**АКТ № 2**

**Ревизии выполнения муниципального задания**, **финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение требований законодательства по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**г. Югорск «04» апреля 2016**

Плановая ревизия проведена в соответствии **с приказом начальника Управления образования от 25.02**.2016 № 101 «О проведении **ревизии выполнения муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельности,** соблюдение требований законодательства по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

Проверяемый период: с 01.03.2013 по 29.02.2016.

**Лицо ответственные** за выполнение муниципального задания, **финансово-хозяйственной деятельности:**

**Директор Климин Вячеслав Анатольевич до 08.07.2013,** с 09.07.2013 по 04.09.2013 временно исполняющая обязанности директора Рыбакова Елена Николаевна, **с 05.09.2013 года по настоящее время Комисаренко Евгения Борисовна.**

**Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:**

**Главный бухгалтер Богомолова Елена Николаевна с 28.06.2007 по настоящее время.**

Сроки осуществления ревизии: **с 01.03.2016 по 30.03.2016**.

Цель ревизии: соблюдение действующего законодательства, определение правомерности, результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Обеспечение целевого, эффективного использования бюджетных средств и имущества. Исполнение муниципального задания.

**Ревизия проводилась в присутствии лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность, за выполнение муниципального задания, организацию бюджетного учета.**

**Перечень проверяемых документов:**

**- Устав, документы государственной регистрации юридического лица, постановка на учет в налоговом органе;** лицензия на право ведения образовательной деятельности;

**- журналы операции: безналичные денежные расчеты, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с дебиторами и кредиторами, расчеты по оплате труда, по выбытию и перемещению нефинансовых активов;**

**- оборотные ведомости материальных ценностей, инвентарная картотека, ведомость начисленной амортизации;**

**- первичные документы к журналам операций: приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга, накладные, акты на списание, ведомости, табеля учета рабочего времени, лицевые счета работников, записки-расчеты;**

**- главная книга,** годовой отчет;

**- приказы Учреждения, договоры с поставщиками и подрядчиками, личные карточки работников;**

**- меню-требование;**

- тарификационные списки, штатное расписание;

- фактическая списочная численность обучающихся и воспитанников;

- планы финансово-хозяйственной деятельности;

- муниципальные задания;

- табель посещаемости;

- документы, подтверждающие соблюдение требований по предоставлению платных образовательных услуг в Учреждении.

**В ходе ревизии установлено:**

**1. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге «Дошкольное, общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»**:

**-** за **2013 год выполнено в полном объеме и составляет 98,2 %.**

**2. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге «**Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях»:

**-** за **2014 год перевыполнено и составляет 101,3 %;**

**-** за **2015 года** **перевыполнено и составляет 101 %.**

**3. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях»**:**

**-** за **2014 год** не **выполнено и составляет 83,3 %;**

**-** за **2015 год** **перевыполнено и составляет 108 %.**

**4. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях»**:**

**-** за **2014 год** **выполнено в полном объеме и составляет 97,2 %;**

**-** за **2015 год перевыполнено и составляет 100,6 %.**

**5. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Организация отдыха детей в каникулярное время»**:**

**-** за **2013 год** **выполнено в полном объеме и составляет 100 %.**

**6. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Организация отдыха детей в каникулярное время в весенний период»:

**-** за **2014 год выполнено в полном объеме и составляет 100 %;**

**-** за **2015 год перевыполнено и составляет 111 %.**

**7. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Организация отдыха детей в каникулярное время в летний период»:

**-** за **2014 год** **выполнено в полном объеме и составляет 100 %;**

**-** за июнь **2015 года** **выполнено в полном объеме и составляет 96,3 %;**

**-** за июль **2015 года** не **выполнено в полном объеме и составляет 92 %.**

**8. Муниципальное задание** по **муниципальной услуге** «Организация отдыха детей в каникулярное время в осенний период»:

**-** за **2015 год выполнено в полном объеме и составляет 99,3 %;**

**9. Фактическая численность воспитанников соответствует численности предоставленной в отчетах об исполнении муниципального задания.**

**10. Необоснованного расходования бюджетных ассигнований за проверяемый период не установлено.**

11. В ходе ревизии устранены замечания, нарушения и в**несены уточнения:**

**- в должностную инструкцию главного бухгалтера;**

**- в книгу учета доверенностей на получение материальных ценностей;**

**- в оформление первичных учетных документов на приемку материальных ценностей;**

**- в авансовые отчеты по расчетам с подотчетными лицами по расходованию денежных средств;**

- в сроки предоставления табеля в бухгалтерию: предварительный табель до 15 числа месяца и уточненный табель до 30 числа месяца;

**- в оформление договоров** по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

12. Учетная политика Учреждения в настоящее время не в актуальном состоянии, в связи с вступившими в силу с 2015 года приказами Минфина России, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.