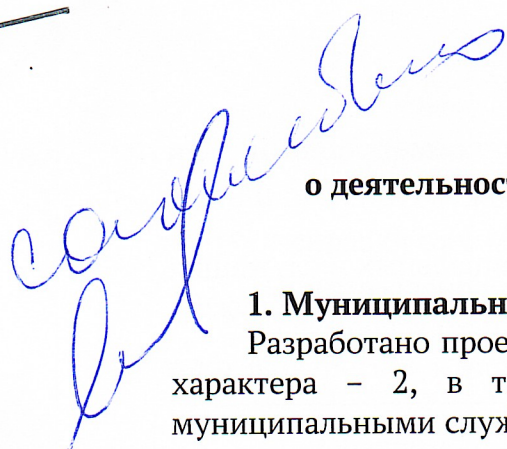




Отчет

о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград за 3 квартал 2023 года

1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 30, из них нормативного характера – 2, в том числе, регулирующих правоотношения по соблюдению муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства.

2. Формирование, использование и подготовка кадрового резерва

Из кадрового резерва замещена 1 вакантная должность муниципальной службы специалиста-эксперта отдела сводного бюджетного планирования бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска.

По результатам конкурсов на замещение вакантных должностей в кадровый резерв включены 2 человека.

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 9 резервистов.

На курсах повышения квалификации прошли обучение 4 муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

В Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 3 квартал 2023 года.

3. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов

Организовано и проведено 2 заседания аттестационной комиссии, по итогам работы которой 8 муниципальных служащих признаны соответствующими замещаемым должностям и 2 технических исполнителя признаны соответствующими занимаемым должностям.

Присвоены классные чины 7 муниципальным служащим, на основании представлений непосредственных руководителей.

Подготовлено 9 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов.

4. Проведение конкурсов по формированию резерва управленческих кадров, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Проведено 3 конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- ведущего специалиста юридического управления администрации города Югорска;
- главного специалиста управления культуры администрации города Югорска;
- начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации города Югорска.

Кандидаты, заявившиеся на участие в конкурсах, допущены до участия в нем.

Конкурсы по формированию резерва управленческих кадров и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в отчетном периоде не проводились.

5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

Разработано проектов муниципальных правовых актов - 14.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе:	граждане/чл.семьи	м.служащие/чл.семьи
	4/3	1/3*
- в налоговые органы	4/3	1/3
- в органы Росреестра	4/3	1/3
- в органы ОГИБДД	4/3	1/3
- в органы ГИМС МЧС	4/3	1/3
- в органы Гостехнадзора	4/3	1/3
Всего:	20/15	5/15

* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность – 1/3.

В отношении 3 граждан, претендующих на должность муниципальной службы, и 3 граждан, претендующих на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, проверено 6 дипломов об образовании.

В отношении 4 граждан, претендующих на должности муниципальной службы, подготовлены запросы для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы, проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 7 докладов. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

Проведено 3 служебные проверки.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе:

- проведено вводных бесед с гражданами, поступившими на муниципальную службу – 4;

- проведено разъяснений антикоррупционного законодательства при увольнении муниципальных служащих – 5;

- оказано консультаций по вопросам заполнения справок: гражданам – 6, муниципальным служащим – 1.

Принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 15 справок от 6 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на членов семьи – 9;

- 4 справки от 1 муниципального служащего, в том числе на членов семьи – 3.

Подготовлено информации:

- в Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и противодействия коррупции ХМАО-Югры – 5.

6. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов

В отчетном периоде проведено 1 заседание комиссии, на котором рассмотрена следующая информация:

- Информация о вновь принятых федеральных и региональных правовых актах по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 9 месяцев 2023 года;

- Информация о результатах анализа сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год и размещении данных сведений на официальном сайте;

- Информация о результатах проверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

7. Дополнительное образование муниципальных служащих

Осуществлен сбор коммерческих предложений от учебных заведений, подготовлены технические задания, заключены контракты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации города Югорска и обучены за счет средств местного бюджета по 6 темам.

Организована работа по повышению квалификации 21 муниципального служащего за счет средств местного бюджета, 16 муниципальных служащих прошли бесплатное обучение.

Проведено 3 занятия в Школе муниципального служащего.

8. Наградная деятельность

Подготовлены наградные документы и внесены ходатайства:

- о награждении медалью ордена «Родительская слава» - 1;

- о награждении Почетной грамотой Губернатора автономного округа - 8;

- об объявлении Благодарности Губернатора автономного округа - 8;

- о присвоении почетных званий автономного округа в различных сферах деятельности - 7;

- о награждении Почетной грамотой Думы автономного округа - 8;

- о награждении ведомственными и государственными наградами - 0.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска - 33.

Проведено 3 заседания комиссии по наградам главы города, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлены проектов муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска – 6.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 20;
- наградами главы города Югорска – 25.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты лицам денежного вознаграждения, награжденных наградами главы города Югорска, и их передача в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города – 21.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающимся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорск.

9. Диспансеризация муниципальных служащих

Подготовлены списки муниципальных служащих администрации города Югорска (29 человек) для прохождения диспансеризации в 4 квартале 2023.

10. Организация социальной и производственной практики обучающихся

Организована производственная практика для 3 обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, и 1 обучающегося образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

11. Кадровая работа

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) – 12;
- о переводах – 3;
- об увольнениях – 12;
- об итогах аттестации – 2;
- о присвоении классного чина – 7;
- об отпусках – 96, в т.ч. без сохранения заработной платы – 27;
- о командировках – 38.

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 142.

Организовано и проведено заседаний аттестационной комиссии – 2.

Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 34.

Направлено макетов пенсионных дел в ПФР – 0.

Подготовлено протоколов по стажу и выслуге лет – 6.

Подготовлено трудовых договоров – 10, дополнительных соглашений к ним – 20.

Сформировано личных дел – 5.

Оформлено и выдано служебных удостоверений – 7.

Формирование реестра муниципальных служащих – ежемесячно.

Ведение воинского учета и бронирования – ежемесячно.

Ведение табеля учета рабочего времени – 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности.

Выдано справок о работе – 13.

Выдано копий трудовых книжек – 17.

Размещено информации на сайте ОМС – 5.

Размещено информации на Портале госслужбы – 2.

Размещено информации на портале Работа в России – 2.

Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов – 17.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа – 10.

12. Поощрения и наказания

За отчетный период муниципальные служащие отмечены следующими наградами: 2 награждены Почетной грамотой Думы ХМАО-Югры, 1 объявлена Благодарность Губернатора ХМАО-Югры, 2 награждены Почетной грамотой главы города Югорска и 1 объявлена Благодарность главы города Югорска. Меры дисциплинарного характера к муниципальным служащим и техническим исполнителям не применялись.

04.10.2023

Начальник управления



Т.А. Семкина