# **Акт проверки**

**на соответствие требованиям трудового законодательства**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

26 октября 2022 года г. Югорск

 В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 09.09.2022 № 425-р «О проведении плановой проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»), в целях осуществления внутриведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в период с 14 по 26 октября 2022 года специалистами отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска: начальником отдела - Тарасенко Аллой Витальевной и специалистом-экспертом по охране труда – Дегтярёвой Татьяной Васильевной проведена плановая проверка.

**По итогам проведенной проверки необходимо:**

1. При приеме на работу, до момента заключения трудового договора, обязательно знакомить работника, под подпись, со всеми действующими в учреждении локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

Если в учреждении будет принят коллективный договор и приложениями оформлены Положение об оплате труда, о стимулирующих выплатах, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о командировках, Положение о проезде к месту отдыха и обратно, переезд к новому месту жительства (работы) и т.д., то необходимо обязательно знакомить работников с коллективным договором. Не требуется дополнительное утверждение приказами учреждения выше перечисленных локальных нормативных актов, которые являются составной частью коллективного договора.

Основание: статья 68 Трудового кодекса РФ.

# 2. Утвердить приказом учреждения расчетный листок с полной расшифровкой всех начислений и удержаний из заработной платы. Ознакомить всех работников (под подпись) с формой расчетного листка, утвержденной приказом учреждения.

Основание: статья 136 Трудового кодекса РФ.

3. Утверждать графики работы (сменности) сторожей, младших воспитателей, воспитателей приказом учреждения не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Обязательно знакомить работников под подпись, с указанием ими даты ознакомления.

Основание: статья 103 Трудового кодекса РФ.

4. Своевременно проводить инструктажи по охране труда и проверку знаний по охране труда.

Основание: Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

5. Своевременно и в полном объеме выдавать работникам учреждения средства индивидуальной защиты, согласно Нормам выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам, утвержденным в учреждении.

Основание: статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

6. Утверждать все локальные нормативные акты, действующие в учреждении и регулирующие социально-трудовые отношения и охрану труда приказами учреждения (кроме коллективного договора, который принимается общим собранием).

7. Своевременно вносить изменения в приказы учреждения.

8. Устранить провисание потолка в кабинете специалиста по охране труда и учительской.

О мерах, принятых учреждением по устранению выявленных замечаний (нарушений), в **срок до 30 ноября 2022 года**, проинформировать отдел прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (кабинет 319).

Заключительный акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан в МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».