УТВЕРЖДАЮ

Председатель административной комиссии

города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Грабовецкий/

«\_09\_» \_\_\_января\_\_ 2017 года

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о работе административной комиссии города Югорска**

**за 12 месяцев 2016 года**

**I. Создание административной комиссии**

1.1. Административная комиссия города Югорска осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167 «Об административной комиссии города Югорска» (с изменениями от 25.10.2011 № 2326, от 31.07.2012 № 1885, от 21.02.2013 № 459, от 21.04.2014 № 1713, от 02.07.2014 № 3040, от 30.09.2014 № 5065, 26.10.2015 № 3223, от 19.02.2016 № 394, от 06.06.2016 № 1239).

Ответственным за реализацию полномочий в сфере образования и организации деятельности административной комиссии назначен начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска, председатель административной комиссии Грабовецкий Владимир Валерьевич.

1.2. Положение об административной комиссии утверждено постановлением администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167.

1.3 Персональный состав административной комиссии утвержден постановлением администрации города Югорска от 06.06.2016 № 1239 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167», численный состав комиссии составляет 13 человек, все члены комиссии являются гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города Югорска, имеющие высшее профессиональное образование. В состав комиссии включены 9 специалистов администрации, 1 представитель иных органов и организаций, 3 представителя общественности. Согласно Положению об административной комиссии предусмотрено разграничение обязанностей между председателем, заместителями председателя и секретарем административной комиссии.

Секретарь административной комиссии, согласно Перечню должностей муниципальной службы администрации города, отнесена к главной группе должностей муниципальной службы, утвержденной для выполнения функции «специалист», свои должностные обязанности исполняет согласно должностной инструкции, утвержденной главой администрации города Югорска 01.06.2011 (с изменениями и дополнениями).

1.4. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2013 года № 102-оз «О внесении изменений в отдельные Законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» органами местного самоуправления города Югорска утвержден перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, следующими нормативно-правовыми актами: постановлением администрации города Югорска от 18.12.2013 года № 4108 «Об утверждении должностных лиц администрации города Югорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 17.06.2014 №2755, от 18.12.2014 № 7174, от 08.09.2015 № 2956, от 16.11.2015 № 3356, от 14.12.2015 № 3597, от 01.06.2016 № 1199). Данный перечень включает в себя 13 должностей муниципальной службы органов и структурных подразделений администрации города Югорска, а именно 15 должностных лиц администрации города Югорска.

1.5. В целях осуществления государственных полномочий по организации деятельности административной комиссии города Югорска и соблюдения требований статьи 32.2 КоАП РФ распоряжением администрации города Югорска возложены обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ на секретаря административной комиссии – Новоселову Светлану Валерьевну. Постановлением администрации города Югорска от 21.02.2013 № 459 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167» были внесены изменения в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.12.2012 № 141-оз «О внесении изменений в статью 2 Закона ХМАО-Югры «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе», а именно: установлен порядок наделения члена (членов) Комиссии правом по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ за неуплату административного штрафа, наложенного Комиссией.

**II. Организация деятельности комиссии**

2.1. В соответствии с номенклатурой дел, утвержденной главой города, ведутся следующие дела: постановления, распоряжения органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (копии); постановления, распоряжения администрации города Югорска о деятельности администрации, ее отделов и комитетов (копии); положение об Административной комиссии администрации города Югорска (копии); должностная инструкция секретаря административной комиссии (копии); квартальные планы о работе административной комиссии администрации города Югорска; квартальные отчеты о работе административной комиссии администрации города Югорска; протоколы заседаний административной комиссии; материалы дел об административных правонарушениях (протоколы, определения, постановления и т.п.); переписка административной комиссии с правоохранительными органами и судами; документы (обзоры, справки, сведения, переписка) об организации и деятельности административной комиссии; журнал регистрации исходящей корреспонденции; журнал учета дел об административных правонарушениях; журнал регистрации поступающих документов; журнал регистрации административных материалов, составленных членами административной комиссии; акты о выделении к уничтожению документов дел, не подлежащих длительному хранению, выписка из номенклатуры дел. Регистрация отправляемых документов – осуществляется в хронологической последовательности их поступления, документы, поступающие в комиссию, принимаются секретарем из канцелярии администрации города. Документы, исходящие из комиссии, готовятся к отправке адресатам секретарем и регистрируются в журнале регистрации отправляемых документов.

