



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июня 2020 года

№ 731

О Порядке предоставления в 2020 году из бюджета города Югорска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, пострадавшим в результате введения ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году из бюджета города Югорска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, пострадавшим в результате введения ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение).

2. Направить на выплату субсидий, предусмотренных настоящим постановлением, 200 000,00 (двести тысяч) рублей.

3. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются по подразделу 0113, КЦСР 1620361807, КВР 633 за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставленной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 31.12.2020.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

**Порядок
предоставления в 2020 году из бюджета города Югорска субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, пострадавшим в результате введения
ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из бюджета города Югорска социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, пострадавшим в результате введения ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на расходы по арендной плате за недвижимое имущество (за исключением государственного и муниципального), коммунальных услуг, затрат на оплату труда работников социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Субсидии).

1.2.1. К коммунальным услугам, затраты на которые подлежат возмещению, относятся: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является администрация города Югорска (далее – Главный распорядитель).

Уполномоченным органом по организации предоставления Субсидий является управление внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска.

1.4. Получателями Субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО), зарегистрированные и осуществляющие на территории города Югорска деятельность по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;
- развитие международного сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

1.5. Субсидия предоставляется СОНКО на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

- на возмещение затрат на оплату арендной платы и коммунальных услуг в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат СОНКО за апрель 2020 года;

- на компенсацию оплаты труда работников как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020, составляющей 12130 рублей на количество работников СОНКО в апреле 2020 года.

2.2. Субсидия СОНКО предоставляется при соблюдении следующих условий:

- регистрация и осуществление деятельности на территории города Югорска;

- основные направления деятельности, содержащиеся в уставе СОНКО соответствуют направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- за период с даты введения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности численность работников уменьшилась не более, чем на 10 процентов;

- отсутствует право на получение установленных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры мер поддержки СОНКО на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании письменного заявления СОНКО о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска, подаваемого Главному распорядителю по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

2.4. К письменному заявлению СОНКО прилагаются:

- копии учредительных документов, заверенные лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО без доверенности;

- копия свидетельства о государственной регистрации СОНКО;

- копии договоров аренды недвижимого имущества;

- копии договоров с ресурсоснабжающими организациями;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы, коммунальных услуг;

- копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п, за март 2020 года и за апрель 2020 года;

- копии платежных документов, подтверждающих выплату работникам заработной платы за апрель 2020 года;

- уведомление об открытии СОНКО расчетного счета в кредитной организации.

2.5. Главный распорядитель в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении СОНКО информацию о неполучении средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в Фонде «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».

2.6. Главный распорядитель осуществляет приём и рассмотрение документов и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты приема заявления.

Решение о предоставлении субсидии принимается постановлением администрации города Югорска.

В случае отказа в предоставлении субсидий Главный распорядитель направляет СОНКО уведомление с указанием причин отказа.

2.7. При положительном рассмотрении заявления СОНКО Главный распорядитель не позднее 12 рабочих дней со дня принятия решения, заключает с СОНКО договор о предоставлении из бюджета города Югорска субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

2.8. Главный распорядитель отказывает в предоставлении СОНКО субсидии в случае:

- несоответствия представленных СОНКО документов требованиям, определенным пунктами 2.2- 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных СОНКО;

- несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.9. Требования, которым должны соответствовать СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Югорска;

- СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет СОНКО, открытый в кредитной организации.

2.12. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

2.13. Не допускается предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями указанных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Главный распорядитель устанавливает требования к срокам и формам представления отчетности получателем субсидии в договоре о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СОНКО осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Обязательным условием договора о предоставлении субсидии является согласие СОНКО на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. При нарушении СОНКО условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, возврат субсидий осуществляется в бюджет города Югорска в течение 7 (семи) календарных дней с момента доведения до сведения СОНКО результатов проверки.

**Приложение
к Порядку предоставления в 2020 году
из бюджета города Югорска субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, пострадавшим
в результате введения ограничительных мер,
направленных на профилактику и устранение
последствий распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Форма предоставляется на официальном бланке социально ориентированной некоммерческой организации

В _____
(наименование Главного распорядителя)

_____ (указываются сведения о заявителе,
почтовый адрес, телефон, факс)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска**

Прошу _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ целях

С условиями предоставления субсидии определенными Порядком предоставления в 2020 году из бюджета города Югорска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, пострадавшим в результате введения ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным постановлением администрации города Югорска от «__» _____ 202__ г. №__ согласен.

В случае положительного решения о предоставлении субсидии даю согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

Достоверность документов и сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Наименование документа, на _____ листах в _____ экз.
- 2.

Подпись Заявителя _____ / _____
(уполномоченного лица Заявителя) _____ подпись _____ Ф.И.О.

МП