**Отчёт**

**отдела информационных технологий**

**за 1 квартал 2018 г.**

В течение 1 квартала 2018 г. отделом информационных технологий выполнены следующие работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование работ* | *Срок исполнения* | *Ответств. исполнитель* | *Исполнение* |  |
| ***1. Деятельность по решению вопросов местного значения или реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления*** |  |
|  | Исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского и информационного общества города Югорска на 2014-2020 годы» | Постоянно | Ефремов П.Н.,Дергилев О.В. | Выполнено.  |  |
|  | Подготовка нормативных правовых актов | При необходимости | Ефремов П.Н.,Дергилев О.В. | 1. постановление от 31.01.2018 № 282 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3280 «О муниципальной программе…»; 2. постановление от 07.03.2018 № 694 «Об утверждении Плана мероприятий по популяризации механизмов получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в городе Югорске на 2018-2019 годы» |  |
| ***2. Организационная работа*** |  |
|  | Работа в составе контрактной службы, подготовка документации для муниципальных закупок средств вычислительной техники и программного обеспечения | Постоянно | Дергилёв О.В. | Выполнено.Подготовлена документация для 5 электронных аукционов, 2 открытых конкурсов. |  |
|  | Консультационная работа с пользователями, предоставление информации в различные окружные инстанции, обработка вопросов, поступающих по телефону | постоянно | Все сотрудники отдела | Выполнено:- консультации по работе с ИС – 273 шт;- консультации по работе с СЭДД – 89 шт;- консультации по работе в СИР – 27 шт;- консультации по работе с веб-ресурсами – 211 шт;- помощь в размещении информации на сайте – 191 шт;- консультации по работе с ПО и оборудованием – 308 шт;- всего консультаций – 1099 шт. |  |
|  | Диагностика технических неисправностей, переустановка системного программного обеспечения. Установка программного обеспечения на рабочих местах | постоянно | Архиреева Т.В., Дергилёв О.В., Ефремов П.Н. Едапин И.А. | Выполнено:- установка и настройка ПО – 1318 шт;- ремонт системного блока ПК – 12 шт. |  |
|  | Сопровождение программы учета муниципального имущества “SAUMI”. Корректировка базы данных "SAUMI" в связи с изменениями в законодательстве | постоянно | Архиреева Т.В. | Выполнено:- восстановление актуальной версии на тестовой базе 2 раза для проверки отчётности;- восстановление работоспособности выгрузки начислений в ГИС ГМП;- установка обновления до версии 4.9.4;- настройка приёма отчётности от учреждений;- обновление сервиса взаимодействия на сервере приложений;- корректировка записей таблицы проводок – 180 шт;- корректировка реквизитов клиентов для выгрузки в ГИС ГМП – 300 шт;работа над учётом операции движения по найму;- корректировка ошибок выбора счёта для начисления – 50 шт;- работа над оптимизацией работы модуля формирования оборотно-сальдовой ведомости КБК. |
|  | Установка новых средств вычислительной техники, замена старых ПК, перенос информации | постоянно | Дергилёв О.В.,Архиреева Т.В.Ефремов П.Н. Едапин И.А. | Выполнено.- подготовка старых ПК со склада — 5 шт;- подготовка и установка новых ПК - 2 шт.  |  |
|  | Обеспечение работы видеопроектора на различных мероприятиях, сопровождение оборудования в каб.410 | постоянно |  Ефремов П.Н.,Дергилёв О.В.,Епанчинцева С.О. | 1. Выполнена установка проектора и ноутбука на 2 мероприятиях, сопровождение оборудования каб.410 (31 мероприятие, 3 заседания Думы города). 2. Подключение пользователей к вебинарам – 4 шт.3. Обеспечение видеотрансляции заседаний Думы. |  |
|  | Получение средств вычислительной техники для администрации города. | постоянно | Дергилёв О.В.,Ефремов П.Н. Едапин И.А. | Выполнено. |  |
