



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2018

№ 446

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
(с изменениями от 14.11.2018 № 3111, от 23.12.2019 № 2740, от 28.07.2020 № 1017, от 26.04.2022 № 833-н, от 24.08.2023 № 1178-н, от 13.11.2023 № 1565-н)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в случаях, указанных в подпункте «1» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 04.12.2014 № 6696 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 22.12.2014 № 7221 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696»;

- от 05.02.2015 № 736 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696»;

- от 20.07.2015 № 2613 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696»;

- от 05.10.2015 № 3088 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696»;

- от 18.02.2016 № 374 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696»;

- от 01.06.2016 № 1201 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 01.11.2017 № 2696 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 13.11.2023 № 1565-п**

**Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 14 февраля 2018 года № 446**

**Перечень  
должностей муниципальной службы в администрации города Югорска,  
при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные  
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие  
обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

- заместитель главы города;
- заместитель главы города – директор департамента;
- управляющий делами;
- директор департамента;
- начальник управления;
- начальник управления – главный бухгалтер.

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функций «руководитель», «специалист»:

- заместитель директора департамента;
- заместитель начальника управления;
- начальник (заведующий) отдела, службы;
- заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера;
- начальник управления в составе департамента;
- начальник управления в составе департамента – главный архитектор;
- заместитель директора департамента – начальник управления;
- заместитель директора департамента – начальник отдела;
- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- секретарь административной комиссии.

3. Должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в составе:

3.1. Администрации города Югорска:

3.1.1. Департамент экономического развития и проектного управления:

а) специалист-эксперт управления предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности;

б) отдел прогнозирования и трудовых отношений:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- в) отдел муниципальных закупок:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

3.1.2. Управление контроля:

- специалист-эксперт;

заместитель начальника отдела контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля.

3.1.3. Управление социальной политики:

- а) начальник отдела социально-экономических программ;
- б) отдел по организационно-массовой и социальной работе:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела.

3.1.4. Управление внутренней политики и массовых коммуникаций:  
начальник отдела развития гражданских инициатив.

3.1.5. Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград:  
специалист-эксперт.

3.1.6. Управление бухгалтерского учета и отчетности:  
начальник отдела учета расчетов с организациями и персоналом.

3.1.7. Управление жилищной политики:  
главный специалист;  
ведущий специалист.

3.1.8. Управление культуры:  
главный специалист.

3.1.9. Юридическое управление:  
специалист-эксперт;  
ведущий специалист.

3.1.10. Управление информационных технологий:  
специалист-эксперт;  
заведующий сектором по муниципальным закупкам и связи.

3.1.11. Управление общественной безопасности и специальных мероприятий:  
специалист-эксперт отдела общественной безопасности;  
начальник отдела мобилизационной подготовки и специальных мероприятий.

3.1.12. Отдел документационного и архивного обеспечения:  
заведующий сектором документационного обеспечения.

3.1.13. Отдел записи актов гражданского состояния:  
специалист-эксперт.

3.1.14. Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

заместитель начальника отдела.

3.2. Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска:

3.2.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела.

3.2.2. Отдел земельных ресурсов по работе с физическими лицами:  
начальник отдела;  
главный специалист.

3.2.3. Отдел земельных ресурсов по работе с юридическими лицами:  
начальник отдела;  
специалист – эксперт.

3.2.4. Юридический отдел:  
начальник отдела;  
специалист – эксперт;  
ведущий специалист.

3.2.5. Управление архитектуры и градостроительства:

а) заместитель начальника управления – начальник отдела градостроительной документации;

б) отдел разрешительной документации:  
начальник отдела;  
специалист-эксперт.

в) отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности:  
начальник отдела;  
главный специалист.

3.3. Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска:

3.3.1. Отдел экономики в строительстве:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

специалист-эксперт;

ведущий специалист.

3.3.2. Юридический отдел:

начальник отдела;

главный специалист.

3.3.3. Отдел по бухгалтерскому учету:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

3.3.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства:

а) главный специалист по охране окружающей среды;

б) отдел реформирования жилищно-коммунального хозяйства:

начальник отдела;

главный специалист.

3.3.5. Управление строительства:

а) отдел подготовки строительства:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

ведущий специалист.

б) отдел технического надзора:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист.

3.4. Департамент финансов администрации города Югорска:

3.4.1. Бюджетное управление:

а) заместитель начальника управления – начальник сводно-аналитического отдела;

б) заместитель начальника отдела доходов;

в) начальник отдела внутреннего аудита.

3.4.2. Управление бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета:

а) отдел бюджетного учета и сводной отчетности:

заместитель начальника управления – начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

б) отдел единого казначейского счета:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

3.4.3. Отдел автоматизации и информатизации:

начальник отдела.

3.5. Управление образования администрации города Югорска:

а) отдел оценки качества и общего образования детей:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

ведущий специалист.

б) начальник отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей.