



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2025

№ 478-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 10.11.2017 № 2775 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе города Югорска, должностным лицам администрации города Югорска»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Югорска от 10.11.2017 № 2775 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе города Югорска, должностным лицам администрации города Югорска» (с изменениями от 26.01.2018 № 2019, от 02.03.2018 № 641, от 10.07.2018 № 1936, от 15.10.2018 № 2831, от 26.04.2019 № 858, от 23.05.2019 № 1074, от 04.07.2019 № 1491, от 06.12.2019 № 2608, от 27.07.2020 № 1013, от 26.02.2021 № 209-п, от 16.12.2021 № 2400-п, от 01.07.2022 № 1448-п, от 19.07.2022 № 1569-п, от 09.01.2023 № 6-п, от 08.02.2023 № 160-п, от 29.11.2023 № 1688-п, от 29.11.2023 № 1691-п, от 23.01.2024 № 67-п, от 24.03.2025 № 467-п) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 раздела 1:

1.1.1. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) обращение гражданина (далее – обращение) – направленное в

администрацию города Югорска в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Платформа обратной связи Единого портала), обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в администрацию города Югорска;».

1.1.2. Подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) автор обращения (заявитель) – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, объединение граждан, в том числе юридическое лицо, обративший(ее)ся в письменной форме, в форме электронного документа с использованием Платформы обратной связи Единого портала, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан или устной форме в администрацию города Югорска;».

1.2. В разделе II:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Обращение в письменной форме может быть доставлено лично, через представителей или курьеров, почтовым отправлением, в форме электронного документа по каналам межведомственного электронного документооборота, через Платформу обратной связи Единого портала, в устной форме в ходе проведения личного приема граждан.

Контактная информация для направления обращения, получения информации справочного характера указана в таблице 1 приложения к настоящему Порядку, которую Отдел документационного и архивного обеспечения администрации города Югорска (далее – Отдел) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

В целях обеспечения защиты прав и свобод автора обращения (заявителя) при обработке сведений, касающихся его частной жизни и его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, обращение, поступившее по иным каналам связи, не рассматривается, ответ по существу не дается.».

1.2.2. В пункте 2.2:

1.2.2.1. Абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«2.2. Приём и регистрацию обращений в письменной форме, в форме электронного документа по каналам межведомственного электронного документооборота, поступающих:

- главе города, заместителю главы города - осуществляет Отдел;».

1.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Приём обращений в форме электронного документа, направленных с использованием Платформы обратной связи Единого портала - осуществляет

Отдел.».

1.2.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращение в письменной форме, в форме электронного документа, поступившего по каналам межведомственного электронного документооборота, регистрируется в течение трех дней с момента поступления в администрацию города Югорска.

Обращение в форме электронного документа, поступившего на Платформу обратной связи Единого портала регистрируется системой в день направления.».

1.2.4. Абзац первый пункта 2.4 после слов «в письменной форме» дополнить словами «, в форме электронного документа, поступившего по каналам межведомственного электронного документооборота,».

1.2.5. Дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Регистрация обращений в форме электронного документа, направленных на Платформу обратной связи Единого портала осуществляется системой в автоматическом режиме путем присвоения регистрационного номера.

Информация о результатах рассмотрения обращений в автоматическом режиме направляется в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ.».

1.3. В пункте 3.2 раздела 3:

1.3.1. После слов «о рассмотрении обращения» дополнить словами «, поступившего в письменной форме или в форме электронного документа по каналам межведомственного электронного документооборота,».

1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Поручение должностного лица о рассмотрении обращения, поступившего в форме электронного документа на Платформу обратной связи Единого портала в течение 1 рабочего дня направляется посредством указанной системы должностным лицам на исполнение.».

1.4. Абзац первый пункта 5.5 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.5. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа с использованием Платформы обратной связи Единого портала, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию гражданина и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том

числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований, установленных абзацами вторым, третьим пункта 3.9 настоящего Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Таблицу 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, но не ранее 30.03.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Носкову Л.И.

**Исполняющий
обязанности
главы города Югорска**

Ю.В. Котелкина

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 26.03.2025 № 478-п**

**Приложение
к Порядку рассмотрения обращений
граждан, объединений граждан,
в том числе юридических лиц, поступающих
главе города Югорска, должностным лицам
администрации города Югорска**

Таблица 1

**Контактная информация
для направления обращения гражданином,
объединением граждан, в том числе юридическим лицом,
получения информации справочного характера**

Почтовый адрес	628260, ул. 40 лет Победы, д. 11, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область
Контактный телефон отдела документационного и архивного обеспечения администрации города Югорска для получения справочной информации	8 (34675) 5-00-44
Адрес электронного сервиса Платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; Через виджет «Госуслуги. Решаем вместе», размещенный на главной странице официального сайта органов местного самоуправления города Югорска https://admugorsk.ru ; С помощью мобильного приложения «Решаем вместе».	https://www.gosuslugi.ru/