# **Акт проверки**

**на соответствие требованиям трудового законодательства**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»**

29 сентября 2023 года г. Югорск

В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 31.08.2023 № 415-р «О проведении плановой проверки муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки»» (далее – МАДОУ «Гусельки»), в целях осуществления внутриведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, 28 и 29 сентября 2023 года специалистами отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска: начальником отдела - Тарасенко Аллой Витальевной и специалистом-экспертом по охране труда – Дегтярёвой Татьяной Васильевной проведена плановая проверка.

### Общие сведения

Адрес МАДОУ «Гусельки»: город Югорск, ул. Менделеева, дом 63 (корпус №1), по ул. Чкалова, дом 1(корпус №2) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Тюменской области.

Штатное расписание на 2021 год утверждено приказом от 11.01.2021 № 4 в количестве 161 единицы, на 2022 год утверждено приказом от 10.01.2022 № 1 в количестве 161 единицы, на 2023 год – приказом от 09.01.2023 № 1 в количестве 148,5 единицы. Все штатные расписания составлены по унифицированной форме Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1.

Первичная профсоюзная организация в учреждении создана 24.11.2022 (протокол собрания № 1), председатель – Шмелькова Н.Е. Членов профсоюзной организации – 6 человек.

Коллективный договор в учреждении принят общим собранием 23.05.2022 (протокол №6), действует с 24.05.2022 по 23.05.2025. Проведена уведомительная регистрация коллективного договора в администрации города Югорска от 31.05.2022, регистрационный номер 000140.

**Трудовые отношения**

Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются путем заключения трудового договора.

Путем выборочной проверки установлено:

- трудовой договор № 43/18 от 10.12.2018 заключен с Сайфутдиновой А.Х., по должности «воспитатель», на неопределенный срок, начало работы с 10.12.2018 и заключены дополнительные соглашения: от 27.03.2020, от 22.03.2019, от 25.10.2019, от 31.05.2022, от 10.10.2022, подписи сторон в трудовом договоре и во всех дополнительных соглашениях есть, все экземпляры выданы работнику на руки под подпись;

- трудовой договор № 10/23 от 05.04.2023 заключен с Меньшовой О. Ю., по профессии «кухонный рабочий», дата начала работы- 05.04.2023, место работы – корпус № 1, установлен испытательный срок 3 месяца, подписи сторон в трудовом договоре есть, экземпляр выдан работнику на руки.

Работники ознакомлены с локальными актами, действующими в учреждении под подпись.

На период отсутствия основного работника (отпуска, периоды временной нетрудоспособности), заключаются дополнительные соглашения с основными работниками, с возложением на них дополнительных трудовых функций и с дополнительной оплатой.

Журнал регистрации трудовых договоров ведется с 26.01.2009, прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

Электронные трудовые книжки ведутся по форме СТД-Р -9 работникам.

Книга движения трудовых книжек прошнурована, пронумерована и скреплена печатью, начата с 16.01.2007.

**Рабочее время и время отдыха**

Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) являются приложением 2 к коллективному договору.

Правилами внутреннего трудового распорядка установлена 40 часовая рабочая неделя для мужчин обслуживающего персонала, и 36 часовая рабочая неделя для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Режим работы учреждения: ежедневно с 07-00 до 19-00 часов, пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, сменный режим работы у воспитателей, младших воспитателей, сторожей, поваров, кухонных рабочих, машинистов по стирке и ремонту спецодежды, уборщиков служебных помещений.

Для сторожей установлен сменный режим работы, с суммированным учетом рабочего времени продолжительностью 1 год (основание: пункт 5.4 раздела 5 приложения 2 к коллективному договору).

Графики сменной работы сторожей на 2021 год утверждены приказом от 14.12.2020 № 293, 2 работника ознакомлены (Хурцилава В.Р., Такиуллина И.Г) и 1 работник не ознакомлен (Ревенко Т.А.).

