ПРОЕКТ

«В регистр»


##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

О Порядке предоставления субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=93182&sub=0) Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», [статьей 5](http://mobileonline.garant.ru/document?id=18822401&sub=5) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3003 «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»:

1. Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету муниципального образования город Югорск на осуществление отдельного государственного полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Югорск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров в целях возмещения затрат, в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.
3. Постановление администрации города Югорска от 31.05.2019 № 1164 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» признать утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании города Югорска.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Т.И. Долгодворову.

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  | Дата согласованияи подпись | Расшифровка подписи |
| Исполнитель: специалист-эксперт отдела опеки и попечительства  |  | В.В. Ступор |
| И.о. начальника одела опеки и попечительства  |  | А.П. Зима |
| Начальник юридического управления |  | А.С. Власов |
| И.о. заместителя главы города Югорска  |  | Н.Н. Нестерова  |
| Главный бухгалтер УБУиО |  | Л.А. Михайлова |
| Начальник ДЭУиПУ |  | И.В. Грудцына |

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Югорск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Югорск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - Порядок) определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Органом местного самоуправления до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету муниципального образования город Югорск на осуществление отдельного государственного полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.4. Категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии:

образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, иные организации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, некоммерческие организации, специализирующиеся на оказании психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и семьям, принявшим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым органами опеки и попечительства переданы полномочия по подготовке кандидатов в усыновители или опекуны в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – Организации).

 1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Организации в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, заключенного между администрацией города Югорска, гражданином и Организацией (далее – договор по подготовке лиц).

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

2.2.1. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Югорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Югорска.

2.2.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Организация не должна получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, обращаются в отдел опеки и попечительства администрации города Югорска
(далее - Отдел) с заявлением о заключении договора на предоставление субсидии в произвольной форме, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации.

К письменному заявлению о заключении договора на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) информационная карта Организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) копия договора по подготовке лиц;

4) декларация соответствия Организации требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2.2.2-2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) согласие (в произвольной форме) на осуществление со стороны Отдела и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) справка из Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

7) заявление на получение компенсации за предоставленные услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в произвольной форме с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств;

8) акт сдачи-приемки оказанных услуг к договору по подготовке лиц;

9) копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4. В случае не представления Организацией документа, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения от Организации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запрос о предоставлении сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Указанные в подпункте 6 пункта 2.3. настоящего Порядка сведения могут быть представлены Организацией самостоятельно.

2.5. Проверку представленных Организацией документов, обоснованность и законность заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет Отдел. Срок проведения проверки документов составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления.

2.6. По результатам проведенной проверки Отдел осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

2.7. После проведения проверки Отдел направляет в адрес Организации на рассмотрение и подписание договор о предоставлении субсидии или мотивированный отказ в заключение договора.

2.8. Основания для отказа в заключение договора о предоставлении субсидии:

1) Организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего Порядка;

**3**) недостоверность представленной Организацией информации.

2.9. На основании заключенного договора о предоставлении субсидии Отдел готовит Акт оказанных услуг о предоставлении субсидии по форме согласно приложению **3** к настоящему Порядку.

2.10. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта оказанных услуг управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый Организацией в кредитной организации.

2.11. Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска на основании подписанного акта о предоставлении субсидии в срок до 15 декабря текущего года.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.12. Размер субсидии на 1 гражданина, прошедшего подготовку в Организации и получившего свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, составляет 29 991 (двадцать девять тысяч девятьсот девяносто один) рубль.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Организацией информации.

2.14. Об отказе в предоставлении субсидии Организация уведомляется в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

**3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют администрация города Югорска в лице Отдела и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска.

3.2. Организация несет полную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в Отдел сведений и документов.

3.3. При нарушении Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Отделом и органами муниципального финансового контроля, Организация обязана вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения) в бюджет города Югорска. Возврат указанной субсидии осуществляется Организацией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Отдела письменного требования о возврате субсидии.

 **Приложение 1**

**к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

На официальном бланке

Информационная карта организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 **Приложение 2**

**к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, претендующей на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес), в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2.2.2-2.2.5 пункта 2.2 Порядка предоставления за счет средств бюджета города Югорска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденного постановлением администрации города Югорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок) на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года (первое число месяца, в котором планируется заключение договора), а именно:

- Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Югорска;

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

**Приложение 3**

**к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

**Глава города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_А.В. Бородкин**

Акт №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

начисленных субсидий на осуществление деятельности по опеке и попечительству

(подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидии | Сумма начисленных субсидий, руб.  | Примечание |
| 1 | **КЦСР 1210184070 по мероприятию «Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями»** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого по мероприятию** |  |  |
|  | **Всего по мероприятиям** |  |  |

**Начальник отдела опеки**

**и попечительства Т.В. Оводова**