Учет и регистрацию поступивших в комиссию протоколов об административных правонарушениях осуществляет секретарь административной комиссии. Дела об административных правонарушениях регистрируются в журнале регистрации административных материалов, после чего заносятся и оформляются в электронной программе учета дел об административных правонарушениях. Дела об административных правонарушениях имеют строгую отчетность.

Материалы законченных дел в соответствии с требованиями «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения», утвержденных 25.08.2010 Росархивом, хранятся в течение трех лет и подлежат уничтожению.

Хранение дел осуществляется таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного доступа к материалам посторонних лиц.

В 2016 году секретарем административной комиссии были подготовлены документы за 2010, 2012 года к уничтожению. Актом № 1 от 22.08.2016 года о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, были уничтожены материалы дел об административных правонарушениях (протоколы, постановления, определения и т.д.).

2.2. Заседания административной комиссии за отчетный период проходили по мере поступления материалов об административных правонарушениях - в четверг в 15-00 часов, кворум составлял не менее 7 членов комиссии, заседания не переносились.

2.3. При рассмотрении протоколов об административных правонарушениях и по вынесению по ним решений процессуальные сроки соблюдались в соответствии с КоАП РФ.

2.4. За период работы с 01.01.2016 по 30.12.2016 проведено 30 заседаний Административной комиссии, на которых было рассмотрено 160 протоколов об административных правонарушениях и материалов к ним (АППГ – 163), в том числе составленных уполномоченными должностными лицами – 160, процентное соотношение 100% (АППГ – 163).

В результате рассмотрения были вынесены 160 постановлений административной комиссии, из них:

а) о наложении штрафа – 93 (АППГ – 92)

б) о вынесении предупреждения – 64 (АППГ – 67)

в) о прекращении производства по делу об административном правонарушении – 3 (АППГ – 4).

2.5. Качество постановлений о принудительном взыскании выносимых комиссией и их соответствие требованиям КоАП РФ и ФЗ РФ от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

При направлении исполнительных документов в Отдел службы судебных приставов по городу Югорску административной комиссией соблюдаются требования действующего законодательства:

- во всех направляемых в ССП заявлениях имеется наличие всех необходимых реквизитов. Реквизиты для оплаты наложенных штрафов передаются гражданам административной комиссией на заседании комиссии вместе с копией постановления по делу, а при неявке на заседание отправляются по месту жительства заказной почтой.

Права граждан связанные с рассмотрением и исполнением административных материалов, право на обжалование решения комиссии, дата вступления постановления в силу, срок предъявления постановления к исполнению так же разъясняются гражданам административной комиссией на заседании комиссии и содержатся в постановлении по делу;

- на направляемом постановлении ставится штамп с указанием даты вступления в силу, имеется отметка о сроке предъявления к исполнению.

2.6. Взыскание штрафов:

Общая сумма наложенных по постановлениям штрафов составляет 126 500 000 рублей (АППГ – 124 800), из которых оплачены на сумму 110 100 рублей (95 постановлений) (АППГ – 104300 рублей, 67 постановлений) из них:

- оплачены добровольно на сумму 101 600 рублей (83 постановления) (АППГ – 103 800 рублей, 66 постановлений);

- исполнены принудительно службой судебных приставов на сумму 8 500 рублей (12 постановлений) (АППГ – 500 рублей, 1 постановление);

- из ранее вынесенных не оплачены на сумму 44 300 рублей (67 постановлений) (АППГ – 20500 рублей, 25 постановлений).

Административная комиссия и отдел учета и отчетности управления финансов администрации города Югорска ежемесячно проводят акты сверки наложенных штрафов и средств, поступивших в бюджет города от уплаты наложенных на граждан штрафов, в том числе взысканных УФССП.

