«В регистр»



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2018 года № 941

О повышении качества организации

деятельности организаций коммунального

комплекса, оказывающих услуги потребителям

в сферах теплоснабжения, водоснабжения

и водоотведения на территории города Югорска

В целях повышения качества организации деятельности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги потребителям (в том числе населению) в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории города Югорска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.01.2018 № 23-р «О плане мероприятий, направленных на недопущение возникновения задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-коммунальные ресурсы перед гарантирующими поставщиками»:

1.Утвердить:

1.1. Типовой Порядок организации учета коммунальных (энергетических) ресурсов организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги потребителям в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (приложение 1).

1.2. Типовой Порядок организации сбытовой деятельности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги потребителям в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (приложение 2).

1.3. Типовой Порядок организации учета и контроля состояния показателей кредиторской и дебиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги потребителям в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (приложение 3).

1.4. План мероприятий («Дорожная карта») по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации коммунального комплекса муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз», оказывающего услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории города Югорска (приложение 4).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города – директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска В.К. Бандурина.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска Т.И. Долгодворова**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  30 марта 2018 года  **№**  941

**Типовой порядок организации учета коммунальных (энергетических) ресурсов**

**организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги**

**потребителям в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения**

1. Типовой порядок организации учета коммунальных (энергетических) ресурсов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.13 № 776 «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», от 18.11.13 № 1034 «Правила учета тепловой энергии, теплоносителя», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.03.2014 № 99/пр «Об утверждении Методики осуществления коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя».

2. Порядок разработан в целях организации учета на объектах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, рекомендован к применению на территории города Югорска.

3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные действующим законодательством.

4. В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» производимые, передаваемые, потребляемые коммунальные (энергетические) ресурсы подлежат обязательному учету с применением приборов учета. Требования к характеристикам приборов учета определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оснащение (обеспечение установки) приборов учета с автоматизированной системой учета на объектах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения осуществляется организацией коммунального комплекса (далее – ОКК), владеющей на законном основании объектами и сетями инженерной инфраструктуры на территории города Югорска, в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОКК.

6. Коммерческий учет производимых, передаваемых или потребляемых за определенный период коммунальных (энергетических) ресурсов, осуществляется с помощью приборов учета или расчетным путем в целях использования сторонами при расчетах в соответствии с действующим законодательством, заключенными договорами.

7. Наличие, работоспособность, мониторинг поверочного срока приборов учета, своевременность прохождения процедуры проверки на объектах, указанных в п.5, осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем ОКК нормативным документом, ежегодно актуализированным по срокам и стоимостью проведения поверки.

8. Определение должностных лиц, ответственных за заполнение данных, осуществляется ОКК в соответствии с утвержденными должностными регламентами и производственными инструкциями.

9. Надлежащий учет, ведение отчетности, обработка и регистрация результатов измерений объемов выработки и отпуска коммунальных ресурсов в сеть для потребителей осуществляется ОКК с занесением достоверных данных в журналы учета, установленных форм, соответствующих требованиям законодательства, профильным департаментом, Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

10.Тепловой энергии:

10.1. Приложения 4 «Примерный перечень эксплуатационной документации» Приказа Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок:

- ведомости учета суточного отпуска тепловой энергии и теплоносителя на источнике теплоты;

- журнал учета тепловой энергии и теплоносителя в водяных (паровых) системах;

10.2. Форма федерального статистического наблюдения [№ 46-ТЭ](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par48) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии»;

10.3. Форма федерального статистического наблюдения [№ 1-ТЭ](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par48)П «Сведения о снабжении теплоэнергией».

11. Забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов:

11.1. Форма федерального статистического наблюдения [№ 4-ЛС](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par48) «Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод»;

11.2. Форма федерального статистического наблюдения [№ 2-ТП (водхоз)](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par32) «Сведения об использовании воды»;

11.3. Формы приказа Минприроды России от 08.07.2009 № 205 «Об утверждении Порядка ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества»:

- журнал учета водопотребления средствами измерений (титульный лист) ([форма 1.1](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par139));

- журнал учета водопотребления средствами измерений (таблица) ([форма 1.2](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par160));

- журнал учета водопотребления другими методами (титульный лист) ([форма 1.5](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par259));

- журнал учета водопотребления другими методами (таблица) ([форма 1.6](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par280)); (при отсутствии приборов учета, временном выводе приборов учета из эксплуатации);

- сведения, полученные в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов ([форма 3.1](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par388)).