Графики сменной работы машинистов по стирке и ремонту спецодежды, воспитателей, младших воспитателей, уборщиков служебных помещений, поваров, кухонных рабочих на 2021 год утверждены приказами:

- на январь – от 30.11.2020 № 275; на февраль - от 29.12.2020 № 307; на март – от 29.01.2021 № 30; на апрель - от 26.02.2021 № 51; на май - от 31.03.2021 № 86; на июнь – от 30.04.2021 № 111; на июль – от 31.05.2021 № 126; на август – от 30.06.2021 № 161; на сентябрь – от 30.07.2021 № 174; на октябрь – от 31.08.2021 № 193; на ноябрь - от 30.09.2021 № 212; на декабрь –от 28.10.2021 № 233.

Графики сменной работы сторожей на 2022 год утверждены приказом от 17.12.2021 № 287, все работники ознакомлены под подпись, но отсутствует дата ознакомления работников.

Графики сменной работы машинистов по стирке и ремонту спецодежды, воспитателей, младших воспитателей, уборщиков служебных помещений, поваров, кухонных рабочих на 2022 год утверждены приказами:

- на январь – от 21.11.2021 № 271; на февраль - от 30.12.2021 № 299; на март – от 31.01.2022 № 33; на апрель - от 28.02.2022 № 58; на май - от 31.03.2022 № 94; на июнь – от 29.04.2022 № 121; на июль – от 31.05. 2022 № 137; на август – от 30.06. 2022 № 176; на сентябрь – от 29.07. 2022 № 190; на октябрь – от 31.08.2022 № 219; на ноябрь - от 30.09.2022 № 244; на декабрь – от 31.10. 2022 № 282.

Графики сменной работы сторожей на 2023 год утверждены приказом от 16.12.2022 № 336, все работники с приказом ознакомлены под подпись 16.12.2022.

Графики сменной работы машинистов по стирке и ремонту спецодежды, воспитателей, младших воспитателей, уборщиков служебных помещений, поваров, кухонных рабочих на 2023 год утверждены приказами:

- на январь – от 30.11.2022 № 317; на февраль - от 29.12.2022 № 353; на март – от 31.01.2023 № 17; на апрель - от 28.02.2023 № 40; на май - от 31.03.2023 № 82; на июнь – от 28.04.2023 № 113; на июль – от 31.05. 2023 № 132; на август – от 30.06. 2023 № 183; на сентябрь – от 31.07. 2023 № 199; на октябрь – от 31.08.2023 № 218.

В январе 2021, 2022, 2023 годы не обеспечена продолжительность сменной работы и еженедельного непрерывного отдыха работникам (сторожам) в соответствии с требованиями статей 103 и 110 Трудового кодекса Российской Федерации.

Привлечение к работе в выходные, нерабочие праздничные дни производится по заявлению работника, путем издания приказа по учреждению. Оплата производится по приказу в двойном размере или с предоставлением дополнительного дня отдыха.

Путем выборочной проверки установлено, что:

- приказом от 28.12.2020 № 306, в период с 04.01.2021 по 10.01.2021 работники: Найдина И.В.- главный бухгалтер, Боровкина Е.А.- бухгалтер, Гаврилова М.В. – бухгалтер, Кузнецова И.В.- бухгалтер, привлечены к работе в нерабочие праздничные дни с оплатой в двойном размере;

- приказом от 24.12.2021 № 297, в период с 03.01.2022 по 09.01.2022 работники: Найдина И.В. - главный бухгалтер, Боровкина Е.А. - бухгалтер, Кузнецова И.В. – бухгалтер, привлечены к работе в нерабочие праздничные дни с оплатой в двойном размере;

- приказом от 20.12.2022 № 344, в период с 02.01.2023 по 08.01.2023 работники: Найдина И.В.- главный бухгалтер, Боровкина Е.А.- бухгалтер, Матвеева Ю.С. – бухгалтер, Кузнецова И.В., привлечены к работе в нерабочие праздничные дни с оплатой в двойном размере;

 С приказами учреждения работники ознакомлены, подписи присутствуют.

График отпусков работников на 2021 год составлен по унифицированной форме Т-7 и утвержден приказом от 18.12.2020 № 297, все работники ознакомлены с приказом.

График отпусков работников на 2022 год составлен по унифицированной форме Т-7 и утвержден приказом от 16.12.2021 № 288, все работники ознакомлены с приказом.

