ОТЧЕТ

работе отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами

за 4-й квартал 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Наименование работ | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО: |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ** |
| 1. | **Прекращение права постоянного (бессрочного)** пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 2. | **Выдача разрешения** на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 3. | **Отнесение земель** или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена к определенной категории земель, перевод земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения. | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 4. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 3 | 2 | - | лично | 5 |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 5. | **Предварительное согласование** предоставления земельного участка(ст. 39.18) | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 6. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, **на торгах (ст. 39.18)** | 1 | - | - | лично | 1 |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 7. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, **без торгов** | 31 | 21 | 17 | лично | 69 |
| 2 | - | - | МФЦ | 2 |
| 8. | **Выдача копий архивных** документов, подтверждающих право на владение землей (заверенные копии документов, дубликаты) | 59 | 14 | 21 | лично | 94 |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 9. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 10. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков находящихся в частной собственности | 1 | 1 | 16 | лично | 18 |
| - | - | - | МФЦ | - |
| 11. | **Прием граждан** (консультации) | 56 | 8 | - | 64 |
| 12. | Проекты **постановлений**, распоряжений, приказов | 65 | 21 | 29 | 115 |
| 13. | **Письма:** | гражданам | 13 | 2 | 3 | 18 |
| в органы власти и организации | 83 | 40 | 48 | 171 |
| ответы на межведомственные запросы | - | - | - | - |
| 14. | Подготовка схемы расположения земельного участка | 15 | 3 | 4 | 22 |
| 15. | Подготовка соглашения о предоставлении земельного участка многодетные | - | - | - | - |
| 16. | Справки (любые) | 3 | 1 | - | 4 |
| 17. | Проверка межевых дел | 39 | 14 | 28 | 81 |
| 17.1 | Формирование файлов ХМL | 211 | 107 | 145 | 463 |
| 17.2 | Заполнение заявлений на регистрацию | 34 | 30 | 20 | 84 |
| 17.3 | Направление писем гражданам в электронном виде | 14 | 4 | 9 | 27 |
| 17.4 | Заполнение деклараций | - | - | - | - |
| **РОСРЕЕСТР** |
| 18. | Запросы в ЕГРН (Росрестр/СИР) | 365 | 206 | 214 | 785 |
| 19. | Кадастровый учет (учет изменений) Росреестр/МФЦ | 192 | 66 | 51 | 309 |
| 20. | Регистрация прав (Росрестр/МФЦ) | 34 | 30 | 20 | 84 |
| 21. | Приостановки | 5 | - | 2 | 7 |
| **АРЕНДА (начисление, перерасчет, закрытие)** |
| 22. | Уведомления | 2 | 6 | - | 8 |
| 23. | Квитанции | 25 | 14 | 7 | 46 |
| 24. | Дополнительные соглашения/соглашения о расторжении | 2/0 | - | 6/0 | 8/0 |
| 25. | Претензии | - | - | - | - |
| 26. | SAUMI | 64 | 37 | 14 | 115 |
| 27. | Акты сверки | 8 | - | 3 | 11 |
| **АУКЦИОНЫ** |
| 28. | Подготовка и проведение аукциона | Подготовка и утверждение схем/заявки на межевание | 0/1 | - | 0/1 | 0/2 |
| Запрос ТУ | - | - | - | - |
| Постановление о проведении аукциона  | - | - | - | - |
| Извещение / размещение информации | 2/5 | - | 1/5 | 3/10 |
| Протокол рассмотрения заявок | - | - | - | - |
| Протоколы победителей/размещение информации | 4/4 | - | - | 4/4 |
| Заключение договора/сопроводительное письмо | 1/1 | - | - | 1/1 |
| **ЗАКУПКИ** |  |  |  | постоянно |  |
| 29. | План закупок | - | - | - | - |
| 30. | План-график закупок | - | - | - | - |
| 31. | Согласование документации по аукциону (внесение изменений в документацию) | - | - | - | - |
| 32. | Размещение документов на ЕИС, ГИС | - | 2 | - | 2 |
| 33. | Проверка заявок участников (2 части) | - | - | - | - |
| 34. | Экспертное заключение | - | 2 | - | 2 |
| 35. | Формирование контракта в ЕИС, ГИС | - | - | - | - |
| 36. | Заключение муниципального контракта | - | - | - | - |
| 37. | Закрытие контракта | - | - | - | - |
| **РАЗНОЕ** |  | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно |
| 38. | Инвентаризация земель (участков ИЖС, гаражи, сады) | Сады,гараж | Сады,гараж | Сады,гараж | Сады,гараж |
| 39. | Участие в совещаниях, ВКС | - | 1 | 1 | 2 |
| 40. | Участие в собраниях СОТ, гаражных кооперативов  | 1 | - | - | 1 |
| 41. | Выезд | 3 | 4 | - | 7 |
| 42. | Уведомления | - | - | - | - |
| 43. | Акты (протоколы) | 1 | - | - | 1 |
| 44. | Обмер участков | - | - | - | - |
| 45.  | Составление фототаблиц | - | - | - | - |
| 46. | Судебные приставы | - | - | - | - |
| 47. | Регламенты и др. НПА (проекты, ОРВ т.д.) | - | - | - | - |
| 48. | Отчеты разные | 6 | 4 | 6 | 16 |
| 49 | Пересчет арендной платы (ИЖС, сады, гаражи) | 30 | - | - | 30 |
| 49. | Информация разная | 1 | 2 | 2 | 5 |
| 50. | Ведение базы ИЖС, гаражи, сады (электронные таблицы) | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно |
| 51. | Работа с архивом | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно |
| 52 | Консультации по телефону | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно |