«В регистр»



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2018 года № 841

О внесении изменений

в постановление администрации

города Югорска от 22.11.2016 № 2874

«Об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом по муниципальным маршрутам

на территории города Югорска»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 22.11.2016 № 2874 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска» с изменениями (от 14.12.2016 № 3151, от 27.11.2017 № 2919) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 приложения 1 изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://29128256.0).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса В.К. Бандурина.

**Глава города Югорска Р.З. Салахов**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  23 марта 2018 года  **№**  841

**3. Организация регулярных перевозок**

**по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

3.1. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - муниципальный маршрут) осуществляются по регулируемым тарифам и (или) нерегулируемым тарифам.

3.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.3. Предметом муниципального контракта является выполнение перевозчиками, с которыми заключен муниципальный контракт, работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным контрактом.

3.4. Перевозчику на срок действия муниципального контракта выдаются карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

3.5. Тарифы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам устанавливаются исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования тарифов.

3.6. Осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам обеспечивается посредством проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

3.7. Порядок проведения открытого конкурса установлен, в соответствии с приложением 3 к настоящему Постановлению.

3.8. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

3.9. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

3.10. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

3.11. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется с применением тарифов, установленных перевозчиками. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, осуществляющий регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам, обязан проинформировать уполномоченный орган местного самоуправления, а также владельцев автовокзалов или автостанций об изменении тарифов на регулярные перевозки не позднее 30 дней до начала их установления. Льготы на проезд на указанных муниципальных маршрутах могут быть предоставлены органом местного самоуправления при условии согласования с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

3.12. К осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок предъявляются следующие требования:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договоров простого товарищества, осуществляющими указанные перевозки, требований по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией транспортных средств;

2) соответствие экологических характеристик транспортных средств, используемых для осуществления перевозок, требованиям, установленным Правительством автономного округа;

3) передача мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортного средства, следующего по муниципальному или межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, фиксируемой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на указанном средстве, оператору региональной навигационно-информационной системы автономного округа.

3.13. Помимо наступления обстоятельств, указанных в пунктах 1-4 части 5 статьи 29 Федерального закона, уполномоченный орган местного самоуправления обращаются в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в случаях:

1) неоднократного в течение одного года непредставления без уважительных причин оператору региональной навигационно-информационной системы автономного округа мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортного средства, фиксируемой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на указанном транспортном средстве;

2) систематического (более трех раз ежемесячно) несоблюдения в течение одного квартала маршрута регулярных перевозок или расписания движения, предусмотренных данным свидетельством.

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  23 марта 2018 года  **№**  841

**Приложение 3**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  22 ноября 2016 года  **№** 2874

**Положение  
о порядке проведения открытого конкурса на право получения свидетельства**

**об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, Федеральными законами [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](garantF1://86367.0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 13.07.2015 № 220-ФЗ](garantF1://71029200.0) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), [от 10.12.1995 № 196-ФЗ](garantF1://10005643.0) «О безопасности дорожного движения», [от 08.11.2007 № 259-ФЗ](garantF1://12057005.0) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.2. Положение определяет общий порядок, условия подготовки, организации, проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (далее - открытый конкурс).

1.3. Целью открытого конкурса является удовлетворение потребностей населения города Югорска в качественных и безопасных регулярных перевозках пассажиров.

1.4. Основные задачи открытого конкурса:

1) создание равных условий и возможностей для участия перевозчиков всех организационно-правовых форм;

2) выбор перевозчиков, наиболее соответствующих требованиям по оказанию качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров.

1.5. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

**2. Организатор конкурса**

2.1. Организатором по проведению открытого конкурса является департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - Организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении открытого конкурса, размещает на официальном сайте администрации города Югорска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию и другие сведения и информацию, определенные настоящим Положением;

2) формирует состав конкурсной комиссии;

3) ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

4) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

5) обеспечивает размещение протоколов заседаний конкурсной комиссии на официальном сайте администрации города Югорска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) по результатам проведения открытого конкурса выдает свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по соответствующему муниципальному маршруту и карты соответствующего маршрута;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1. **Условия допуска к участию в открытом конкурсе**

3.1. Принять участие в открытом конкурсе вправе юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества (далее – Кандидаты).

3.2. При проведении открытого конкурса устанавливаются обязательные требования к Кандидатам определенные статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12185475/entry/12) Российской Федерации

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления кандидату права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные в пункте 9.1 наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) не проведение ликвидации Кандидата - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом Кандидата - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у Кандидата задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных [частью 8 статьи 29](http://ivo.garant.ru/#/document/71129200/entry/2908) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.3. Требования, предусмотренные подпунктами 1,3,4 пункта 3.2, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.4. Основаниями для отказа в допуске к открытому конкурсу являются:

1) не предоставление документов, предусмотренных [пунктами 3.2](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постановление%20по%20пассажирским%20перевозкам.docx#sub_3083), [3.3](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постановление%20по%20пассажирским%20перевозкам.docx#sub_3084) настоящего Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным [пунктом 3.2.](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постановление%20по%20пассажирским%20перевозкам.docx#sub_3042), [3.3](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постановление%20по%20пассажирским%20перевозкам.docx#sub_3043) настоящего Положения;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации.