|  | Установка обновлений программы "МАИС-ЗАГС", проверка и конвертация баз данных, перенос настроек. | при необходимости | Дергилёв О.В., Едапин И.А. | Выполнено. 1. Установлено 1 обновление системы на 5 рабочих местах. 2. Продолжение работ по переводу на 3-звенную систему ЗАГС. 3. Запуск 4 тонких клиентов ЕГРН ЗАГС, проведено 7 тестирований. |  |
|  | Сопровождение сеансов видеоконференцсвязи с использованием оборудования Мультисервисной сети спец. назначения ХМАО-Югры (МССН) | постоянно | Дергилёв О.В.Едапин И.А.Епанчинцева С.О. | Выполнено. - Проведено 136 сеансов ВКС. |  |
|  | Сопровождение исполнителей государственных и муниципальных услуг в электронном виде, взаимодействие с региональным узлом СМЭВ, обеспечение функционирования мест ЗС СЭВ | постоянно | Ефремов П.Н. Едапин И.А.Архиреева Т.В. | Выполнено. - Сопровождение 56 рабочих мест VipNet для подключения к сети 3901- Сопровождение 4 рабочих места VipNet для сети 5601- Администрирование и сопровождение сетей VipNet 3901 и 5601- Коррекция и актуализация записей РРГУ (186 записей)-Публикация услуг на портале ЕПГУ |  |
|  | Сопровождение программного обеспечения электронных подписей | постоянно | Архиреева Т.ВЕдапин И.А.Епанчинцева С.О. | Выполнено. Сопровождение 150 сертификатов:ЕИАС ФСТ – 1 шт;Списки присяжных – 1 шт;Сертификаты VipNet – 29 шт;Госзакупки (фед.казнач.) - 22 шт;Управление доходами (ФК) - 9 шт;Росреестр – 2 шт;Отчётность – 5 шт;Сертификаты СИР – 53 шт;Муниципальные услуги – 28 шт. |  |
|  | Настройка серверного ПО системы электронного документооборота «Кодекс:СЭДД». Установка и настройка модулей ЭД на рабочих местах пользователей | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено. 1. Работы по администрированию системы на рабочих местах – 5 шт.3. Выполнена обработка списка кадровых изменений - 3 шт.4. Создано 10 учётных записей пользователей. |  |
|  | Внедрение системы электронного документооборота «ДЕЛО». Установка и настройка модулей ЭД на рабочих местах пользователей | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено. 1. Первичная подготовка сервера (ОС и вспомогательные программы);2. Установлена серверная часть;3. Заполнен список пользователей;4. Заполнен список номенклатур;5. Заполнен список типов документов;6. Настроен обмен с окружным правительством;7. Проведена тестовая установка и настройка клиентской части программы для регистраторов (на месте регистраторов ДМСиГ и ДФ);8. Проведена тестовая регистрация документа;9. Проведены проверки работы потокового сканера и принтера штрих-кода в клиентской части СЭДД. |  |
|  | Обеспечение работы оборудования серверной локальной вычислительной сети администрации города. Подключение новых пользователей к локальной вычислительной сети. | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено: 1. работы с учётными записями пользователей домена – 57 шт;2. работы по обслуживанию серверов и локальных сетей – 203 шт.  |  |
|  | Работы по обслуживанию серверов и серверного оборудования | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено:1. работы с прокси-сервером – 67 шт;2. переустановка серверной части ПО «Гарант», «Консультант»;3. работы по обслуживанию сетевого оборудования – 209 шт;4. Настройка сервера ДЕЛО.5. Настройка маршрутизатора Microtik вместо вышедшего из строя маршрутизатора Linux. |  |
|  | Обеспечение информационного взаимодействия по защищённым каналам связи | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено:1. Поддержка работы системы ССТУ.РФ на 2 рабочих местах.2. Установка настройка и обучение пользователей по работе с порталом ССТУ.РФ для предоставления отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан на 18 рабочих местах в 14 муниципальных учреждениях города Югорска.3. Работы по обслуживанию сети VipNet (устранение неполадок на рабочих станциях пользователей, приём и отправка конфигураций дружественных сетей). |  |
