Приложение 1

к приказу Управления культуры

администрации города Югорска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры

администрации города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Нестерова

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы**

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»**

Виды деятельности муниципального учреждения **91.02. – услуги музеев**

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1.**

**1. Наименование муниципальной услуги** 47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

**2. Категории потребителей муниципальной услуги** физические лица

**3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | |
| 20**22** год  (очередной финансовый год) | | | | 20**23** год  (1-й год планового периода) | 20**24** год  (2-й год планового периода) |
| (наименование  показателя) | единица  измерения по ОКЕИ | |
| Все виды  представления музейных предметов, музейных коллекций | (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | способы обслуживания | (наименование  показателя) | наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 11 | 12 |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | 001  С учётом всех форм |  |  | 01В стационарных условиях |  | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период | Единица | 642 | 2000 | | | | 1700 | 1700 |
| 1350 | 1550 | 1800 | 2000 |
| Количество обоснованных жалоб потребителей услуг | Единица | 642 | **0** | | | | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| Удовлетворённость потребителей качеством услуги | Процент | 744 | **91** | | | | 91 | 91 |
| 91 | 91 | 91 | 91 |
| Количество случаев травматизма с потребителями услуг | Единица | 642 | **0** | | | | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля посетителей музея от общей численности жителей муниципального образования | Процент | 744 | **71,3** | | | |  |  |
| 14,2 | 38,9 | 66,1 | 71,3 |
| 910200О.99.0.ББ82АА01000 | 001С учётом всех форм |  |  | 02Вне стационара |  | Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения | Процент | 744 | 0,6 | | | | 0,8 | 1,0 |
| 0,2 | 0,3 | 0,5 | 0,6 |
| 910200О.99.0.ББ82АА02000 | 001С учётом всех форм |  |  | 03 Удалённо через сеть Интернет |  | Количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период | Единица | 642 | 2600 | | | | 2600 | 2600 |
| 650 | 650 | 650 | 650 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин):\_5 %

**3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объёма муниципальной услуги | | | Значение показателя объёма муниципальной услуги | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф, руб.) | | |
| Все виды  представления музейных предметов, музейных коллекций | (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | Способ обслуживания | (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 20**22** год  (очередной финансовый год) | | | | | 20**23** год  (1-й год планового периода) | 20**24** год  (2-й год планового периода) | 20**21** год  (очередной финансовый год) | 20**22** год  (1-й год планового периода) | 20**23** год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | 001С учётом всех форм |  |  | 01В стационарных условиях | | Число посетителей | человек | 792 | 28200 | | | | | 29000 | 30000 |  |  |  |
| 6000 | 17000 | 26600 | | 28200 |
| 910200О.99.0.ББ82АА01000 | 001 С учётом всех форм |  |  | 02 Вне стационара | | Число посетителей | человек | 792 | 7500 | | | | | 7800 | 8300 |  |  |  |
| 700 | 2900 | 6000 | 7500 | |
| 910200О.99.0.ББ82АА02000 | 001С учётом всех форм |  |  | 03 Удалённо через сеть Интернет | | Число посетителей | человек | 792 | 120000 | | | | | 120200 | 121000 |  |  |  |
| 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин):\_5 %

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги:**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.123.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6\_ФКЗ, от 30.12.20008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ);

«Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);

«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51- ФЗ (ред. от 05.12.2017);

Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09/10/1992 №1992-10-09 3612-1 в ред. 29 июля 2017 234- ФЗ;

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;

Муниципальная программа «Культурное пространство» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3001).