3.5. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, не допускается.

3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Кандидатом в соответствии с [пунктами 7.3](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постановление%20по%20пассажирским%20перевозкам.docx#sub_3083), [7.4](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постановление%20по%20пассажирским%20перевозкам.docx#sub_3084) настоящего Положения, несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого Кандидата от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

3.7. Решение конкурсной комиссии об отстранении Кандидата от участия в открытом конкурсе либо решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе может быть обжаловано таким Кандидатом в порядке, установленном законодательством

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Конкурсная комиссия на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Югорска (далее - Комиссия) формируется из числа должностных лиц администрации города Югорска, депутатов Думы города Югорска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере внутренних дел. Членами конкурсной комиссии не могут быть Кандидаты на участие в открытом конкурсе и их представители.

4.2. Состав конкурсной комиссии утвержден [приложением 1](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3100) к настоящему Положению.

4.3. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

4.4. Члены конкурсной комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения её заседания в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа членов комиссии.

4.6. Председатель комиссии проводит заседания и руководит работой комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комиссии осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Югорска от 31.12.2009 № 2382 «О порядке обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации города Югорска».

4.8. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, оценка и определение победителя открытого конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокола оценки и определения победителей, протокола об отказе от заключения договора.

**5. Извещение о проведении открытого конкурса**

5.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и с соблюдением следующих сроков:

1) не позднее, чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных [частью 10 статьи 24](http://ivo.garant.ru/#/document/57430554/entry/2410)  либо [пунктом1](http://ivo.garant.ru/#/document/71129200/entry/29011), [2](http://ivo.garant.ru/#/document/71129200/entry/29012), [3](http://ivo.garant.ru/#/document/71129200/entry/29013)или [7 части 1 статьи 29](http://ivo.garant.ru/#/document/71129200/entry/29017) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

2) не позднее, чем через девяносто дней, со дня установления муниципального маршрута, в случае, если соответствующий муниципальный маршрут установлен после вступления в силу [Федерального закона](garantF1://71029200.0) от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия предусмотренного [статьей 18](http://ivo.garant.ru/#/document/71129200/entry/18) настоящего Федерального закона решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ);

5.2. Извещение содержит следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

6) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте города Югорска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее, чем двадцать дней. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

5.4. Организатор конкурса после размещения извещения о проведении открытого конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации города Югорска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**6. Конкурсная документация**

6.1. Состав и содержание конкурсной документации определяется и утверждается Организатором конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Конкурсная документация содержит требования, установленные Организатором конкурса к техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

6.3. Конкурсная документация включает в себя:

1) форму заявки на участие в открытом конкурсе;

2) основные характеристики и сведения о маршруте;

3) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

4) требования к Кандидатам, предусмотренные [пунктом 3.2](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3032) настоящего Положения;

5) перечень документов, предусмотренных [приложением](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3200) 2 к настоящему Положению;

6) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренные [приложением](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3300) 3 к настоящему Положению;

7) порядок сопоставления и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленный [пунктами 8.14-8.20](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3814) настоящего Положения.

6.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации города Югорска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

**7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

7.1. Для участия в открытом конкурсе Кандидат подает заявку на участие в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

7.2. Заявка на участие в открытом конкурсе подается Кандидатом в письменной форме, в прошитом виде, в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование предмета открытого конкурса, номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Кандидат вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

7.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

7.4. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются также документы и (или) их копии, указанные в [приложении 2](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3200) к настоящему Положению.

7.5. Кандидат вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.6. Кандидат, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.7. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе.

**8. Порядок проведения открытого конкурса**

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

8.2. Кандидаты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Кандидата, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. Все сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, предусмотренном [пунктом 7.8](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3078) настоящего Положения, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса не позднее, чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте администрации города Югорска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки Кандидатов требованиям, установленным [пунктом 3.2](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3032) настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать пяти рабочих дней, со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске Кандидатов к участию в открытом конкурсе и о признании такого Кандидата участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого Кандидата к участию в открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 3.4](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3034), [3.5](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3035) настоящего Положения.

8.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения о Кандидатах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске Кандидата к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске Кандидата к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения.