Отделом учета и отчетности управления финансов администрации города Югорска еженедельно в административную комиссию предоставляются сведения о средствах, поступивших в бюджет города от уплаты наложенных на граждан штрафов, в том числе взысканных УФССП.

2.7. Обжалование постановлений комиссии:

- за отчетный период 2016 года в порядке ст. 30.9 КоАП РФ 1 раз гражданином было обжаловано решение суда по жалобе на постановление административной комиссии, по результатам рассмотрения решение суда по жалобе на постановление административной комиссии оставлено без изменения, жалоба без удовлетворения.

- протесты прокуратура не выносила;

- представлений прокурором не вносилось.

2.8. Во исполнение пункта 2.2.1. решения заседания Постоянной комиссии Совета при Губернаторе Ханты - Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре от 21 августа 2013 года № 14, 09 декабря 2013 года между администрацией города Югорска и Отделом министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Югорску было заключено соглашение о взаимодействии при реализации административного законодательства Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа, предметом настоящего соглашения является взаимодействие должностных лиц администрации города Югорска и сотрудников ОМВД по г. Югорску при решении вопросов организационного, правового, информационного обеспечения мероприятий по выявлению и пресечению административных правонарушений, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» (далее – Закон № 102-оз), а также привлечению виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ. За отчетный период секретарем административной комиссии совместно с сотрудниками ОМВД по г. Югорску было проведено 6 рейдов по выявлению правонарушений по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

В целях повышения уровня взыскиваемости штрафов, наложенных административной комиссией, организовано постоянное взаимодействие с ОСП по г. Югорску. Так, за отчетный период 2016 года секретарем административной комиссии совместно с ОСП по г. Югорску проведено 9 мероприятий, направленных на взыскание административных штрафов, наложенных административной комиссией.

2.9. Организация работы должностных лиц муниципального образования стоит на контроле главы города Югорска, были установлены нормы составления протоколов для каждой службы. Еженедельно секретарь административной комиссии доводит до главы города Югорска количество полученных материалов, составленных должностными лицами. Ежемесячно должностные лица, состоящие в перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры № 102-оз от 11.06.2010 «Об административных правонарушениях» отчитываются перед главой города о количестве выявленных административных правонарушениях. Более того, секретарь административной комиссии ежемесячно на аппаратных совещаниях при главе города докладывает о состоянии работы должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 102-оз.

Постановлением администрации города Югорска от 01.06.2016 № 1199 утвержден обновленный перечень должностных лиц администрации города Югорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом № 102-оз. Указанное постановление опубликовано в официальном печатном издании города Югорска и размещено на официальном сайте администрации города Югорска, в том числе в разделе «Административная комиссия».

15.11.2016 года главой города Югорска за уполномоченными должностными лицами закреплены индивидуально районы города по контролю за соблюдением Норм и правил по благоустройству территории города Югорска. Перечень был опубликован в газете «Югорский вестник» и на официальном сайте администрации города Югорска.

В течение 2016 года оказывалась консультативная и методическая помощь должностным лицам уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях». При необходимости проводятся индивидуальные консультации по отдельно взятому административному производству. В феврале месяце 2016 года были обновлены методические рекомендации по применению норм Закона № 102-оз для уполномоченных должностных лиц.

В качестве консультативной помощи секретарь административной комиссии участвует в выявлении административных правонарушений совместно с должностными лицами администрации города Югорска, уполномоченных составлять протоколы. С начала 2016 года секретарь административной комиссии принимала участие в 16 рейдовых мероприятиях совместно с должностным лицами администрации города Югорска, направленных на выявление административных правонарушений, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях». В результате мероприятий выявлено 51 административное правонарушение по ст. ст. 27, 29, 30 Закона Хаты-Мансийского автономного округа – Югры №102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях».

За 12 месяцев 2016 году количество рассмотренных материалов предоставленных должностными лицами МО г. Югорска – 160 (АППГ-163).

