

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Югорска
А.В. Бородин
2021 г.



Положение *а 14*
о департаменте экономического развития и проектного управления
администрации города Югорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее по тексту - Департамент) создан на основании решения Думы города Югорска от 25.04.2017 № 34.
2. Департамент является структурным подразделением администрации города Югорска (далее по тексту - администрация города), имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.
3. Полное наименование: Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска. Сокращенное наименование: ДЭРиПУ.
4. Место нахождения Департамента: ул. 40 лет Победы, дом 11, город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628260.
5. В своей деятельности Департамент руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства экономического развития Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Югорска, иными муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента являются:

1. Обеспечение исполнения полномочий администрации города по решению следующих вопросов местного значения:
 - 1) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
 - 2) создание условий для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 3) создание условий для развития туризма.

2. Обеспечение реализации единой государственной социально-экономической политики, разработки стратегических планов и программ развития города.

3. Обеспечение реализации единой государственной политики в сфере управления проектной деятельностью отраслевых (функциональных) органов администрации города Югорска.

4. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на повышение качества предоставления услуг в рамках действующего законодательства.

5. Обеспечение исполнения требований Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Югорска, утвержденного решением Думы города Югорска.

6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7. Проведение социально-экономической политики в сфере трудовых отношений и охраны труда.

8. Внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

9. Обеспечение формирования мобилизационного плана экономики.

10. Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий:

1) по поддержке сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами);

2) в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

1. Для решения поставленных задач Департамент осуществляет следующие функции:

1.1. В сфере экономики, прогнозирования и бюджетирования:

1) организует разработку и разрабатывает прогноз социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный период;

2) осуществляет мониторинг социально-экономического развития города;

3) организует и осуществляет работы по определению стратегических приоритетов развития города Югорска, ключевых целей социально-экономического развития на среднесрочный и долгосрочный период;

4) участвует в разработке мер, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, в разработке и реализации инвестиционной политики администрации города Югорска;

5) осуществляет разработку мер организационного, экономического характера, способствующих привлечению инвестиций, развитию отраслевых рынков и предпринимательства, созданию конкурентной среды;

6) организует мониторинг хода реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на территории города

Югорска и муниципальных программ города Югорска на основании данных ответственных исполнителей программ и финансового органа;

7) осуществляет методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ города Югорска;

8) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам разработки, формирования и реализации и оценки эффективности муниципальных программ, проведения оценки реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ города Югорска;

9) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы) на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы;

10) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ города Югорска;

11) формирует перечень муниципальных программ города Югорска;

12) организует работу по размещению в государственной автоматизированной системе «Управление» (ГАС «Управление») документов стратегического планирования;

13) проводит оценку эффективности налоговых расходов города Югорска;

14) готовит заключения, предложения по предоставлению налоговых льгот, установлению налоговых ставок;

15) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского округа по местным налогам и сборам;

16) формирует основные направления налоговой политики по местным налогам;

17) проводит обновление единого банка данных материально-технической базы социальных объектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах компетенции муниципального образования;

18) готовит сведения об объектах социальной инфраструктуры, необходимые для расчета фактической обеспеченности учреждениями социальной сферы населения города;

19) осуществляет организацию работ и методическое обеспечение подготовки ежегодного доклада главы города Югорска «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Югорска за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период»;

20) осуществляет организацию работ и обеспечение подготовки ежегодного отчета главы города Югорска о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Югорска за год перед населением и Думой города Югорска;

21) осуществляет разработку мобилизационного плана экономики города Югорска;

22) обеспечивает исполнение функций ответственного исполнителя муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»;

23) организует работу Межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития города Югорска;

24) организует работу Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Югорске;

25) организует работу Межотраслевого совета потребителей по вопросам субъектов естественных монополий при главе города Югорска.

1.2. В сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1) осуществляет функции уполномоченного органа:

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления города Югорска, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Югорска и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета города Югорска в условиях централизованных закупок, кроме функций по созданию и реализации функций Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска;

- по организации мониторинга закупок для обеспечения нужд города Югорска, а также по методологическому сопровождению деятельности органов местного самоуправления города Югорска, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Югорска и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета города Югорска, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд города Югорска;

2) организует работу Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска.