8.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте города Югорска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

8.10. Кандидатам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются соответствующие уведомления не позднее трех рабочих дней, следующих за днём подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех Кандидатов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного Кандидата, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.12. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию, в котором принято относительно Кандидатов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного Кандидата, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

8.13. В случае, предусмотренном [пунктом 8.11](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3811) настоящего Положения, Организатор конкурса орган обязан выдать единственному Участнику конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов.

8.14. Определение победителя открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, поданных Кандидатами, признанными участниками открытого конкурса.

8.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий оказания услуг регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией, и выбора Участника открытого конкурса, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг регулярных перевозок пассажиров и багажа.

8.16. Конкурсные предложения Участников открытого конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией по балльной системе по критериям, предусмотренным в [приложении](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3300) № 3 к настоящему Положению. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать два рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией к каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер.

8.18. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

8.19. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса (далее победитель конкурса) признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

8.20. Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого, присвоен первый номер.

8.21. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8.22. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации города Югорска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

8.23. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй в течение десяти дней со дня его подписания вместе со свидетельством об осуществлении перевозок и картой маршрута регулярных перевозок выдается победителю открытого конкурса.

8.24. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Организатор конкурса, в течение трех рабочих дней, со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.25. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся у Организатора конкурса три года.

**9. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок**

**по муниципальному маршруту по результатам открытого конкурса**

9.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов выдаются победителю (участнику) конкурса, в случае:

9.1.1.Предоставления победителем (участником) конкурса в течение десяти дней с момента подведения итогов конкурса документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе c предоставлением:

1) копии паспортов всех транспортных средств и свидетельств их регистрации. Для транспортных средств, находящихся в лизинге, в аренде или на ином законном основании у Кандидата, дополнительно должны быть приложенные копии договоров;

2) копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (копия диагностической карты).

9.12. если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе, при условии выполнения требований предусмотренных п. 9.1.1 настоящего положения.

9.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов по итогам открытого конкурса выдаются на срок пять лет.

9.3. Действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет, если до истечения срока действия указанного свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

9.4. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

9.5. В случае если Победитель открытого конкурса отказался от получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, а также, если не позднее чем через девяносто дней со дня проведения открытого конкурса он не приступил к осуществлению регулярных перевозок, Организатор Конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок Участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

9.6. В случае отказа от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрутов участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, открытый конкурс признается несостоявшимся.

9.7. Организатор конкурса в срок, предусмотренный [пунктом](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постановление%20по%20пассажирским%20перевозкам.docx#sub_3102) 9.1 настоящего Положения, обязан отказать Победителю конкурса в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрутов в случае установления факта:

1) предоставления Победителем конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктами 7.3.](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постановление%20по%20пассажирским%20перевозкам.docx#sub_3083), [7.4.](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постановление%20по%20пассажирским%20перевозкам.docx#sub_3084) настоящего Положения;

2) несоответствие Победителя конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по перевозке пассажиров;

3) неисполнение обязательства о подтверждении наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе либо предоставление недостоверной информации о таких транспортных средствах;

4) проведения ликвидации Победителя конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) приостановления деятельности Победителя конкурса в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) наличия у Победителя конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий проведению конкурса.

9.8. Конкурсной комиссией в срок, не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постановление%20по%20пассажирским%20перевозкам.docx#sub_3106) 9.7 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрута, составляется протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которому Организатор конкурса отказывается выдать свидетельство и карты маршрута, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута подписывается членами конкурсной комиссии в день составления такого протокола. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута размещается Организатором конкурса на официальном сайте города Югорска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в течение рабочего дня, следующего за днём его подписания. Организатор конкурса, в течение двух рабочих дней, со дня подписания протокола об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута передает, либо направляет заказным письмом один экземпляр протокола об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута лицу, которому Организатор конкурса отказывается выдать свидетельство и карту маршрута.

**10. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

10.1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса вправе принять решение о проведении повторного открытого конкурса.

10.2. В случае принятия решения о проведении повторного открытого конкурса, Организатор конкурса вправе изменить условия открытого конкурса.

**Приложение 1**

**к** [**Положению**](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3000) **о порядке проведения**

**открытого конкурса на право получения**

**свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров**

**по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

**Состав комиссии  
по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель комиссии

Начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя комиссии

Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска

Заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска

Заместитель начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Специалист-эксперт по охране труда отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска

Старший государственный инспектор дорожного надзора отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отделения Министерства внутренних дел России по городу Югорску (по согласованию)

Депутат города Югорска (по согласованию)

**Приложение 2**

**к** [**Положению**](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3000) **о порядке проведения**

**открытого конкурса на право получения**

**свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров**

**по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

**Перечень документов,  
 представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства**

**об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам**

**регулярных перевозок**

1. Опись документов.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе.

3. Анкета Кандидата.

4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты извещения о проведении открытого конкурса.

7. Заверенные юридическим лицом копия учредительных документов либо копия паспорта для индивидуального предпринимателя.