2.10. На официальном сайте администрации города Югорска еженедельно публикуется информация для граждан, о работе административной комиссии. Размещены такие документы, как: положение об административной комиссии, ежеквартальные планы работы административной комиссии, ежеквартальные отчеты о работе административной комиссии, обновлены контактные данные секретаря административной комиссии.

Также на официальном сайте администрации города Югорска секретарем административной комиссии в разделе «Правовое просвещение» создана рубрика «Ответственность граждан, должностных лиц, юридических лиц, предусмотренная Законом ХМАО - Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях"», в которой размещены НПА: Закон Ханты-Мансийского АО – Югры от 11 июня 2010 г. № 102-оз «Об административных правонарушениях», постановление Правительства Ханты-Мансийского АО от 23 июля 2001 г. № 366-п «Об утверждении "Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе» и других организационных мероприятий», Нормы и правила по благоустройству территории города Югорска (утв. постановлением администрации города Югорска от 30.01.2013 № 250, с изменениями от 19.05.2015 № 2061, от 24.12.2015 № 3752), Правила обращения с отходами производства и потребления на территории города Югорска (утв. постановлением администрации города Югорска от 24.09.2013 № 2644, с изменениями от 25.11.2013 № 3727, от 17.02.2016 № 367).

Кроме того, размещаются все изменения в постановление администрации города Югорска № 167 от 02.02.2011 «Об административной комиссии» и другие нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности административной комиссии. Все нормативно-правовые акты официально публикуются в городской газете «Югорский вестник». Также указываются данные о количестве привлечённых к административной ответственности, наложенных штрафных санкциях. Граждане информируются о последствиях несвоевременной оплаты штрафов – наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа либо арест до пятнадцати суток либо общественных работах на срок до 50 часов согласно ст. 20.25 КоАП РФ «Об административных правонарушениях».

На заседаниях комиссии проводятся профилактические беседы с правонарушителями, о необходимости своевременной оплаты административного штрафа и возможных последствий неуплаты.

За отчетный период 2016 года было опубликовано: на официальном сайте Администрации города Югорска- 50 публикаций; в городской газета «Югорский вестник» - 30 публикаций; на телеканал «Норд» - 8 сюжетов; телеканал «Югорск ТВ» - 30 сюжетов; радио «Норд-ФМ» - 1 сообщение (28 выпусков); в приложении к газете «Транспорт газа» «Норд» - 4 публикации.

Кроме этого, за отчетный период секретарем административной комиссии также были проведены следующие профилактические мероприятия:

1) подготовлены и распространены путем вложения в почтовые ящики владельцам частных домов г. Югорска листовки гражданам об ответственности по ст. 30 Закона № 102-оз (нарушение пункту 22.1.16 статьи 22 Норм и правил по благоустройству территории города Югорска – запрет сброса снега на проезжую часть);

2) подготовлены и переданы АО «ЮТЭК» Югорский участок 1100 листовок об ответственности за нарушение ст. 27, 28, 30 Закона № 102-оз с контактными данными Административной комиссии для обращения гражданам (для включения их в качестве оборотной стороны к расчетному документу по оплате электроэнергии ЮТЭК Югорский участок и распространения среди жителей города Югорска);

3) на территории города Югорска установлено 3 профилактических баннера об ответственности по ст. 27 Закона № 102-оз.

2.11. Использование муниципальным образованием полученных субвенций:

- отчет об использовании субвенции направляется в Департамент ежеквартально. Субвенция используется по мере необходимости в соответствии с целевым назначением.

- материально-техническое оснащение комиссии на должном уровне (мебель, персональный компьютер (интернет), много-функциональное устройство, факс (городская, междугородняя связь), канцелярские товары).

2.12. Планирование работы.

- Планы работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Югорск на кварталы 2016 года утверждены 25.12.2015, 24.03.2016, 24.06.2016, 23.09.2016 председателем административной комиссии. Все пункты плана исполняются в установленные сроки. Планы работы размещены на официальном сайте администрации города Югорска.

24.12.2016 года утвержден план работы административной комиссии на первый квартал 2017 года.