12. Сброса сточных вод и (или) дренажных вод:

12.1. Форма федерального статистического наблюдения [№ 2-ТП (водхоз)](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par32) «Сведения об использовании воды»;

12.2. Формы приказа Минприроды России от 08.07.2009 № 205 «Об утверждении Порядка ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества»:

- журнал учета водоотведения средствами измерений (титульный лист), ([форма 1.3](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par199));

- журнал учета водоотведения средствами измерений (таблица) ([форма 1.4](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par220));

- журнал учета качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод (титульный лист) ([форма 2.1](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par320));

- журнал учета качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод (таблица) ([форма 2.2](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par342));

- сведения, полученные в результате учета объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод ([форма 3.2](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par467));

- сведения, полученные в результате учета качества сточных вод и (или) дренажных вод ([форма 3.3](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЖКиСК\Постанов%20Типовой%20порядок%20О%20повышении%20качества%20организации%2021.03.18.doc#Par556)).

13. Выявление бездоговорного потребления выполняется ОКК методом ежегодной сверки фактически отпущенных в сеть энергетических ресурсов, посредством работы выездных комиссий.

14. Подтверждение объемов фактического потребления соответствующего вида услуг производится ежегодно до 1 сентября и обеспечивается актом комиссионной проверки объемов производства и отпуска в сеть коммунальных ресурсов, с участием представителей муниципального образования, общественных организаций.

Проверка объемов производится через сверку показаний приборов учета, установленных на источниках производства, на начало и конец отчетного года с учетом плановых технологических потерь.

В акте должны быть отражены:

- тип, марка, серийный номер прибора учета;

- дата и место установки прибора учета;

- информация о поверке прибора учета;

- показания на начало отчетного года;

- показания на конец отчетного года;

- объем услуги за год.

Приложением к акту являются фотографии показаний приборов учета, выписка из журнала с показаниями на начало и конец отчетного периода, заверенная уполномоченным должностным лицом.

15. Для подтверждения объемов поднятой и отпущенной в сеть воды за отчетный период ОКК дополнительно предоставляет материалы, характеризующие объемные показатели:

- расчет потребления электроэнергии в разрезе услуг водоснабжения и водоотведения;

- перечень используемого оборудования, участвующего в производственном процессе холодного водоснабжения и водоотведения в соответствии с приложением (с приложением технической документации, подтверждающей мощностные характеристики оборудования);

- акты сверок взаиморасчетов по электроэнергии с энергосбытовыми компаниями в разрезе групп точек поставки электрической энергии;

- сводная информация по объектам водоснабжения и водоотведения;

- расчет объемов по новым подключенным абонентам к централизованной системе водоснабжения (водоотведения);

- расчет по абонентам, водоснабжение (водоотведение) которых прекращено (на основании плана градостроительства, плана сноса).

16. При расчете объема потерь тепловой энергии, воды при транспортировке и потреблении воды на собственные нужды ОКК руководствуется:

16.1. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.10.2014 № 640/пр «Об утверждении методических указаний по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке»;

16.2. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.03.2014 № 99/пр «Об утверждении Методики осуществления коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя»;

16.3. «Методикой определения фактических потерь тепловой энергии через тепловую изоляцию трубопроводов водяных тепловых сетей систем централизованного теплоснабжения», утвержденной Департаментом государственного энергетического надзора Министерства энергетики Российской Федерации 24.02.2004;

16.4. расчетом, выполненным специализированной организацией, и прошедшим согласование в Уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

17. Инструктаж по организации процесса выработки, учета объемов выработки и отпуска в сеть, проводится регулярно, не реже одного раза в квартал, до 15 числа месяца, следующего после отчетного квартала, в соответствии с утвержденным руководителем ОКК графиком.

18. Ответственные лица за проведение инструктажа назначаются приказом руководителя ОКК, который актуализируется по мере необходимости, в том числе увольнении или переводе работников.

19. Документы, регламентирующие технологические процессы утверждаются руководителем ОКК в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  30 марта 2018 года  **№**  941

**Типовой порядок организации сбытовой деятельности**

**организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги**

**потребителям в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения**

**на территории города Югорска**

1. Типовой порядок (далее – Порядок) организации сбытовой деятельности организаций коммунального комплекса (далее – ОКК) разработан в соответствии с Федеральным законом № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства РФ от 04.09.13 № 776 «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», от 18.11.13 № 1034 «Правила учета тепловой энергии, теплоносителя», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.03.2014 № 99/пр «Об утверждении Методики осуществления коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя».

