-ugorsk.ru;».

1.2. В абзаце втором пункта 5 слово «администрации» заменить словами «органов местного самоуправления».

1.3. Абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. В случае обращения в МФЦ результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю информации:».

1.4. В пункте 16:

1.4.1. В абзаце седьмом после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме».

1.4.2. В абзаце двенадцатом после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «(осуществление функций)».

1.4.3. В абзаце семнадцатом слова «29.02.2011 № 112 («Югорский вестник», 02.12.2011 № 94/1466)» заменить словами «25.04.2017 № 39 (сборник «Муниципальные правовые акты города Югорска», 01.05.2017 № 16 (50)».

1.5. Подпункт 2 пункта 17 признать утратившим силу.

1.6. Абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ подается заявителем по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, во всех иных случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента - в свободной форме либо по форме, приведенной в приложении 1А к настоящему административному регламенту.».

1.7. Пункт 20 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- посредством Единого и регионального порталов.».

1.8. Подпункт 5 пункта 24 признать утратившим силу.

1.9. Наименование подраздела «Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты» раздела II изложить в следующей редакции: «Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов».

1.10. Абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота администрации города Югорска в день поступления заявления в Департамент, в случае направления заявления посредством Единого или регионального порталов заявление регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.».

1.11. Абзац четвертый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«- возможность получения заявителями муниципальной услуги в электронном виде, в том числе посредством Единого и регионального порталов;».

1.12. В пункте 33:

1.12.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Департамента, в том числе посредством Единого и регионального порталов, или представленного заявителем лично, - специалист Департамента, ответственный за делопроизводство.».

1.12.2. Абзац девятый после слов «по почте или» дополнить словами «посредством Единого и регионального порталов, а также в случае».

1.13. В пункте 35:

1.13.1. В абзаце четвертом слова «почтой, в том числе на электронную почту заявителя, нарочно» заменить словами «по указанному заявителем способу получения результата муниципальной услуги».

1.13.2. В абзаце десятом слова «в том числе на электронную почту заявителя» исключить.

1.13.3. Дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю, посредством Единого или регионального порталов, направление подтверждается прикреплением скриншота записи о выдаче документов заявителю в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города Югорска.».

1.14. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме директору Департамента, а в случае обжалования действия (бездействия) директора Департамента - главе города Югорска.

Жалоба на бумажном носителе может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта;

2) Единого портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (система досудебного обжалования) с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.15. В пункте 52:

1.15.1. В абзаце втором слова «главе администрации города» заменить словами «главе города».

1.15.2. В абзаце четырнадцатом после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)».

1.16.Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1).

1.17. Дополнить приложением 1А (приложение 2).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска А.В. Бородкин**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  29 мая 2017 года  **№**  1204

**Приложение 1**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации о порядке предоставления**

**жилищно-коммунальных услуг населению»**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Директору МАУ «МФЦ» |
|  |
| (для физического лица: фамилия, имя, отчество, адрес проживания;для юридического лица: наименование организации, предприятия, адрес места нахождения;для уполномоченного представителя физического или юридического лица: фамилия, имя, отчество, сведения об уполномочиваемых документах)  |
| телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить информацию по вопросу *(поставить значок в отношении интересующего вопроса)*

 о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

 о порядке и правилах предоставления коммунальных услуг ;

 о составе общего имущества в многоквартирном доме и требованиях к его содержанию;

 о порядке расчета и внесения платы за коммунальные услуги;

 о порядке несения собственниками помещений в многоквартирном доме общих расходов на содержание и ремонт общего имущества;

 о порядке перерасчета платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении;

 о порядке изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

 о порядке изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 нарочно в МФЦ

 нарочно в Департаменте

 посредством почтовой связи (при подаче заявления в Департамент)

 на адрес электронной почты (при подаче заявления в Департамент)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(дата) (подпись)

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  29 мая 2017 года  **№**  1204

**Приложение 1А**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации о порядке предоставления**

**жилищно-коммунальных услуг населению**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Заместителю главы города-

директору департамента жилищно-

коммунального и строительного комплекса

администрации города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(физическое лицо - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

*адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты*

 *юридическое лицо – наименование, адрес места нахождения,*

*контактные телефоны, адрес электронной почты)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
адрес электронной почты, посредством Единого и регионального порталов, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 *(подпись) (Ф.И.О.) (дата)*