**Организатору аукциона**

**на право заключения договора**

**на размещения нестационарного торгового объекта**

**на территории города Югорска**

**Заявка на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по лоту №\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Заявитель: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальный предприниматель |  |  юридическое лицо |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФИО/Наименование заявителя  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| Место жительства/место нахождения заявителя |  |
|  |
|  |
|  |
| Телефон |  | Факс |  | e-mail: |  |
|  |
| **Для индивидуальных предпринимателей.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документ, удостоверяющий личность: |
| серия |  | № |  | выдан |  |
|  |
|  |
|  |
| ОГРНИП |  | ИНН |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Для юридических лиц.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица  |
|  |
|  |
| серия |  | № |  | дата регистрации |  |
|  |
| Орган, осуществивший регистрацию |  |
|  |
| ОГРН |  | ИНН |  |
|  |
| Заявитель, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: |
| вид торгового объекта: |  |
| специализация (ассортимент реализуемой продукции): |  |
| площадь объекта, кв.м.: |  |
| площадь земельного участка, кв.м.: |  |
| по адресу: |  |
| сроком  |  |
| обязуетсяв случае признания победителем аукциона: - заключить с администрацией города Югорска договор на размещение нестационарного торгового объекта в 10-дневный срок со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска ([www.adm.ugorsk.ru](http://www.adm.ugorsk.ru));- в срок не позднее 5 календарных дней после заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта обратится в управление архитектуры и градостроительства Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города для получения разрешения на установку нестационарного торгового объекта в порядке, установленном федеральным законодательством в области размещения нестационарных торговых объектов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства. |
|  |
| Реквизиты счета для возврата задатка: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Приложения: |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица); |
| - доверенность, заверенная в установленном действующим законодательством порядке (если от имени претендента действует иное лицо); |
| - документы или копии документов, подтверждающих внесение задатка в размере и по реквизитам, установленным организатором аукциона и указанным в извещении о проведении аукциона, с пометкой: «задаток на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_»; |
| - паспорт нестационарного торгового объекта. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в двух экземплярах. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись заявителя (его полномочного представителя): |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |
| (при наличии печати) | (дата) |  |
|  |
|  |
| Заявка принята организатором торгов: |
|  |
| час. |  | мин. |  |  |  |  | за № |  |
|  |  | (дата) |  |
|  |
| Подпись уполномоченного лица организатора торгов: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие в аукционе**

**Опись документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Документы сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время сдачи документов)

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/