

Пояснительная записка
к годовому отчету об исполнении и достижении целевых показателей эффективности
муниципальной программы города Югорска
«Развитие муниципальной службы» за 2023 год

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы» утверждена постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 2997. В муниципальную программу постановлением от 25.12.2023 № 1852-П «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 30.10.2018 № 2997 «О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы» внесены изменения в связи с уточнением финансирования программы на 2023 год.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществлялось за счет средств бюджета города Югорска и составляло 331,5 тыс. рублей. Исполнение программных мероприятий составило 331,00 тыс. рублей или 99,85 %.

Задача 1. Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы в городе Югорске, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих и резерва управленческих кадров, повышение их профессионализма и компетентности

Подпрограмма 1 «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и управленческих кадров в городе Югорске»

Мероприятие 1.1. Организация обучения и оценка компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров, кадровый резерв.

Сумма денежных средств, предусмотренных в муниципальной программе на реализацию данного мероприятия, составила 66,6 тыс. рублей. Исполнение составило 66,6 тыс. рублей или 100 %.

В рамках выделенных денежных средств по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по теме «Ораторские практики речевых умений и навыков руководителя» обучены 15 муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв. Лица, включенные в резерв управленческих кадров, в отчетном периоде не обучались по причине формирования резерва в 4 квартале 2023 года.

Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации осуществлялось в рамках муниципального контракта. Контракт исполнен сторонами без нарушения обязательств.

Планомерная работа по развитию кадрового резерва, в том числе обучение резервистов по дополнительным профессиональным программам, позволяет повышать компетенцию лиц, включенных в резерв, и тем самым использовать резерв по прямому назначению.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Доля назначений на должности муниципальной службы из кадрового резерва, резерва управленческих кадров, от общего количества назначений на вакантные должности» составил 70,0 % (21% от запланированных 30%).

Снижению целевого показателя способствовали изменение структуры администрации города Югорска, которое носило массовый характер, а также организационно-штатные изменения в течение отчетного периода. Вакантные должности, образованные в результате указанных мероприятий, в целях сохранения рабочих мест для служащих, которых они

коснулись, замещены в соответствии с нормами Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в городе Югорске, определяющими, возможность замещения без проведения конкурсного отбора, в том числе без учета резерва, сформированного на конкурсной основе.

Мероприятие 1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих по приоритетным и иным направлениям.

Сумма денежных средств, предусмотренных в муниципальной программе на реализацию данного мероприятия, составила 183,1 тыс. рублей. Исполнение составило 183,1 тыс. рублей или 100 %.

В рамках выделенных денежных средств по дополнительным профессиональным программам обучены муниципальные служащие в количестве 56 единиц (отдельные служащие прошли обучение по нескольким программам ДПО), из них:

1. На курсах повышения квалификации обучены 54 единицы служащих по таким направлениям, как:

Организация мобилизационной подготовки в муниципальных образованиях;

Должностные лица органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» категория «Координационные органы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Основы профилактики коррупции;

Философия масштабного мышления «Самолет»;

Современное лидерство;

Предупреждение коррупции в организациях;

Государственная национальная политика в системе национальной безопасности;

Управление государственным и муниципальным имуществом и земельными ресурсами в новых экономических условиях;

Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

В области охраны труда по проверке знаний требований охраны труда по общим вопросам охраны труда, функционирования системы управления охраной труда, оказанию первой помощи (обучение проводилось по данному направлению в рамках двух договоров);

В области пожарной безопасности для руководителей организаций, лиц, назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты.

2. Профессиональную переподготовку в области пожарной безопасности для получения квалификации «Специалист по пожарной профилактике» прошли 2 единицы служащих.

Кроме того, проведено 44 занятия в школе муниципального служащего. Использование денежных средств на проведение мероприятия не предусмотрено.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций» составил 102,6 % (79% от запланированных 77%).

Увеличение произошло ввиду качественного оказания услуг образовательными организациями, в том числе оказания услуг квалифицированным преподавательским составом с применением современных технологий.

Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации и профессиональная переподготовка осуществлялись в соответствии муниципальными контрактами, заключенными посредством проведения аукционов, и договорами, заключенными с единственным поставщиком. Всего было заключено 13 муниципальных контрактов и договоров с единственным поставщиком. Контракты и договоры исполнены сторонами без нарушения обязательств.

Задача 2. Обеспечение мер, способствующих совершенствованию управления кадровым составом муниципальной службы, повышению результативности и эффективности, а также престижа муниципальной службы, совершенствование антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы

Подпрограмма 2 «Внедрение современных кадровых технологий на муниципальной службе в городе Югорске»

Мероприятие 2.1. Цифровизация функций управления кадрами органов местного самоуправления, в том числе кадрового делопроизводства.

Денежные средства на реализацию данного мероприятия, в части внедрения и сопровождения программы «Контур-Персонал: Госслужбы», предусмотрены муниципальной программой города Югорска «Развитие информационного общества». В части размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» сведений о вакантных должностях, об открытых вакансиях в органах местного самоуправления и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы денежные средства не предусмотрены, в виду пользования указанной системой на безвозмездной основе.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Количество современных кадровых технологий, применяемых на муниципальной службе в городе Югорске» достигнут и составил 100%.

Посредством использования программы «Контур-Персонал: Госслужбы» кадровой службой осуществляется кадровое делопроизводство, включая подготовку распоряжений по личному составу, формирование отчетности и т.д.

В Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации за отчетный период размещено: 17 объявлений о проведении конкурсных отборов на замещение вакантных должностей, 7 объявлений о формировании кадрового резерва, 4 объявления по формированию резерва управленческих кадров.

Мероприятие 2.2. Внедрение современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования деятельности органов местного самоуправления стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

Денежные средства на реализацию данного мероприятия не предусмотрены в связи с его реализацией посредством разработки муниципальных правовых актов для реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, проведения ежегодного мониторинга и иных мероприятий.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Доля муниципальных служащих, соблюдающих ограничения и запреты, требования к служебному поведению» составил 101,8 % (100% от запланированных 98,2%).

Проведен ежегодный мониторинг сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, по результатам которого нарушений ограничений и запретов, требований к служебному поведению не выявлено. Муниципальные нормативные правовые акты в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции приведены в соответствие федеральному и региональному законодательству. За отчетный период 26 муниципальных служащих уведомили представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, необходимость рассмотрения уведомлений на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов отсутствовала по причине того, что выполнение работы не повлечет конфликт интересов.

Кадровыми технологиями адаптации и наставничества были охвачены 9 муниципальных служащих, вновь поступивших на муниципальную службу. Согласно отзыву наставника у муниципальных служащих сформировались навыки антикоррупционного поведения, предусмотренные должностной инструкцией.

Проведены вводные беседы по соблюдению антикоррупционного законодательства с 33 муниципальными служащими, поступившими на службу в 2023 году. Проведено консультаций по вопросам соблюдения запретов и ограничений с муниципальными служащими - 148. Осуществлялось ознакомление со всеми вновь принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, с Обзорами в сфере профилактики коррупционных правонарушений Министерства труда и социальной защиты РФ, приказами Депгосслужбы автономного округа. Проведено 3 занятия в «Школе муниципального служащего» по вопросам антикоррупционной тематики. Обучено по дополнительным программам повышения квалификации «Основы профилактики коррупции» и «Предупреждение коррупции в организациях» 19 муниципальных служащих, в том числе 3 служащих, вновь поступивших на муниципальную службу в администрацию города Югорска.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Количество современных кадровых технологий, применяемых на муниципальной службе в городе Югорске» достигнут и составил 100,00 %.

Осуществляется применение кадровых технологий: замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва на конкурсной основе, в том числе замещение вакантных целевых управленческих должностей, адаптация впервые поступивших на муниципальную службу, проведение аттестации муниципальных служащих, квалификационный экзамен, предоставление сведений о доходах и расходах посредством программного обеспечения «Справки БК».

В отчетном периоде внесены изменения в Положение по формированию кадрового резерва (дважды) и в Порядок формирования резерва управленческих кадров; Положение о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и состав Комиссии по проведению конкурсов, а также Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Югорска» утверждены в новой редакции; разработан и утвержден Порядок конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы.