График отпусков работников на 2023 год составлен по унифицированной форме Т-7, утвержден приказом от 16.12.2022 № 335, все работники ознакомлены с приказом.

**Оплата труда,**

**предоставление других социальных гарантий и компенсаций**

Оплата труда работников производится в соответствии с:

- Положением об установлении системы оплаты труда работников учреждения (приложение 3 к коллективному договору);

- Положение о размерах, условиях и порядке установления стимулирующих выплат работникам учреждения (приложение 4 к коллективному договору).

Выплата заработной платы производится в сроки: за первую половину месяца - 28 числа текущего месяца, окончательный расчет - 12 числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления на пластиковые карты работникам. Сроки выплаты заработной платы установлены в пункте 5.5. раздела 5 «Оплата труда» коллективного договора.

Выдача расчетных листков работникам производится ежемесячно.

Форма расчетного листка утверждена приказом учреждения от 02.07.2021 № 166, с неполной расшифровкой всех видов начислений и удержаний.

По данным бухгалтерии учреждения заработная плата работникам выплачивается в установленные сроки.

Заработная плата за декабрь 2021 года работникам перечислена платежными поручениями от 28.12.2021 №№ 2042,2049, 2050,2057, 2058, 2059, 2060.

Заработная плата за декабрь 2022 года перечислена работникам платежными поручениями от 28.12.2022 №№ 1866, 1872,1873,1874,1867.

Выплата материальной помощи к отпуску производится по заявлению работника и в соответствии с приказом учреждения.

Расчеты с работниками при увольнении производятся в установленные сроки. Путем выборочной проверки установлено:

В 2021 году:

- Третьякова К.А., педагог-психолог, уволена с 16.02.2021, приказ от 16.02.2021 № 17-к, полный расчет произведен платежным поручением № 137 от 16.02.2021, трудовая книжка выдана на руки 16.02.2021 (подпись работника имеется в журнале учета трудовых книжек);

- Зуева Е.А., воспитатель, уволена с 19.03.2021, приказ от 19.03.2021 № 32к, трудовая книжка выдана на руки 19.03.2021 (подпись работника имеется в журнале учета трудовых книжек), полный расчет произведен платежным поручением № 329 от 19.03.2021;

- Анфалова М.А., повар, уволена с 18.10.2021, приказ № 173-к от 18.10.2021, трудовая книжка выдана на руки 18.10.2021 (подпись работника имеется в журнале учета трудовых книжек), полный расчет произведен платежным поручением № 1568 от 18.10.2021.

- Матюк Т.Н., бухгалтер, уволена с 17.12.2021, приказ от 17.12.2021 № 205-к, полный расчет произведен платежным поручением № 1940 от 17.12.2021, трудовая книжка выдана на руки 17.12.2021 (подпись работника имеется в журнале учета трудовых книжек).

В 2022 году:

- Мастерова Е.А, воспитатель, уволена с 18.03.2022, приказ от 18.03.2022 № 40-к, полный расчет произведен платежным поручением № 290 от 18.03.2022;

- Проскурнина Н.Н., воспитатель, уволена с 07.10.2022, приказ от 07.10.2022 № 154-к, полный расчет произведен платежным поручением № 1258 от 07.10.2022, трудовая книжка выдана на руки 07.10.2022 (подпись работника имеется в журнале учета трудовых книжек).

В 2023 году:

- Шеховцова И.Р., воспитатель, уволена с 16.02.2023, приказ от 16.02.2023 № 17-к, полный расчет произведен платежным поручением № 132 от 16.02.2023, трудовая книжка выдана на руки 16.02.2023 (подпись работника имеется в журнале учета трудовых книжек);

- Россамахина О.А., заведующий хозяйством, уволена с 21.09.2023, приказ от 21.09.2023 № 124к, полный расчет произведен платежным поручением № 1198 от 21.09.2023, трудовая книжка выдана на руки 21.09.2023 (подпись работника имеется в журнале учета трудовых книжек).

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса РФ работникам предоставляется один раз в два года оплачиваемый проезд к месту отдыха и обратно.

Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно, работнику и членам его семьи производится по фактическим расходам, при предоставлении авансового отчета.

Приказами от 17.05.2021 № 67-к (Кожевниковой Ю.В.), от 10.09.2021 № 136-к (Жиряковой Ю.В.), произведена выплата материальной помощи в связи со смертью близких родственников (основание: пункт 7.6 коллективного договора, действующего в 2019-2022 годы).

**Условия, охрана труда и здоровья**

1. Специальная оценка условий труда в учреждении проведена в 2020 году, в соответствии с приказом 2611 от 09.11.2020:

- в корпусе 1 по улице Менделеева, д. 63 на 63 рабочих местах, из которых на 2 рабочих местах установлен 1 класс условий труда, на 59 рабочих местах – 2 класс условий труда, на 2 рабочих местах – 3.2 класс;

- в корпусе 2 по улице Чкалова, д. 1 на 33 рабочих местах, из которых на 2 рабочих местах установлен 1 класс условий труда, на 30 рабочих местах – 2 класс условий труда, на 1 рабочем месте – 3.2 класс.

Путем выборочной проверки установлено, что работники учреждения своевременно ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда.

1. График обучения и проверки знаний по охране труда работников на 2023 год утвержден приказом № 4 от 09.01.2023.

Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, Программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов утверждены приказом № 220/2 от 01.09.2022.

Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим; Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков; Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению по оказанию первой помощи пострадавшим утверждены приказом № 220/3 от 01.09.2022.

Программы проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте утверждены приказом № 3/1 от 09.01.2023.

Заведующий учреждением, заместители заведующего по воспитательной и методической работе, шеф-повар, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по хозяйственной работе прошли очередную проверку знаний по охране труда 25.03.2021 (протокол № Д2100269).

Заведующий учреждением, заместители заведующего по воспитательной и методической работе, шеф-повар, заведующий хозяйством, старший воспитатель, заместитель заведующего по хозяйственной работе прошли внеочередную проверку знаний по охране труда 01.03.2022 (протокол № Д2200032).

Специалист по охране труда прошел очередную проверку знаний по охране труда 06.10.2022 (протокол № Д2200036).

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда утверждена приказом № 270 от 20.10.2022.

Комиссия по проверке знаний по использованию (применению) СИЗ утверждена приказом № 270/3 от 20.10.2022.

В учреждении ведется журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.

1. В учреждении ведутся журналы – вводного инструктажа по охране труда и инструктажа по охране труда на рабочем месте.

В 3-х журналах инструктажей по охране труда на рабочем месте (для рабочих профессий, для воспитателей, для работников пищеблока) не заполнена колонка № 7 «Наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж».

4. Путем выборочной проверки установлено:

- Садыкова Т.Д. принята на работу с 24.10.2022 воспитателем. Вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте проведены 24.10.2022. Проверка знаний по охране труда проведена 31.10.2022. Средства индивидуальной защиты работнику выданы 24.10.2022 в полном объеме.

- Ханипов Р.Р. принят на работу с 03.04.2023 рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте проведены 03.04.2023. Проверка знаний по охране труда проведена 10.04.2023. Средства индивидуальной защиты работнику выданы 03.04.2023 в полном объеме.

- Меньшикова В.В. принята на работу с 02.05.2023 кухонным рабочим. Вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте с работником проведены 02.05.2023. Проверка знаний по охране труда проведена 10.05.2023. Средства индивидуальной защиты выданы 02.05.2023 в полном объеме.

1. Оценка профессиональных рисков проведена в 2022 году, в соответствии с приказом № 51 от 18.02.2022. Отчет по оценке профессиональных рисков утвержден 10.03.2022.
2. Положение об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) работников утверждено приказом от 01.03.2022 № 60.

Приказом № 345 от 22.12.2022 назначен ответственным за учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

1. По результатам специальной оценки условий труда 6 работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (повар) установлены компенсационные выплаты в размере 12% и дни дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 7 календарных дней.
2. Перечень инструкций по охране труда и инструкции по охране труда и для работников учреждения утверждены приказами от 09.01.2023 № 3. Ведется журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.
3. Приказом от 01.03.2022 № 62 утверждено Положение о системе управления охраной труда.
4. Периодический медицинский осмотр в 2021 году прошли 121 работников (100%), заключительный акт от 18.10.2021 № 33.