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные действующим законодательством.

3. Настоящий Порядок регламентирует сбытовую деятельность ОКК по реализации энергетических ресурсов потребителям, в соответствии с заключенными договорами и в целях обеспечения соответствия параметрам и качеству, рекомендован к применению на территории города Югорска.

4. ОКК осуществляет ведение раздельного учета расходов и доходов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и порядком ведения раздельного учета затрат по видам деятельности, а также единой классификации затрат, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, который заключается в сборе и обобщении инФормации о затратах организации, на основании данных бухгалтерского и статистического учета раздельно по осуществляемым видам деятельности.

5. В целях повышения качества сбытовой деятельности на очередной календарный год приказом ОКК с назначением ответственных лиц, утверждается:

5.1. регламент взаимодействия служб и отделов по ведению реестра договоров с потребителями, предусматривающий:

- проведение сравнительного анализа объемов потребления за текущий период и соответствующий период прошлого года;

- выставленных счетов и фактически поступившей оплаты;

- учет (уточнение) количества проживающих, потребляющих услугу;

- учет (уточнение) площадей и объемов зданий, по которым оказывается услуга;

- учет присоединительных размеров подводящих инженерных сетей и параметров энергетических ресурсов.

5.2. План мероприятий по пресечению (исключению) бездоговорного потребления;

5.3. План мероприятий по выявлению самовольных подключений к инженерным сетям, находящимся в ведении ОКК;

5.4. План мероприятий по контролю над работоспособностью приборов учета коммунальных ресурсов потребителей, в целях своевременного выставления счетов по объемам, определенным расчетным методом;

5.5. План мероприятий по контролю над правильностью передачи данных по объемам отпущенного коммунального ресурса;

5.6. Баланс теплоснабжения, водопотребления, водоотведения, в том числе в сравнении с прошлым периодом.

6. Исполнение пункта 5 контролируется руководителем ОКК или ответственным лицом, назначенным приказом по ОКК, оформляется в виде отчета лицом, ответственным за его реализацию.

**Приложение 3**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  30 марта 2018 года  **№**  941

**Типовой порядок организации учета и контроля показателей**

**кредиторской и дебиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги потребителям в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории города Югорска**

1. Типовой порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, устанавливает порядок учета и осуществления контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности, направленного на недопущение возникновения, роста просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, рекомендован к применению на территории города Югорска.

2. В Порядке используются следующие понятия:

кредиторская задолженность - это задолженность перед поставщиками, возникающая в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации коммунального комплекса (далее – ОКК);

дебиторская задолженность – это задолженность потребителей, в том числе населения в соответствии с заключенными договорами на предоставление коммунальных услуг;

просроченная кредиторская и дебиторская задолженность - это задолженность, которая не оплачена в установленный договорами срок.

3. Для обеспечения текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности, недопущения возникновения и роста просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в ОКК осуществляется оперативный мониторинг на основании ежемесячных данных на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем.

4. Результаты проводимого оперативного мониторинга просроченной дебиторской и кредиторской задолженности используются в целях текущего контроля за состоянием кредиторской (дебиторской) задолженности, а также:

1) выявления отклонений дебиторской и кредиторской задолженности на текущую отчетную дату от задолженности на предыдущую отчетную дату;

2) выявления причин образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

3) своевременного принятия мер, направленных на устранение и недопущение роста просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

5. При наличии просроченной кредиторской задолженности ОКК проводятся мероприятия по оптимизации расходов и оперативного погашения за счет средств, поступивших от потребителей, привлеченных кредитных средств, других источников.

6. При этом ОКК осуществляет мероприятия:

1) оформляет акты-сверки просроченной кредиторской задолженности с кредиторами, за подписью двух сторон;

2) направляет проект соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, включающий в себя график погашения задолженности;

3) иные мероприятия, направленные на погашение просроченной кредиторской задолженности.

7. При наличии просроченной дебиторской задолженности ОКК осуществляются мероприятия по погашению задолженности, в соответствии с утвержденным регламентом по работе с дебиторской задолженностью и планом мероприятий по погашению задолженности.