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, в ред. от 29.07. 2017 №234- ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 « Об утверждении к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение сведений об учреждении на официальном портале ОМС г. Югорска [www.ugorsk.ru](http://www.ugorsk.ru), на сайте учреждения  [www.muzeumugorsk.ru](http://www.muzeumugorsk.ru), на объединенных порталах «Музеи России»  [www.museum.ru](http://www.museum.ru)и «Музеи Югры»  [www.hmao-museums.ru](http://www.hmao-museums.ru) | **Общая информация** о МБУ «Музей истории и этнографии»: полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  дата создания, сведения об учредителе (учредителях);  учредительные документы; структура, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава.  **Информация о деятельности** МБУ «Музей истории и этнографии»: сведения о видах предоставляемых услуг; копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;  копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; информация о планируемых мероприятиях; информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения.  **Иная информация**: информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя; информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы организации. | Поддержка в актуальном состоянии  Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия/  не позднее 3 дней после даты проведения мероприятия |
| 2. Размещение информации в СМИ  2.1. печатные СМИ (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)  2.2. телевидение («Югорск ТВ», «Норд» и др.)  2.3. радио («Норд FM», «Дорожное радио» и др.) | Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением.  Статьи по итогам деятельности учреждения.  Участие в аналитических программах, передачах.  Участие в новостных программах.  Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением. | Поддержка в актуальном состоянии  Не менее 2-х раз в год  Не менее 10 раз в год  По мере необходимости |
| 3. Печатная продукция для информационной поддержки мероприятий (флаеры, афиши, листовки, объявления, баннеры) | Краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия и т.п. | Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1.**

**1. Наименование муниципальной работы** 0490 Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

**2. Категории потребителей муниципальных работы** в интересах общества, физические лица

**3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | Значения показателей качества муниципальной работы | | | | | |
| 20**22** год  (очередной финансовый год) | | | | 20**23**год  (1-й год планового периода) | 20**24** год  (2-й год планового периода) |
| (наименование  показателя) | единица  измерения по ОКЕИ | |
| (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | код |  | | | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 11 | 12 |
| 910200.Р.83.1.04900001000 |  |  |  |  |  | Доля музейного фонда, отражённого в КАМИС | процент | 744 | **100** | | | | 100 | 100 |
| 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  | Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение | единица | 642 | **2 600** | | | | 2 600 | 2 600 |
| 650 | 650 | 650 | 650 |
|  |  |  |  |  | Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций от основного музейного фонда | процент | 744 | **80,1** | | | | 90,0 | 100 |
| 72,6 | 75,1 | 77,6 | 80,1 |
|  |  |  |  |  | Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию | единица | 642 | **2 600** | | | | 2 600 | 2 600 |
| 650 | 650 | 650 | 650 |
|  |  |  |  |  | Доля инвентаризированного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда | процент | 744 | **90,2** | | | | 100 | 100 |
| 82,7 | 85,2 | 87,7 | 90,2 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин):\_5 %

**3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | | Показатель объёма муниципальной работы | | | Значение показателя объема муниципальной работы | | | | | |
| (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | (наименование  показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 20**22** год  (очередной финансовый год) | | | | 20**23** год  (1-й год планового периода) | 20**24** год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 11 | 12 |
| 910200.Р.83.1.04900001000 |  |  |  |  |  | Количество предметов | единица | 642 | **36180** | | | | **36260** | **36340** |
| 36000 | 36060 | 36120 | 36180 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин):\_5 %

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания** ликвидация и реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации в форме преобразования

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания** значения на очередной финансовый год детализированы по временному интервалу: квартал нарастающим итогом

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ отчёта учреждения об исполнении муниципального задания | ежеквартально | Управление культуры администрации города Югорска |
| Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований | по мере поступления | Управление культуры администрации города Югорска |
| Проведение плановых выездных инспекторских проверок | не менее 1 раза в год | Управление культуры администрации города Югорска |
| Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки | не менее 2-х мероприятий в год | Управление культуры администрации города Югорска |
| Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок | по мере необходимости | Управление культуры администрации города Югорска |

**4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания** ежеквартально, нарастающим итогом

**4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания** в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

**4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания**

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

– характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

– характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;

– характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;

– характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания** допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального здания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): исполнение на уровне не менее 95%.

**График работы организации для посетителей в 2022 году:**

**Среда с 11:00 до 19:00; четверг – пятница с 11:00 до 21:00, суббота-воскресенье с 11:00 до 18:00;**

**Понедельник – вторник выходные дни для посетителей**

**Последний вторник месяца - санитарный день.**

**6. Основания для приостановления выполнения муниципального задания, которые могут возникнуть в отчетный период и послужить объективными причинами для выполнения муниципального задания не в полном объеме:**

– карантинные мероприятия;

– проведение планового или срочного ремонта для устранения аварийных ситуаций;

– иные форс-мажорные обстоятельства.