Периодический медицинский осмотр в 2022 году прошли 117 работников (100%), заключительный акт от 10.08.2022 № 30.

Периодический медицинский осмотр в 2023 году прошли 126 работников (100%), заключительный акт от 01.08.2023 № 16.

1. В соответствии с приказом № 270/2 от 20.10.2022 в учреждении ведется трехступенчатый административно-общественный контроль по охране труда.

Положение об административно-общественном контроле за охраной труда и График проведения административно-общественного контроля утверждены приказом № 270/2 от 20.10.2022.

График проведения административно-общественного контроля утверждены приказом № 270/2 от 20.10.2022.

Ведется журнал административно-общественного контроля.

1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023 год утвержден приказом № 4/1 от 09.01.2023.
2. Соглашение по охране труда на 2021 год на сумму 1727,5 тыс. рублей.

Согласно Актам проверки выполнения соглашения по охране труда за 2021 год исполнение соглашения – 115% (1975,6 тыс. рублей).

Соглашение по охране труда на 2022 год на сумму 1918,7 тыс. рублей.

Согласно Актам проверки выполнения соглашения по охране труда за 2022 год исполнение соглашения – 112% (2139,3 тыс. рублей).

Соглашение по охране труда на 2023 год утверждено на сумму 1655,6 тысяч. рублей.

1. Средства индивидуальной защиты выдаются своевременно и в полном объеме. Приказ «Об организации выдачи средств индивидуальной защиты сверх нормы» № 25 от 26.01.2021.

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты утверждены приказом № 24 от 26.01.2021.

1. Ответственный за охрану труда и соблюдение техники безопасности назначен приказом от 27.12.2022 № 352 - специалист по охране труда Бутенко Д.С.
2. Приказом от 10.01.2023 № 6 и договором на безвозмездное оказание услуг по присвоению группы I по электробезопасности для неэлектротехнического персонала назначен ответственным за присвоение группы I по электробезопасности работникам, относящимся к неэлектротехническому персоналу - Домрачев Д.В.

Приказом № 3 от 09.01.2023 назначен ответственным за электрохозяйство – главный инженер ООО «Уником» - Ежов А.В.

В учреждении ведется журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

17. Осмотрены помещения пищеблоков, прачечных, кастелянши, складских помещений, помещений рабочих по обслуживанию зданий и сооружений, комнат отдыха для персонала в зданиях, расположенных по ул. Менделеева, 63 и ул. Чкалова, 1. Замечаний нет.

**По итогам проведенной проверки необходимо:**

1. Ежегодно, в январе месяце обеспечивать режим труда и отдыха сторожам.

Основание: статьи 103 и 110 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. В трудовых договорах с работниками указывать конкретный размер процентной надбавки за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера. Если у работника отсутствует стаж, то указывать, что приказом по учреждению будет установлен очередной размер выплаты.

3. Утвердить форму расчетного листка с полной расшифровкой всех видов начислений и удержаний из заработной платы работника.

Основание: статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Предусмотреть в штатном расписании учреждения должность инженера, с возложением обязанностей ответственного за электрохозяйство.

Основание: пункт 8 Приказа Министерства энергетики «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии» № 811 от 12.08.2022.

5. Актуализировать нормы выдачи средств индивидуальной защиты работникам учреждения.

Основание: Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

6. Утверждать приказами по учреждению все локальные нормативные акты, регулирующие социально - трудовые отношения, в том числе и в сфере охраны труда (Положения, Программы, Графики обучения, и т.д.).

О мерах, принятых учреждением по устранению выявленных замечаний (нарушений), в **срок до 25 октября 2023 года**, проинформировать отдел прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (кабинет 319).

Заключительный акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан в МАДОУ «Гусельки».

Начальник отдела прогнозирования

и трудовых отношений А.В. Тарасенко

Специалист - эксперт по охране труда Т.В. Дегтярёва

С заключительным актом ознакомлен

заведующий МАДОУ «Гусельки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Кузьмина