

1. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
2. Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 декабря 2019 года № 2608

О внесении изменений в постановление

администрации города Югорска от 10.11.2017

№ 2775 «О Порядке рассмотрения обращений

граждан, объединений граждан, в том числе

юридических лиц, поступающих главе города

Югорска, первому заместителю главы города

Югорска, заместителю главы города Югорска,

руководителям органов и структурных

подразделений администрации города Югорска»

В целях реализации права граждан на обращение к главе города Югорска, первому заместителю главы города Югорска, заместителю главы города Югорска, руководителям органов и структурных подразделений администрации города Югорска внести в постановление администрации города Югорска от 10.11.2017 № 2775 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе города Югорска, первому заместителю главы города Югорска, заместителю главы города Югорска, руководителям органов и структурных подразделений администрации города Югорска» (с изменениями от 26.01.2018 № 219, от 02.03.2018 № 641, от 10.07.2018 № 1936, от 15.10.2018 № 2831, от 26.04.2019 № 858, от 04.07.2019 № 1491) следующие изменения:

1. Пункт 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Письменное обращение гражданина регистрируется в течение трех дней с момента поступления в администрацию города Югорска.».

2. Дополнить раздел II подпунктом 2.12. следующего содержания:

«2.12. Поступившее «необращение» регистрируется в системе электронного документооборота, гражданину в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление с разъяснением требований, предъявляемых Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к письменным обращениям, ответ по существу не дается.».

3. Строку 8 «Графика личного приёма граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц руководителями органов и структурных подразделений администрации города Югорска» приложения 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семкина Татьяна Александровна  – начальник управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград | ул. 40 лет Победы, 11,  кабинет 408 | каждый  вторник месяца | с 15 до 17 часов |

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела документационного и архивного обеспечения администрации г. Югорска О.Т. Ососову.

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**