



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
город Югорск

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

16.02.2018

№ 91

**Об утверждении Порядка контроля
за выполнением муниципального задания**

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания (приложение 1).

1.2. Алгоритм формирования муниципального задания и контроля за его выполнением (приложение 2).

2. Начальнику отдела оценки качества и общего образования детей Л.А. Стукаловой, начальнику отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Н.О. Кашлачевой осуществлять контроль за выполнением муниципального задания в соответствии с порядком контроля за выполнением муниципального задания, определенным приложением 1 к настоящему приказу.

3. Отделу оценки качества и общего образования детей (Л.А. Стукалова), отделу воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей (Н.О. Кашлачева), муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (А.В. Мамонтова), руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность обеспечить исполнение мероприятий, определенных приложением 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ начальника Управления образования от 02.09.2016 № 490 «Об утверждении порядка контроля за выполнением муниципального задания».

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по функционированию системы образования О.А. Булдакову.

Начальник Управления образования

Н.И. Бобровская

Н.И. Бобровская

**Порядок
контроля за выполнением муниципального задания**

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее- муниципальное задание).

2. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания (далее - контроль) является развитие системы предоставления муниципальных услуг в сфере образования посредством определения соответствия качества их предоставления требованиям к объему (содержанию), условиям, порядку и результатам определенных муниципальными заданиями.

3. Основными задачами контроля являются:

3.1. Подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг муниципальному заданию.

3.2. Создание эффективной системы мониторинга удовлетворенности населения деятельностью подведомственных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги.

3.3. Формирование информационной базы о качестве предоставляемых муниципальных услуг для принятия решений о направлениях и способах их предоставления в целях оптимизации расходов бюджета города Югорска.

3.4. Составление прогноза развития системы предоставления муниципальных услуг.

4. Контроль за выполнением муниципального задания является обязательным и осуществляется ответственными лицами. Ответственными лицами за осуществление контроля выполнения муниципального задания являются начальники отделов оценки качества и общего образования детей в отношении деятельности дошкольных и общеобразовательных учреждений, воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности деятельности детей в отношении деятельности учреждений дополнительного образования. общеобразовательных учреждений по муниципальной услуге «Организация отдыха детей и молодежи». Ответственным лицом, осуществляющим контроль за целевым использованием субсидии на выполнение муниципального задания, является начальник отдела планирования и финансового обеспечения муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

5. Объектами проводимого контроля являются муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования (далее – подведомственные учреждения) за счет бюджетных средств.

6. Формы проведения контроля: предварительный контроль; текущий контроль; итоговый контроль.

7. Контроль осуществляется в следующем порядке:

7.1. Предварительный контроль осуществляется на стадии формирования муниципального задания. Ответственные лица, указанные в пункте 4 настоящего порядка (далее - ответственные лица), при проведении предварительного контроля осуществляют проверку:

- корректности определения категорий потребителей муниципальных услуг и прогнозного значения показателей объема муниципальных услуг;
- корректности определения плановых значений показателей качества оказания муниципальных услуг;
- обоснованности предлагаемых подведомственным учреждением предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг.

7.2. Текущий контроль осуществляется ответственными лицами в форме мониторинга исполнения муниципального задания по итогам девяти месяцев в части показателей объема муниципальных услуг, с целью своевременного установления причин отклонения и принятия мер по их устранению. При необходимости вносятся изменения в муниципальные задания в части объема услуг с корректировкой размера субсидии на выполнение муниципального задания.

7.3. Итоговый контроль осуществляется один раз в год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет о выполнении муниципального задания, по форме согласно приложению, к настоящему порядку, предоставляется подведомственными учреждениями ответственными лицам, указанными в пункте 4 настоящего порядка в срок до 15 января текущего года.

8. К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания за отчетный период;
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и (или) объема муниципальных услуг, результатов выполнения работ;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- информацию о проведенных мероприятиях по улучшению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- планы по решению выявленных проблем по итогам проведения оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

9. Ответственные лица, руководствуясь методикой оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнения работ) проводят анализ выполнения муниципального задания методом сопоставление фактических и плановых значений показателей качества, объема и затрат оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

10. Отчеты о выполнении муниципальных заданий, представленные подведомственными учреждениями, должны быть рассмотрены и:

- проверены выполнение требований и условий, установленных муниципальным заданием, в том числе достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ);

- проанализированы выявленные причины неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципального задания (выявленные причины должны быть учтены в дальнейшем при его изменении или при формировании муниципального задания на очередной год и плановый период);

- проанализировано соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (работы);

- сформированы планы по решению выявленных проблем при исполнении подведомственными учреждениями муниципальных заданий.