8. Регламент по работе с дебиторской задолженностью должен предусматривать:

- общий порядок учета задолженности с момента ее возникновения (в том числе порядок необходимого документирования долга, который необходим для претензионной и судебно-исковой работы);

- классификацию задолженности, включая моменты перехода из текущей в просроченную, из просроченной – в нереальную и подлежащую списанию;

- анализ задолженности на предмет ее сомнительности, прогнозу возвратности;

- порядок инвентаризации задолженности для целей контроля и управления;

- создание на предприятии постоянно действующей комиссии по работе с дебиторской задолженностью;

- порядок уведомительной и претензионной работы с типовыми группами должников;

- порядок действий при проведении искового производства;

- порядок действий при проведении исполнительного производства;

- порядок отнесения задолженности к безнадежной и аспекты ее списания

9. План мероприятий по погашению задолженности должен предусматривать:

- порядок работы с текущей задолженностью, в том числе инФормационные, уведомительные, предупредительные мероприятия всеми возможными способами;

- порядок работы с просроченной задолженностью, в том числе по юридическим и физическим лицам.

10. Инвентаризация кредиторской и дебиторской задолженности проводится ОКК в соответствии с приказом по учетной политике, утвержденной руководителем организации.

11. По результатам инвентаризации, проведенной ОКК на 1 января года, следующего за отчетным, определяется объем невостребованной или неподтвержденной кредиторской задолженности.

12. Невостребованной кредиторской задолженностью, подлежащей списанию, признается задолженность по следующим основаниям:

- ликвидация кредитора (юридического лица - по истечении срока исковой давности);

- вследствие прекращения обязательства, связанного со смертью должника;

13. Основаниями для списания невостребованной кредиторской задолженности и не подтвержденной по результатам инвентаризации являются следующие документы:

- акт инвентаризации расчетов с поставщиками и прочими кредиторами;

- решение инвентаризационной комиссии;

- письменное обоснование для списания задолженности;

- приказ руководителя ОКК на списание невостребованной кредиторской задолженности.

14. Списанные со счетов бухгалтерского учета суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором и не востребованные кредиторами, учитываются на забалансовом счете «Списанная задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности.

15. По результатам инвентаризации, проведенной ОКК на 1 января месяца, следующего за отчетным годом, определяется объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности, которая признается таковой по следующим основаниям:

- по истечении срока исковой давности;

- вследствие прекращения обязательства судебным актом, либо актом государственного органа;

- вследствие прекращения обязательства, связанного со смертью должника;

- вследствие прекращения обязательства, в связи с ликвидацией должника.

16. Основанием для списания просроченной или невостребованной дебиторской задолженности является приказ руководителя ОКК, после рассмотрения документов, подтверждающих факт безнадежности задолженности и невозможности ее погашения.

17. После списания с баланса организации дебиторской задолженности ее в течение пяти лет с момента списания необходимо учитывать на забалансовом счете «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов».

18. Руководитель ОКК несет ответственность за возникновение необоснованной просроченной кредиторской и дебиторской задолженности в соответствии с законодательством.

**Приложение 4**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  30 марта 2018 года  **№**  941

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации коммунального комплекса**

**муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз», оказывающего услуги потребителям в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории города Югорска**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат** | **Результат исполнения**  **по состоянию**  **на 1 число месяца (квартала),**  **следующего за отчетным** | **Ответственное лицо (исполнитель)** |
| **1. План мероприятий в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (общие мероприятия)** | | | | | |
| **1.1** | **Коммерческий учет, сокращение потерь энергетических ресурсов** |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Планирование, приобретение и обеспечение установки приборов учета на объектах систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения: | 2018-2019 гг. | Проведение экспертизы  и составление баланса водопотребления и водоотведения | Проверка фактического уровня утечек | МУП «Югорскэнергогаз» |
|  | на абонентских вводах ХВС и ГВС в количестве  414 шт | 2018-2019 гг. | Оптимизация коммерческого учета горячей, холодной воды на вводах абонентов | Доведение уровня оснащенности приборами коммерческого учета до 100% абонентов  (с учетом технической возможности) | МУП «Югорскэнергогаз» |
|  | на КНС в количестве 33 шт | 2018-2019 гг. | Оптимизация коммерческого учета сточных вод, принимаемых от абонентов | Доведение уровня оснащенности приборами коммерческого учета до 100% (с учетом технической возможности) | МУП «Югорскэнергогаз» |
|  | на 22 котельных узлы ХВС, на 5 крышных котельных узлы учета ХВС, ГВС, подпитки | 2018-2019 гг. | Оптимизация коммерческого учета сточных вод, принимаемых от абонентов | Доведение уровня оснащенности приборами коммерческого учета до 100% абонентов  (с учетом технической возможности) | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 1.1.2 | Определение ответственных лиц за исполнением мероприятий по выработке и отпуску коммунальных ресурсов в сеть | апрель  2018 г. далее регулярно | Учет выработки и отпуска коммунальных ресурсов | Контроль по выработке и отпуску коммунальных ресурсов в сеть | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 1.1.3 | Проведение инструктажа работникам организации коммунального комплекса по организации процесса выработки и отпуска коммунальных ресурсов в сеть для потребителей | регулярно | Учет выработки и отпуска коммунальных ресурсов | Снижение потерь, выявление бездоговорного потребления,  динамика объемов в натуральном и стоимостном выражении | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **1.2** | **Энергоснабжение. Обеспечение надлежащих расчетов по текущим платежам предприятия** |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Определение размера просроченной задолженности перед предприятиями ТЭК (далее - топливно-энергетического комплекса) | Апрель 2018г.,  далее регулярно | Доведение уровня расчетов  по текущим платежам до 100%  от выставленных платежных документов | Определение размера просроченной задолженности | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 1.2.2 | Подготовка и утверждение план-графика погашения задолженности перед предприятиями ТЭК | Апрель 2018г., далее регулярно | Доведение уровня расчетов по текущим платежам до 100% от выставленных платежных документов | Подготовка плана-графика,  выполнение комплекса мероприятий по погашению задолженности | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **1.3** | **Смета затрат** |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Организация и ведение раздельного учета расходов  и доходов, в том числе по регулируемым видам деятельности в соответствии с законодательством  РФ о бухгалтерском учете и порядком ведения раздельного учета затрат по видам деятельности организации, а также единой системой классификации таких затрат, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Регулярно | Обоснование и подтверждение экономически обоснованной величины необходимой валовой выручки и тарифа в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,  позволяющих осуществлять безубыточную регулируемую деятельность | Регулярно | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 1.3.2 | Формирование предложения  об установлении тарифов на регулируемый период  и обосновывающих материалов к нему | до 01.05.2018 г.,  далее –  до 01.05 ежегодно | Обоснование и подтверждение экономически обоснованной величины необходимой валовой выручки и тарифа на тепловую энергию,  ГВС, ХВС и водоотведение, позволяющих осуществлять безубыточную регулируемую деятельность | Выполнение в установленные сроки | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 1.3.3 | Подготовка обращения в орган регулирования  и формирование обосновывающих материалов  по ежегодной корректировке неподконтрольных расходов с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, изменений  по объективным факторам, не зависящим  от деятельности регулируемой организации, а также корректировке необходимой валовой выручки  с учетом изменений фактической величины операционных расходов и недополученных доходов | до 01.05.2018 г.,  далее – ежегодно | Обоснование и подтверждение экономически обоснованной величины необходимой валовой выручки и тарифа в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, позволяющих осуществлять безубыточную регулируемую деятельность | Выполнение в установленные сроки | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **1.4** | **Анализ финансово-хозяйственной деятельности** |  |  |  |  |
