«В регистр»


##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2017 года № 1123

Об утверждении Положения

об обязательном экземпляре

документов города Югорска

# В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях комплектования наиболее полного национального библиотечно-информационного фонда города Югорска, обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов, его общественного использования:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов города Югорска (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 21.03.2011 № 489 «Об обязательном экземпляре документов города Югорска»;

- от 15.04.2014 № 1544 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 21.03.2011 № 489».

3. Наделить правом получения, хранения, и общественного использования документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов города Югорска, Центральную городскую библиотеку им А.И. Харизовой муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Югорска».

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Т.И. Долгодворову.

**Глава города Югорска Р.З. Салахов**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  16 мая 2017 года  **№**  1123

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обязательном экземпляре документов города Югорска**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», с целью комплектования полного библиотечного фонда муниципальных библиотек, осуществления библиотечного учета и обеспечения сохранности документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования городской округ город Югорск, их общественного использования.

1.2. В настоящем Положении используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

1.3. Обязательный экземпляр документов города Югорска - экземпляры, изготовленных на территории муниципального образования городской округ – город Югорск или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации города Югорска в порядке и количестве, установленных настоящим Положением (далее - обязательный экземпляр).

1. **Цели формирования системы обязательного экземпляра**

Целями формирования системы обязательного экземпляра являются:

- комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда документов города Югорска как части национального библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации и культурного достояния Российской Федерации;

- содействие в осуществлении государственного библиографического и статистического учета;

- организация постоянного хранения и использования обязательных экземпляров в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании пользователей;

- информирование общества о получаемых документах всех видов;

- формирование комплекта документов краеведческого библиотечного фонда и его использование в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

- обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети;

- использование обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме и обязательного экземпляра диссертации в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Виды документов, входящие в состав обязательного экземпляра**

3.1. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

2) экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

3) издания для слепых и слабовидящих - издания, изготовляемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

4) официальные документы - документы, принятые органами местного самоуправления города Югорска и опубликованные ими или от их имени;

5) аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

6) электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

7) комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

3.2. Настоящее Положение не распространяется на:

1) документы, содержащие личную и (или) семейную тайну;

2) документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну;

3) документы, созданные в единоличном исполнении;

4) архивные документы (материалы);

5) электронные документы, распространяемые исключительно использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

6) управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

1. **Доставка обязательного экземпляра печатного издания**

**и обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме**

4.1. Производители документов обязаны передавать и самостоятельно доставлять обязательный экземпляр всех видов документов в Центральную городскую библиотеку им. А.И. Харизовой муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Югорска» (далее – Центральная городская библиотека) в день выхода в свет первой партии тиража.

4.2. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр в Центральную городскую библиотеку безвозмездно.

4.3. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, по два обязательных экземпляра муниципального образования всех видов изданий в течение 10-ти календарных дней в Центральную городскую библиотеку.

4.4. Центральная городская библиотека имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

4.5. Дефектные обязательные экземпляры по запросам Центральной городской библиотеки заменяются производителями документов в месячный срок.

1. **Права производителей документов**

Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

- бесплатное опубликование библиографической информации о предоставленных документах в местной печати, в рекламных изданиях;

- постоянное хранение производимых ими документов всех видов в национальном библиотечном фонде Центральной городской библиотеки на основании настоящего Положения;

- бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

- соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

- письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

1. **Обязанности получателя обязательного экземпляра**

6.1. Получателем обязательного экземпляра является Центральная городская библиотека.

6.2. На получателя обязательного экземпляра возлагаются следующие обязанности:

1) осуществление библиографической регистрации и учета изданий;

# 2) обеспечение постоянного хранения и использования обязательного экземпляра в соответствии с Положением о национальном библиотечном фонде документов МБУ «ЦБС г. Югорска», утвержденного приказом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Югорска» от 10.01.2017 № 49;

3) информирование населения города об обязательных экземплярах;

4) осуществление контроля за полнотой и оперативностью доставки обязательного экземпляра;

5) предоставление в Управление культуры администрации города Югорска сведений о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра.

6.3. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан, предприятий, учреждений и организаций осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Получатель обязательного экземпляра обеспечивает его платное копирование по заявкам пользователей в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.07.1993 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах».

1. **Заключительные положения**

7.1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.