11. На основе оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ответственные лица:

- доводят до начальника Управления образования администрации города Югорска информацию о не достижении значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг, иных нарушениях, допущенных в процессе выполнения муниципальных заданий;

- вносят изменения и (или) дополнения в отдельные муниципальные задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и на содержание имущества муниципальных учреждений.

12. Ответственные лица по итогам календарного года обобщают результаты контроля за исполнением муниципальных заданий.

13. Результаты оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий, обобщенные результаты контроля исполнения муниципальных заданий утверждаются приказом начальника Управления образования, рассматриваются на совещаниях руководителей подведомственных учреждений и учитываются при формировании перспективного финансового плана и бюджета города Югорска на очередной финансовый год и плановый период.

14. Результаты оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий, обобщенные результаты контроля исполнения муниципальных заданий подлежат размещению на официальных сайтах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»: bus.gov.ru., органов местного самоуправления города Югорска, подведомственных

учреждений.

15. Перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

15.1. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии подлежит уменьшению.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии не увеличивается.

15.2. При фактическом исполнении муниципального задания с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием и требованиями к соответствующим муниципальным услугам (выполненным работам), объем выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений выплачивается не в полном объеме, в соответствии с Положением о размерах и порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений города Югорска.

15.3. Руководители подведомственных учреждений, допустившие неисполнение муниципального задания в полном объеме, несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, при наличии объективных причин.

Отчет о выполнении муниципального задания
на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества государственной услуги						
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое отклонение (возможное)	отклонение превышающее , допустимое (возможное)	причина отклонения
	наименование показателя	код									
			наименование	наименование							

	ва-ние показател я)	ние показателя)	показателя)	показателя)	показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средне- годовой размер платы (цена, тариф)
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ	утвержден о в муниципал ьном задании на год	испол-нено на отчет- ную дату	допусти- мое (возмо- ное) отклоне- ние	отклонение , превы- шающее допустимо е (возможно е) значение	причина отклоне- ния			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

« » 20 г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Алгоритм формирования муниципального задания и контроля за его выполнением

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Исполнители	
1.	Утверждение муниципальных заданий подведомственным муниципальным учреждениям	в течение 15 рабочих дней после принятия решения о бюджете	ООКиООД, ОВДОи ОБД	
2.	Мониторинг выполнения муниципального задания по итогам девяти месяцев в части показателя «объем муниципальной услуги»	до 15 октября	ООКиООД, ОВДОи ОБД	
3.	Внесение изменений в муниципальные задания (при необходимости) в части показателя «объем муниципальной услуги»	до 20 октября	ООКиООД, ОВДОи ОБД	
4.	Представление итогового отчета о выполнении муниципального задания за отчетный календарный год	1 раз в год до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Руководители образовательных учреждений	
5.	Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания по итогам календарного года	1 раз в год до 30 числа месяца, следующего за отчетным	ООКиООД, ОВДОи ОБД	
6.	Анализ результатов контроля исполнения муниципального задания	1 раз в год до 30 числа месяца, следующего за отчетным	ООКиООД, ОВДОи ОБД	
7.	Представление результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципального задания на совещании руководителей	До 10 февраля текущего года	ООКиООД	
8.	Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: bus.gov.ru., органов местного самоуправления города Югорска, образовательного учреждения: - муниципального задания; - отчета об исполнении муниципального задания	В течении трех дней после утверждения до 01 февраля текущего года	Руководители образовательных учреждений	
9.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - муниципального правового акта, устанавливающего порядок	до 10 февраля	ООКиООД	

	контроля за выполнением муниципального задания; - обобщенных результатов контроля за исполнением муниципального задания; - результатов эффективности и результативности выполнения муниципального задания; - результатов изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг			
10.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных правовых актов, устанавливающих нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг	до 10 февраля	МКУ «ЦБУО»	