Подпрограмма 3 «Повышение престижа и открытости муниципальной службы в городе Югорске»

Мероприятие 3.1. Содействие развитию управленческой культуры и повышению престижа муниципальной службы

Сумма денежных средств, предусмотренных в муниципальной программе на реализацию данного мероприятия, составила 62,7 тыс. рублей. Исполнение составило 62,7 тыс. рублей или 100%.

В рамках выделенных денежных средств проведены мероприятия, посвященные Дню муниципального служащего, способствующие развитию управленческой культуры и повышению престижа муниципальной службы (чествование ветеранов муниципальной службы и лиц, впервые поступивших на муниципальную службу).

В целях исполнения мероприятия были заключены муниципальные контракты и договоры с единственным поставщиком на общую сумму 62,7 тыс. руб., в том числе на:

- на изготовление продукции (поздравительные открытки ветеранам муниципальной службы) с МАУ «Молодежный центр «Гелиос» на сумму 7,4 тыс. руб.,

- на изготовление продукции (поздравительные открытки юбилярам 2023 года из числа ветеранов муниципальной службы) с МАУ «Молодежный центр «Гелиос» на сумму 2,0 тыс. руб.,

- на поставку шаров с индивидуальным предпринимателем Афанасьевым С.П. на сумму 2,1 тыс. руб.,

- на изготовление продукции (пакет бумажный, ручка канцелярская с символикой города) с ООО «Рекламная группа» на сумму 9,5 тыс. руб.,

- на поставку сувенирной (подарочной) продукции (ежедневники с символикой города) с ООО «СУВЕНИР-МЕДИА Т» на сумму 19,4 тыс. руб.,

- на поставку цветов с ИП Гутариной Т.В. на сумму 22,3 тыс. руб.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Численность обучающихся в образовательных организациях высшего образования и образовательных организациях, муниципальных служащих города Югорска, участвующих в конкурсах (олимпиадах), направленных на повышение престижа и открытости муниципальной службы» достигнут и составил 103,8%.

Мероприятие 3.2. Содействие формированию позитивного имиджа муниципальной службы среди обучающихся в образовательных организациях высшего образования и общеобразовательных организациях

Денежные средства на реализацию данного мероприятия не предусмотрены в виду того, что организация по привлечению к участию в конкурсах осуществляется безвозмездно.

1 муниципальный служащий и 30 обучающихся общеобразовательных организаций города приняли участие в окружном конкурсе профессионального мастерства «Лидеры Югры», который проводился в новом отличном от предыдущего формате. По итогам участия в финале конкурса служащий получил сертификат участника.

Кроме того, в структурных подразделениях администрации города организована и проведена производственная практика для 9 обучающихся образовательных организаций высшего образования и 14 обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования, что также влияет на формирование позитивного имиджа муниципальной службы среди молодежи и подрастающего поколения.

Целевой показатель эффективности муниципальной программы «Численность обучающихся в образовательных организациях высшего образования и образовательных организациях, муниципальных служащих города Югорска, участвующих в конкурсах

(олимпиадах), направленных на повышение престижа и открытости муниципальной службы» достигнут и составил 54 человека от запланированных 52 или 103,8%.

Численность обучающихся увеличилась по причине возникновения заинтересованности в прохождении государственной и муниципальной службы.

Мероприятие 3.3. Совершенствование механизмов контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества

Сумма денежных средств, предусмотренных в муниципальной программе на реализацию данного мероприятия, составила 19,1 тыс. рублей. Исполнение составило 18,6 тыс. рублей или 97,38%. Экономия возникла ввиду фактической почасовой оплаты услуг экспертов.

В рамках выделенных денежных средств произведена оплата услуг 4 независимых экспертов, принимающих участие в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий. В качестве независимых экспертов приглашались представители Бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Югорский политехнический колледж». За отчетный период с участием независимых экспертов всего проведено 42 заседания различной продолжительности.

Начальник управления по вопросам
муниципальной службы, кадров и наград



Т.А. Семкина