| 1.4.1 | Факторный анализ влияния причин на финансовый результат | Ежемесячно,  до 20 числа месяца,  годовая  1 квартал | Получение достоверной информации  о финансово-экономических показателях | Улучшение финансово-экономических показателей  по сравнению с предыдущим отчетным периодом | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 1.4.2 | Анализ движения денежных средств:  - текущая (основная) деятельность (получение выручки, авансы, оплата по счетам, расчеты  с бюджетом, расчеты по заработной плате, расчеты  по кредитам и займам;  - инвестиционная деятельность (движение денежных средств, связанных с приобретением или реализацией основных средств и нематериальных активов);  - финансовая деятельность – долгосрочные кредиты, займы, финансовые вложения, выплата дивидендов | Ежемесячно,  до 05 числа месяца | Получение достоверной информации  о финансово-экономических показателях | Улучшение финансово-экономических показателей  по сравнению с предыдущим отчетным периодом | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 1.4.3 | Подготовка документов, участие в заседаниях балансовых комиссий | ежегодно | Получение достоверной информации  о финансово-экономических показателях | Улучшение финансово-экономических показателей  по сравнению с предыдущим отчетным периодом (периодами) | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **1.5.** | **Мониторинг дебиторской задолженности**  **по оплате коммунальных ресурсов** |  |  |  |  |
| 1.5.1 | Выполнение плана мероприятий  по работе с дебиторской задолженностью потребителей | Ежемесячно,  до 10 числа | Снижение просроченной задолженности потребителей  за потребленные КУ | Доведение уровня собираемости платежей  не менее 96 процентов | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **1.6** | **Техническое обследование объектов и систем, техническая инвентаризация** |  |  |  |  |
| 1.6.1 | Проведение технического обследования  и технической инвентаризации источников,  сетей и сооружений на них с целью формирования актуальной технической документации о фактических характеристиках и состоянии объектов системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения | До  01.06.2018 г.,  далее – 1 раз  в 5 лет | Получение достоверной информации  о технико-экономических показателях и актуальном техническом состоянии объектов системы теплоснабжения | Проведение технического обследования силами специализированной организации | МУП «Югорскэнергогаз», привлеченная специализированная организация |
| **1.7** | **Предоставление отчета об исполнении Плана мероприятий («Дорожной карты») в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО-Югры, ДЖКиСК администрации г. Югорска** |  |  |  |  |
| 1.7.1 | Предоставление отчета об исполнении | Ежеквартально до 05 числа, следующего за отчетным | Исполнение распоряжения заместителя Губернатора  от 18.01.2018г. № 23-р | Предоставление отчетности в установленные сроки | МУП «Югорскэнергогаз», ДЖКиСК администрации  г. Югорска |
| **2.** | **План мероприятий в сфере теплоснабжения** |  |  |  |  |
| **2.1** | **Коммерческий учет** |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Обеспечение надлежащего учета и ведение отчетности, обработка и регистрация результатов измерений объемов тепловой энергии  в установленных законодательством Формах  и соответствующих требованиям РСТ ХМАО-Югры:  -ведомости учета суточного отпуска тепловой энергии и теплоносителя на источнике теплоты;  -журнал учета тепловой энергии и теплоносителя в водяных (паровых) системах теплопотребления | 1 кв. 2018 года,  далее постоянно | Получение достоверных сведений  об объеме отпуска тепловой энергии.  Корректировка объемов полезного отпуска тепловой энергии в балансе теплоснабжения.  Обеспечение подтверждения объемов полезного отпуска, получения обоснованных данных  об объемах полезного отпуска, принимаемого в расчет тарифа на теплоснабжение | Ведение суточных ведомостей с узлов учета тепловой энергии на источнике теплоты – котельных.  Ежемесячное предоставление суточных ведомостей с узлов учета тепловой энергии  в системах теплопотребления Абонентами.  Ведение электронных журналов учета тепловой энергии в связи с тем, что современные приборы учета снабжены возможностью архива показаний | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **2.2** | **Нормативы** |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Выполнение перерасчета  с учетом фактических объемных характеристик зданий по сформированному реестру договоров  с нагрузками.  Для расчета нормативов потребления тепловой энергии принимать расчетную температуру внутри помещения (оптимальная 21-23°С,  допустимая 20-24°С) | 2018 г., | Корректировка величины полезного отпуска, принимаемого в расчет тарифа | Обеспечить 100% выполнение  в 2018 г. | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **2.3** | **Полезный отпуск** |  |  |  |  |