1.3. В сфере повышения качества предоставления услуг:

1) обеспечивает решение организационных вопросов по предоставлению муниципальных услуг;

2) взаимодействует с департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам реализации административной реформы;

3) обеспечивает исполнение протокольных поручений комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

4) обеспечивает оказание необходимой информационной, методологической, методической, консультационной помощи по вопросам осуществления административной реформы;

5) осуществляет ведение перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами и структурными подразделениями администрации

города Югорска в соответствии с полномочиями по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Югорска;

6) контроль за ведением реестра муниципальных услуг в соответствии с требованиями законодательства, размещаемых в Региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

7) осуществляет контроль за разработкой административных регламентов предоставления муниципальных услуг, за своевременным внесением изменений в административные регламенты, за соответствием административных регламентов действующему законодательству;

8) проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных органами и структурными подразделениями администрации города Югорска на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к административным регламентам;

9) участвует в организации обеспечения требований к предоставлению муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными подзаконными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

10) участвует в организации межведомственного взаимодействия администрации города Югорска с органами государственной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органов социальной защиты населения, служб и подразделений федеральных территориальных органов при предоставлении муниципальных услуг;

11) осуществляет мониторинг предоставления государственных услуг, предоставляемых администрацией города Югорска, по переданным полномочиям, в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

12) осуществляет мониторинг предоставления муниципальных услуг предоставляемых администрацией города Югорска, в том числе, через филиал автономного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа- Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Югорске;

13) осуществляет мониторинг предоставления услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями города Югорска, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

14) выполняет функции «Исполнитель» и «Аналитик» по формам статистического наблюдения модуля «Мониторинг государственных и муниципальных услуг» в системе ГАС «Управление»;

15) осуществляет мероприятия по организации предоставления муниципальных услуг в автономном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16) обеспечивает подготовку и предоставление отчетности, в том числе сводной, по вопросам реализации административной реформы в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

1.4. Осуществляет функции уполномоченного органа по рассмотрению документов по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Югорска, в установленном порядке:

1) осуществляет взаимодействие с муниципальными предприятиями и учреждениями по оказанию необходимой информационной, методологической, методической, консультационной помощи по вопросам предоставления платных услуг и порядку установления тарифов на платные услуги в рамках отношений по установлению тарифов, определенных Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска;

2) рассматривает документы по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Югорска, в порядке, определенном Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска;

3) готовит проекты и обеспечивает согласование проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

1.5. В сфере развития потребительского рынка:

1) проводит комплексный анализ состояния сферы потребительского рынка, изучает рынок спроса и предложения товаров и услуг, готовит по его результатам аналитические записки и заключения;

2) разрабатывает мероприятия по стабилизации торговли, насыщению потребительского рынка товарами первой необходимости, предложения, направленные на создание рыночной инфраструктуры, способствующие развитию предпринимательства, демополизации и конкуренции в сфере потребительского рынка;

3) проводит согласование ассортиментных перечней товаров для торговли на розничных рынках;

4) обеспечивает выдачу разрешений, уведомлений о выдаче (об отказе в выдаче) разрешений на право организации розничных рынков на территории города;

5) обеспечивает функционирование ярмарок, выставок-продаж на территории города и участие хозяйствующих субъектов и представителей малого и среднего предпринимательства в выставках-ярмарках регионального, межрегионального и межмуниципального значения;

6) ведет реестр (дислокацию) объектов потребительского рынка города, реестр хозяйствующих субъектов города в сфере потребительского рынка;

7) организует деятельность спасательной службы торговли и питания гражданской обороны города;

8) поводит информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определенных товаров и осуществление торговой деятельности на территории города Югорска;

9) организует работу межведомственного координационного совета по вопросам потребительского рынка.

1.6. В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

1) проводит анализ состояния малого и среднего предпринимательства в городе и эффективность мер, направленных на его развитие, готовит прогнозы по перспективам развития малого и среднего предпринимательства и предложения по развитию приоритетных направлений деятельности;

2) осуществляет функции уполномоченного органа ответственного за внедрение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Югорска и экспертизы и фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – ОРВ);

3) осуществляет функции нормативно-правового, информационно-методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов;

4) обеспечивает реализацию мероприятий муниципальных программ направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

5) осуществляет пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, содействие развитию конкуренции на основе стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

6) разрабатывает экономические меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Югорска;

7) осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, эффективности применения мер по его развитию;

8) ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на территории города Югорска;

9) организует работу Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Югорске.