2.13. В первом полугодии 2016 года в административную комиссию обратилось четыре жителя города Югорска с устными заявлениями о привлечении граждан к административной ответственности за различные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №102-оз от 11.06.2010 «Об административных правонарушениях»:

- по факту загрязнения жидкими бытовыми отходами территории общего пользования – секретарем административной комиссии был совершен совместный с уполномоченным должностным лицом на составление протоколов об административном правонарушении выезд на место обнаружения правонарушения, составлен акт обнаружения правонарушения, виновное лицо привлечено к административной ответственности по ст. 30 Закона № 102-оз;

- по факту складирования вещей в подъезде возле входа в квартиру – был совершен совместный с уполномоченным должностным лицом на составление протоколов об административном правонарушении выезд, признаков состава правонарушений, по которым должностные лица администрации города Югорска уполномочены составлять протоколы, не обнаружено, с профилактической целью жителю квартиру, который разместил вещи в подъезде, было разъяснено, что он нарушает нормы пожарной безопасности, ответственность за данное нарушение наступает по ч. 4 ст. 20.4 КоАП РФ;

- по факту складирования мусора возле входа в подъезд многоквартирного дома –секретарем административной комиссии был совершен совместный с уполномоченным должностным лицом на составление протоколов об административном правонарушении выезд на место обнаружения правонарушения, составлен акт обнаружения правонарушения, виновное лицо привлечено к административной ответственности по ст. 27 Закона № 102-оз; также, секретарем административной комиссии в целях профилактики 26.02.2016 было проведено общее собрание собственников многоквартирных жилых домов № 13, № 17/1, № 17 по ул. Мичурина г. Югорска по факту складирования мусора в неустановленных местах, проведена профилактическая беседа, жители ознакомлены с ответственностью по ст. 27, 30 Закона № 102-оз;

- по факту свободного выгула собак по ул. Восточная г. Югорска – секретарем административной комиссии был совершен совместный с уполномоченным должностным лицом на составление протоколов об административном правонарушении выезд на место, в профилактических целях секретарем административной комиссии были подготовлены и поадресно распространены почтовыми отправлениями письма собственникам собак о Правилах содержания домашних животных в ХМАО – Югре и об ответственности по ст. 20.1 Закона № 102-оз.

Также с начала 2016 года в административную комиссию обратилось шесть граждан по фактам нарушения тишины и покоя в ночное время, в связи с этим, секретарём административной комиссии были даны разъяснения заявителям, а также направлены предупреждения правонарушителям, в том числе доведена информация об ответственности за указанные правонарушения. Заявителям подробно разъяснено, что в связи отсутствием соглашения между УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о передаче осуществления части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», уполномоченных должностных лиц на составление протоколов по ст. 10 Закона № 102-оз в настоящее время нет, однако, для решения данной проблемы заявители имеют право обратиться в ОМВД России по городу Югорску, сотрудники которого обязаны принять соответствующие меры, после оформления материалов проверки по заявлениям граждан за нарушение тишины и покоя в ночное время сотрудники полиции вправе направить их в адрес Югорской межрайонной прокуратуры для возбуждения дел в соответствии с п. 1.2 ст. 48 Закона ХМАО – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

2.14. С начала 2016 года было задокументировано 8 протоколов об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ и направлено на рассмотрение в мировой суд г. Югорска Нарушители были привлечены к административной ответственности в виде штрафа в двойном размере. Секретарём административной комиссии регулярно направляются в адрес граждан, не уплативших в установленный законом срок штраф, повестки с приглашением на составление протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ. Также при наличии в материалах номера телефона нарушителя секретарем административной комиссии производятся звонки, в результате которых граждане оплачивают штрафы, наложенные административной комиссией. Правом составлять протоколы об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ на основании распоряжения администрации города Югорска от 10.05.2012 № 276 «О возложении обязанностей по составлению протоколов об административных правонарушениях» наделен секретарь административной комиссии.

2.15. В целях профилактики административных правонарушений в адрес должностных и юридических лиц направлено 11 представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

**Секретарь**

**административной комиссии С.В. Новоселова**