| 2.3.1 | Проведение аудита обоснованности включения  в договоры нагрузки потребления на основании проектных документов по каждому потребителю, паспортов БТИ, энергопаспортов | 2018 г.,  далее – регулярно | Обеспечение подтверждения абонентами нагрузок, включенных  в договоры, и соответствие данных другой технической документации | В 2018г. выполнение 100%.  Далее регулярно при заключении договоров | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 2.3.2 | Проведение внеплановых выездных независимых проверок показаний приборов учета теплоснабжения (до 100% потребителей, оснащенных приборами учета) | 2018 г.,  далее – регулярно | Обеспечение подтверждения объемов полезного отпуска с целью корректировки величины полезного отпуска в балансе тепловой энергии | Перед началом отопительного сезона выполнить проверку всех узлов учета.  Далее мероприятие проводить регулярно перед началом отопительного сезона | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 2.3.3 | Проведение работы с абонентами и управляющими компаниями для исключения хищений воды  и передачи искаженных данных по потреблению горячего водоснабжения и отопления | 2018 г.,  далее – регулярно | Обеспечение подтверждения объемов полезного отпуска с целью корректировки величины полезного отпуска в балансе тепловой энергии | Ежемесячно выполнять проверку суточных ведомостей показаний приборов учета тепловой энергии за отчетный период.  Раз в квартал осуществлять обход и сверку показаний по ХВС и ГВС с приборов учета. Мероприятие выполнять регулярно. | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **2.4** | **Потери** |  |  |  |  |
| 2.4.1 | Подтверждение фактического подключения потребителей к тепловой сети и сети ГВС,  выявление несанкционированного подключения в весенний период | Ежегодно,  2 раза в год | Обоснование подтверждения фактического объема потерь тепловой энергии | В весенний и осенний период выполнять обход сетей теплоснабжения,  для обнаружения несанкционированного подключения к тепловой сети и сети ГВС, с составлением актов | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 2.4.2 | Разработка энергетических характеристик тепловых сетей (в соответствии с РД 153-34.0-20.523-98 «Методические указания по составлению энергетических характеристик для систем транспорта тепловой энергии») | 2018г. | Проверка фактического  уровня утечек | Выполнение расчета  с привлечением специализированной организации | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **2.5** | **Режимная наладка** |  |  |  |  |
| 2.5.1 | Ежегодная наладка (в соответствии с ОСТ 36-68-82 «Тепловые сети. Режимная наладка систем централизованного теплоснабжения»): |  |  |  |  |
|  | * источники – режимная наладка | 2018 г.,  далее – ежегодно | Проверка удельного расхода топлива с учетом фактических данных  по КПД котлов. Обеспечение КПД котлов в соответствии с утвержденными режимными картами | В 2018 г. выполнить режимную наладку котлов.  Утверждение графика работ по наладке в последующие годы | МУП «Югорскэнергогаз» |
|  | * потребители – промывка внутридомовой системы отопления, регулировка ИТП | 2018 г.,  далее – ежегодно | Наладка системы теплоснабжения | В 2018 перед отопительным сезоном выполнить промывку внутридомовых систем отопления 875 домов, далее ежегодно | МУП «Югорскэнергогаз», Управляющие компании |
| **3.** | **План мероприятий в сфере водоснабжения** |  |  |  |  |
| **3.1** | **Технический учет** |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Выполнение установки,  допуск к эксплуатации в установленном порядке узлов технического учета с автоматизированной системой учета энергетических ресурсов  (требуется уточнение в ходе проведения технического обследования) | 2018-2019 гг. | Доведение уровня оснащенности приборами технического учета  до 100% от общего количества  (с учетом технической возможности).  Получение достоверных сведений  об объемах воды, расходуемых  на собственные нужды станций водоподготовки | Предусмотреть установку приборов учета холодной воды  на котельных в количестве 18 шт | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 3.1.2 | Приведение в соответствие с установленными требованиями актов по учету объема добываемой воды | до 01.05.2018 г. | Корректировка объемов поднятой (добываемой) воды в балансе водоснабжения и объема принимаемых сточных вод в балансе водоотведения | Обеспечить соответствие установленным требованиям  Актов по учету добываемой воды | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **3.2** | **Коммерческий учет** |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Получение технических условий на проектирование. Установка, допуск к эксплуатации в установленном порядке узлов учета (средств измерений, внесенных  в Государственный реестр средств измерений)  с автоматизированной системой учета энергетических ресурсов на выходах водопроводных станций, на границах балансовой принадлежности транспортировки и отпуска воды потребителям (требуется уточнение в ходе проведения технического обследования) | 2018 г. | Доведение уровня оснащенности приборами коммерческого учета  до 100% *о*т общего количества  (с учетом технической возможности).  Получение достоверных сведений  об объемах поднятой питьевой  и технической воды потребителям на границах балансовой принадлежности | Выполнение установки приборов учета на ВОС в количестве 2 шт.  и устройства дистанционной передачи данных в 2018 г. | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 3.2.2 | Обеспечение надлежащего учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов,  их качества в соответствии с требованиями действующих нормативных документов по установленным Формам, соответствующим требованиям РСТ ХМАО-Югры | В течение 2018 года регулярно | Получение достоверных сведений  об объемах поднятой, очищенной воды, объема подачи воды потребителям.  Корректировка объемов поднятой (добываемой) воды в балансе водоснабжения.  Обеспечение подтверждения объемов полезного отпуска с целью корректировки величины полезного отпуска, получения обоснованных данных об объемах полезного отпуска, принимаемого в расчет тарифа на водоснабжение | Вести учет в соответствии с требованиями:  4-ЛС  2-ТП  Формы 1.1, 1.2  Журналы Формы 1.1, 1.2  Форма 1.5, 1.6  Форма 3.1. | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **3.3** | **Полезный отпуск** |  |  |  |  |