1.7. В сфере туризма:

1) создает условия для презентации туристского потенциала города Югорска на окружном и российском рынках;

2) проводит оценку состояния объектов туристской индустрии на территории города Югорска;

3) разрабатывает предложения по созданию и развитию объектов туристской индустрии на территории города Югорска.

1.8. В сфере агропромышленного комплекса:

1) осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом автономного округа в рамках исполнения отдельного государственного полномочия по

поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее по тексту – отдельное государственное полномочие);

2) осуществляет расчет субсидий и подготовку муниципальных правовых актов, документов для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках исполнения отдельного государственного полномочия;

3) осуществляет расчет субсидий и подготовку муниципальных правовых актов, документов для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья животных;

4) осуществляет прием, регистрацию и проверку документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

5) осуществляет проверку сведений, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

6) проводит анализ состояния агропромышленного комплекса и эффективности мер государственной поддержки, готовит предложения по совершенствованию мер способствующих развитию агропромышленного комплекса на территории города Югорска.

1.9. В сфере труда:

1) обеспечивает организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников муниципальных организаций города, включая руководителей и специалистов;

2) оказывает содействие в создании служб охраны труда в организациях города, участвует в координации и методическом руководстве работой служб охраны труда организаций города Югорска;

3) оказывает содействие в организации работы по проведению специальной оценки условий труда работодателями города Югорска;

4) осуществляет взаимодействие с муниципальными организациями города Югорска по соблюдению трудового законодательства;

5) осуществляет взаимодействие с государственными органами надзора и контроля и работодателями города Югорска по организации работы в сфере трудовых отношений и охраны труда;

6) проводит анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории города Югорска и разрабатывает предложения по их предупреждению;

7) участвует в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве;

8) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства;

9) готовит предложения по установлению отраслевых систем оплаты труда в муниципальных предприятиях и учреждениях города Югорска;

10) осуществляет работу в информационных системах: АИС «Мониторинг Югра», ТИС Югры, ГАС «Управление» по размещению, проверке и утверждению информации по заработной плате работников муниципальных организаций, в сфере организации работы по охране труда и предоставления отдельных государственных и муниципальных услуг в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

11) проводит уведомительную регистрацию соглашений, коллективных договоров и вносимых в них изменений, работодателями города Югорска;

12) проводит уведомительную регистрацию трудовых договоров с работодателями – физическими лицами;

13) участвует в формировании плана и квотирования рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите на территории города Югорска;

14) организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей города Югорска;

15) организует деятельность муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений; в ведении переговоров, разработке соглашений между администрацией города, полномочными представителями профессиональных союзов и их объединений, объединениями работодателей;

16) организует работу межведомственной комиссии по охране труда;

17) организует работу межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития города Югорска, в том числе рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды;

18) организует работу Координационного совета содействия занятости населения города Югорска.

1.10. В сфере проектного управления:

1) осуществляет аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска, в том числе разработку и утверждение методических документов, накопление и передачу опыта управления, сбор и внедрение лучших практик в области управления проектной деятельностью;

2) обеспечивает организацию проектной деятельности администрации города Югорска, в том числе обеспечение деятельности создаваемых координационных и совещательных органов системы управления проектной деятельностью администрации города Югорска;

3) организацию взаимодействия органов и структурных подразделений администрации города Югорска и разрешение конфликтов при осуществлении проектной деятельности администрации города Югорска;

4) осуществляет ведение реестров, связанных с осуществлением проектной деятельности администрации города Югорска;

5) осуществляет рассмотрение и согласование в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, проектных инициатив администрации

города Югорска, в том числе определение их соответствия стратегии социально-экономического развития муниципального образования, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, подготовку заключений по результатам рассмотрения;

6) осуществляет рассмотрение и согласование в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, управленческих и иных документов по проектам, портфелям проектов администрации города Югорска, инициирование и согласование внесения в них изменений;

