«В регистр»


##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2019 года № 803

Об утверждении размера платы за выезд

работника муниципального автономного

учреждения «Многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг» к заявителю

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.11.2014 № 435-п «О порядке исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечне категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно»:

1. Утвердить размер платы за выезд работника муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю (приложение).
2. Установить, что выезд работника муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к гражданам, перечень которых определен приложением 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.11.2014 № 435-п «О порядке исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечне категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно», осуществляется бесплатно.
3. Постановление администрации города Югорска от 06.10.2017 № 2399 «Об утверждении размера платы за выезд работника муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю» признать утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на директора муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» И.П. Данилову.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска С.Д. Голин**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  19 апреля 2019 года  **№**  803

**Об утверждении размера платы за выезд работника**

**муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место нахождения заявителя** | **Единицы** **измерения** | **Размер платы,** **(рублей)**  |
| 1 | Город Югорск  | выезд к заявителю для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг\* | 204,00 |
| 2 | выезд к заявителю для доставки результата предоставления государственных и муниципальных услуг | 102,00 |
| 3 | Удаленная территория города Югорска – «Зеленая зона» | выезд к заявителю для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг\* | 458,00 |
| 4 | выезд к заявителю для доставки результата предоставления государственных и муниципальных услуг | 229,00 |
| 5 | Удаленная территория города Югорска –район Югорск-2 | выезд к заявителю для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг\* | 664,00 |
| 6 | выезд к заявителю для доставки результата предоставления государственных и муниципальных услуг | 332,00 |

\*Примечание:

Для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, работник муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» выезжает к заявителю 2 раза: первый раз - для приема документов и оформления услуги непосредственно в учреждении, второй раз - для подписи заявления заявителем, так как заявление автоматически выдается после внесения информации о заявителе в автоматизированную информационную систему.