8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Кандидата (копия либо выписка из приказа (решения) о назначении руководителя), в случае необходимости - доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Кандидата.

9. Копия лицензии на право проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей или договор на оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с учреждением, имеющим соответствующую лицензию.

10. Копия лицензии на право осуществления перевозки пассажиров.

11. Список транспортных средств Кандидата, необходимых для осуществления перевозок согласно конкурсной документации, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям, предъявляемым при перевозке пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении (тип, модель, год выпуска, техническое состояние).

12. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период (для участников договора простого товарищества требование применяется в отношении каждого участника).

13. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

14. Справка государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Кандидата, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении Кандидата в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

15. Информация об опыте осуществления регулярных перевозок Кандидатом, подтвержденная исполнением договоров (муниципальных или государственных контрактов) об осуществлении перевозок либо свидетельствами об осуществлении регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативно - правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

16. Копии документов, отражающих характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок:

1) использование транспортного средства, имеющего экологический класс 3 и выше;

2) наличие низкого пола;

3) наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками;

4) наличие кондиционера;

5) наличие видеорегистраторов, осуществляющих непрерывную съемку как проезжей части, так и салона транспортного средства;

6) возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме (автоматизированная система оплаты);

7) наличие диспетчерского контроля за выполнением транспортными средствами регулярных перевозок с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и договора о взаимодействии и информационном обмене в сфере навигационной деятельности претендента или организацией, оказывающей услуги по осуществлению диспетчерского контроля претендента с оператором региональной навигационно-информационной системы автономного округа;

8) наличие боковой сдвижной двери с электроприводом и механическим аварийным отключением;

9) наличие дополнительных независимых отопителей салона.

**Приложение 3**

**к** [**Положению**](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\проект%20постановления%20о%20внесении%20изм.%20в%20постановление%20№2874%20от%2022.11.16%20-%20копия.docx#sub_3000) **о порядке проведения**

**открытого конкурса на право получения**

**свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров**

**по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

**Критерии оценки   
для определения победителей открытого конкурса на право получения свидетельства**

**об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам**

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующим критериям:

1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **К - количество дорожно-транспортных происшествий** | **Количество баллов** |
| 1 | К = 0 | +3 |
| 2 | 0<К<0,05 | +2 |
| 3 | 0,05<К<0,1 | +1 |
| 4 | К>0,1 | -1 |

В случае, если участник открытого конкурса не осуществлял регулярных перевозок в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, ему присваивается 0 баллов по данному критерию.

2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Опыт осуществления регулярных перевозок участником открытого конкурса** | **Количество баллов** |
| 1 | Отсутствует | 0 |
| 2 | До 3 лет | +1 |
| 3 | От 3 до 5 лет | +2 |
| 4 | Свыше 5 лет | +3 |

3. Характеристики, влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики).

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Характеристики транспортных средств\*** | **Количество баллов** |
| 1 | Использование транспортного средства, имеющего экологический класс 3 | + 1 |
| 2 | Использование транспортного средства, имеющего экологический класс выше 3 | +2 |
| 3 | Наличие низкого пола | +1 |
| 4 | Наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | +3 |
| 5 | Наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками | +2 |
| 6 | Наличие кондиционера | +0,5 |
| 7 | Наличие видеорегистраторов, осуществляющих непрерывную съемку как проезжей части, так и салона транспортного средства | +0,5 |
| 8 | Возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме (автоматизированная система оплаты) | +0,5 |
| 9 | Наличие договора о взаимодействии и информационном обмене в сфере навигационной деятельности Кандидата, оказывающей услуги по осуществлению диспетчерского контроля Кандидата с оператором навигационно-информационной системы на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | +0,5 |
| 10 | Дверь с электроприводом и механическим аварийным отключением | +0,5 |
| 11 | Наличие дополнительных независимых отопителей салона | +0,5 |

Начисление баллов по указанным критериям производится в случаях предоставления участником конкурса документов, подтверждающих наличие у транспортного средства вышеуказанных характеристик.

Начисление баллов по указанным критериям не производится в случае предоставления участником конкурса документов, подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению таких средств.

Количество баллов по критерию определяется по формуле:

, где:



Ti - количество баллов, присвоенных одному транспортному средству.

Количество балов по каждому транспортному средству (Ti) считается как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству (Ti) за наличие соответствующих характеристик;

N - количество транспортных средств в соответствии с лотом.

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Максимальный срок эксплуатации транспортных средств (согласно дате выдачи** [**паспорта транспортного средства**](garantF1://12041327.2000)**)** | **Количество баллов** |
| 1 | Менее 3 лет | + 5 |
| 2 | От 3 до 7 лет | +2 |
| 3 | От 7 до 10 лет | +1 |
| 4 | Свыше 10 лет | 0 |