7) осуществляет управление портфелями проектов администрации города Югорска, подготовку предложений о формировании, изменении перечня портфелей проектов на основе анализа стратегии социально-экономического развития муниципального образования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

8) осуществляет контроль реализации проектов и портфелей проектов администрации муниципального образования и соблюдения их показателей, в том числе с привлечением органов контроля и надзора муниципального образования;

9) осуществляет контроль качества управления проектами, портфелями проектов администрации муниципального образования, соблюдения методологии, муниципальных правовых актов в сфере управления проектной деятельностью;

10) осуществляет оценку и развитие компетенций участников проектной деятельности администрации города Югорска, в том числе посредством участия в организации их обучения;

11) формирует систему оценки (в том числе перечня и порядка расчета ключевых показателей эффективности) участников проектной деятельности администрации города Югорска, аналогичную системе оценки, утвержденной нормативными правовыми актами автономного округа, осуществляет такую оценку;

12) осуществляет формирование, реализацию и развитие системы мотивации участников проектной деятельности администрации города Югорска, аналогичной системе мотивации участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа;

13) организывает мероприятия, формирует предложения и отчетность по развитию системы управления проектной деятельностью в администрации города Югорска;

14) осуществляет внесение данных в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее – ИСУП) по проектам и портфелям проектов администрации города Югорска, а также сопровождение и контроль внесения данных в ИСУП участниками проектной деятельности администрации города Югорска по проектам и портфелям проектов администрации города Югорска;

15) осуществляет подготовку и предоставление отчетности, в том числе сводной, управленческих документов по проектам и портфелям проектов администрации города Югорска в центральный и (или) функциональный

проектный офис, в том числе по их запросу, для анализа, проверки и согласования;

16) организует согласование проектных инициатив исполнительных органов государственной власти автономного округа, направленных центральным и (или) функциональным проектным офисом;

17) взаимодействует с центральным проектным офисом по вопросам организации и развития проектной деятельности в администрации города Югорска, формирования методологии управления проектной деятельностью администрации города Югорска, оценки и развития компетенций, мотивации, формирования и ведения рейтинга, системы оценки участников проектной деятельности администрации города Югорска, участия муниципальных служащих администрации города Югорска в проектах (портфелях проектов) исполнительных органов государственной власти автономного округа, получения консультаций и эскалации вопросов, проблем в сфере управления проектной деятельностью, обмена опытом управления, сбора и внедрения лучших практик в области управления проектной деятельностью, внесения данных и организации работы с ИСУП (включая вопросы функционального администрирования), а также по иным вопросам, связанным с организацией и управлением проектной деятельностью;

18) осуществляет иные функции в сфере управления проектной деятельностью.

2. Кроме функций, перечисленных в пункте 1 настоящего раздела, Департамент:

1) осуществляет функции по сбору, обобщению и учету информации о реализации на торговых объектах, гостиницах и иных местах размещения (независимо от их организационно-правовой формы собственности), находящихся на территории города Югорска, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укреплённости, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями законодательства;

2) осуществляет функции уполномоченного органа, ответственного за взаимодействие с Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами и структурными подразделениями администрации города Югорска по вопросам организации и внедрения антимонопольного комплаенса, проведения предварительной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4) обеспечивает поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления, относящейся к компетенции Департамента;

5) осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, решение которых входит в компетенцию Департамента;

6) осуществляет необходимую информационную, методологическую, методическую, консультационную помощь по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

7) осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

4. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность главой города Югорска по итогам конкурса или из кадрового резерва и освобождаемый от должности главой города Югорска по основаниям, предусмотренным законодательством.

2. Директор Департамента находится в непосредственном подчинении главы города Югорска.

3. Численность и структура Департамента определяется штатным расписанием администрации города Югорска.

7. Ликвидация и реорганизация департамента

1) Департамент может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Думы города Югорска.

2) Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Персональная ответственность директора и работников Департамента устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

Согласовано:

Управление по вопросам муниципальной
службы, кадров и наград _____

Юридическое управление _____

Т.А.Семкина

А.С. Власов

Первый заместитель главы города Югорска _____

Д.А.Крылов

Разработчик:

Директор департамента экономического
развития и проектного управления _____

И.В.Грудцына