| 3.3.1 | Выполнение перерасчета объема полезного отпуска воды исходя из фактического отпуска воды за последний отчетный год и динамики отпуска воды за последние 3 года | 2018-2019 г., далее – регулярно | Корректировка объема полезного отпуска воды для актуализации Схем водоснабжения и водоотведения | После выполнения пункта 1.1.1 Дорожной карты будет выполнен пересчет полезного отпуска воды. | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 3.3.2 | Проведение работы с абонентами и управляющими компаниями для исключения хищений воды  и передачи искаженных данных по ее потреблению:   * по потребителям, обеспеченным приборами учета, * выполнение выездных независимых проверок показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета (до 10% потребителей) | 2018 г.,  далее – регулярно | Обеспечение подтверждения договорных объемов водопотребления  Обеспечение подтверждения объемов полезного отпуска с целью корректировки величины полезного отпуска в балансе водоснабжения | Раз в квартал осуществлять обход и сверку показаний по ХВС и ГВС с приборов учета. Мероприятие выполнять регулярно. | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **3.4** | **Собственные нужды** |  |  |  |  |
| 3.4.1 | Выполнение нормативного расчета расхода воды на собственные нужды станций | до  01.05.2018 г.,  далее – при изменении технических параметров станций водоподготовки | Корректировка и обоснование объема воды на собственные нужды | Откорректировать расчет, утвердить до 01.05. 2018 г. | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 3.4.2 | Инициация пересмотра принятых регулирующим органом индикаторов расхода воды на собственные нужды в соответствии с СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\*» | 2018 г.,  далее – 1 раз  в 5 лет | Корректировка и обоснование объема воды на собственные нужды, корректировка индикаторов расхода воды на собственные нужды | До 01.05.2018г. откорректировать расчет и расход.  Обеспечить соответствие расхода воды на собственные нужды ВОС нормативному значению  и значению, установленному  в тарифе. | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **3.5** | **Учет потерь** |  |  |  |  |
| 3.5.1 | Выполнение нормативного расчета потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве  и транспортировке в соответствии с Методическими указаниями, утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 17.10.2014 г. № 640/пр «Об утверждении Методических указаний по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве  и транспортировке» | 2018 г | Обоснованный объем нормативных потерь (утечек) питьевой, технической, горячей воды  в централизованных системах водоснабжения | После выполнения пункта 1.4.1 выполнить расчет потерь | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 3.5.2 | Замена насосного оборудования на объектах водоснабжения с установками частотных преобразователей (с учетом прогнозируемого истечения срока полезного использования оборудования, имеющего срок эксплуатации более 15 лет). Перечень уточняется (конкретизируется  по результатам технического обследования) | 2018-2020 гг. | Снижение потребления электроэнергии на 10-30%.  Исключают избыточный напор  в сетях  Снижение уровня утечек | Продолжить работу по установке насосов с частотным регулированием. | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **4.** | **План мероприятий в сфере водоотведения** |  |  |  |  |
| **4.1** | **Коммерческий учет** |  |  |  |  |
| 4.1.1 | Выполнение поверки приборов учета в случаях  и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | регулярно  по паспортам ПУ | Обеспечение достоверности объемов принятых сточных вод | Обеспечить поверку приборов учета в 2018г., далее регулярно  согласно паспортов ПУ | МУП «Югорскэнергогаз» |
| 4.1.2 | Обеспечение надлежащего учета объема принятых  от потребителей и сбрасываемых сточных вод  в водные объекты, их качества в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в установленных Формах, соответствующих требованиям РСТ ХМАО-Югры | В течение 2018 года регулярно | Обеспечение подтверждения объемов принятых, транспортируемых и очищенных сточных вод с целью корректировки производственной программы (баланса водоотведения), получения обоснованных данных об объемах отведения сточных вод  от абонентов, принимаемых  в расчет тарифа на водоотведение.  Снижение (исключение) неучтенного притока сточных вод | Учет ведется в соответствии с требованиями:  2-ТП  Формы 1.3, 1.4  Журналы Формы 1.3, 1.4  Форма 2.1  Форма 2.2  Форма 3.2  Форма 3.3. | МУП «Югорскэнергогаз» |
| **4.2** | **Полезный отпуск** |  |  |  |  |
| 4.2.2 | Проведение работы с абонентами и управляющими компаниями для исключения несанкционированного слива сточных вод в систему централизованной канализации | регулярно | Снижение неучтенного притока сточных вод | Раз в квартал осуществлять обход и сверку показаний по ХВС и ГВС с приборов учета. Мероприятие выполняется регулярно. | МУП «Югорскэнергогаз» |