|  | Обеспечение бесперебойной работы ГАС «Выборы» | январь-март | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено:1. Организация совещаний рабочей группы по обеспечению бесперебойной работы ГАС «Выборы»;2. Организация резервного канала связи;3. Организация резервного электропитания;4. Проведение тренировочных испытаний (2 шт);5. Дежурство 17-18 марта для обеспечения бесперебойной работы ГАС «Выборы»;6. Мониторинг работоспособности системы видеонаблюдения за помещениями ТИК и УИК 17-18 марта;7. Устранение неисправностей каналов связи. |  |
|  | Сопровождение серверов официального сайта и портала органов МСУ | постоянно | Ефремов П.Н.,Борисова Т.Н.,Епанчинцева С.О., | Выполнено:1. Отслеживание статистики и изменений по сервису «Яндекс –Метрика» портала и сайта;2. Создание баннеров и ссылок на информационные ресурсы по заявкам;3. Работы по проверке и оптимизации баз данных сайта и портала;4. Архивирование баз и ядер портала, создание полного архива сайта;5. Создание архива ядра и базы официального сайта на облачном сервисе резервного копирования 1С-Битрикс.6. Анализ атак, работа с панелью безопасности. Устранение падения PHP-сервера;7. Восстановление работоспособности модулей, разделов, баз данных сайта и портала после сбоев в текущем режиме;8. Работа по очистке интерактивных ресурсов от спама;9. Регистрация пользователей, наделение их правами. 10. Коррекция 27 таблиц базы данных.11. Создание 8 баннеров (Спидвей, Голосование по коррупции, Школа социального предпринимательства, Фотоальбом, Выборы 2018, Театральная весна 2018, Обсуждаем стратегию 2030, Получить поддержку).12. Подготовка и обработка результатов 3 голосований (Оценка уровня коррупции в городе Югорске, О создании агломераций на территории Югры, Опрос по гололеду).13. Размещение 3 трансляций (Думы - на главной и в инфоблоке «Трансляции заседаний Думы», трансляция он-лайн конференции губернатора).14. Создание новых разделов: Управление контроля\Функции.15. Реконструкция раздела: Земельные ресурсы.16. Создание инфоблоков: Функции муниципального контроля.17. Размещение видеоролика «Телефонный терроризм».Средняя посещаемость официального сайта за квартал составляет 178 посетителей в день.Средняя посещаемость портала органов местного самоуправления за квартал составляет 449 посетителей в день. |  |
| ***Контрольно-аналитическая работа*** |  |
|  | Проверка и согласование конкурсной документации на приобретение программного обеспечения и средств вычислительной техники за счёт средств муниципального бюджета.  | Постоянно | Ефремов П.Н.,Дергилёв О.В. | Выполнено.  |  |
|  | Контроль исполнения муниципальной программы «Развитие гражданского и информационного общества города Югорска на 2014-2020 годы» | Постоянно | Ефремов П.Н., Дергилев О.В. | Выполнено.  |  |
|  | Участие в работе комиссии для проведения экспертиз средств вычислительной техники | Постоянно | Ефремов П.Н., Дергилев О.В.,Едапин И.А. | Выполнено. Подготовлено 65 актов проведения экспертиз СВТ.  |  |
|  | Работа комиссии по технической защите информации | постоянно | Ефремов П.Н.,Дергилёв О.В. | Выполнено.  |  |
| ***Совершенствование профессионального мастерства (работа с кадрами)*** |  |
|  | Планирование деятельности управления | В течение квартала | Ефремов П.Н.,Дергилев О.В. | Подготовлены 3 изменения в должностные инструкции |  |  |
|  | Изучение законов о муниципальной службе, совершенствование профессиональных навыков и умений | В течение квартала | Все сотрудники управления | Выполнено. |  |
|  | Участие в семинарах и совещаниях | В течение квартала | Все сотрудники управления | Выполнено. Подготовлены презентации и выступления для 2 семинаров в Школе муниципального служащего. |  |  |

Начальник отдела

информационных технологий П.Н. Ефремов