



Проект  
«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2023 года

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка оказания  
информационной поддержки  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
действующим на территории города Югорска

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории города Югорска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 19.02.2018 № 480 «Об утверждении Порядка оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории города Югорска».

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска А.Н. Шибанова.

**Глава города Югорска**

**А.Ю. Харлов**

Порядок  
оказания информационной поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим  
на территории города Югорска  
(далее-Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Югорска (далее – СО НКО).

1.2. Настоящий Порядок определяет виды, условия и механизм оказания информационной поддержки СО НКО.

1.3. Информационная поддержка предоставляется СО НКО на безвозмездной основе, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Уполномоченным органом по вопросам оказания информационной поддержки деятельности СО НКО является управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска (далее – уполномоченный орган).

## 2. Виды информационной поддержки

2.1. Информационная поддержка осуществляется уполномоченным органом в виде:

- подготовки и публикации короткого текстового материала (пост);
- подготовки и публикации видеоконтента (видеоролика);
- проведение консультаций, просветительских мероприятий по вопросам информационного сопровождения деятельности СО НКО.

2.2. Информационные материалы публикуются на следующих информационных ресурсах:

- на официальных аккаунтах администрации города Югорска в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники;
- в сетевом издании ugorskinfo.ru, городском портале ugorsk.ru;
- в официальных группах администрации города Югорска в мессенджерах Viber и Telegram;

-на официальном сайте администрации города Югорска (admugorsk.ru).

### 3. Условия и механизм оказания информационной поддержки

3.1. Информационная поддержка СО НКО осуществляется в заявительном порядке.

3.2. СО НКО для освещения своей деятельности представляют в адрес уполномоченного органа заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку, которое включает в себя:

- полное наименование и адрес местонахождения социально ориентированной некоммерческой организации, а также контактную информацию: телефон, адрес электронной почты, Ф.И.О. представителя;

- предполагаемую дату размещения материала.

Заявление подписывается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и заверяется печатью организации.

К заявлению прикладывается техническое задание (контент - задание) по подготовке информационного материала, предлагаемого к размещению, составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. Информационный материал, предлагаемый СО НКО к размещению, должен быть общественно значимым, освещать деятельность СО НКО по реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и не носить рекламный характер.

3.4. Уполномоченный орган и СО НКО совместно:

- определяют дату размещения информационного материала;

- вырабатывают техническое задание: приемлемое содержание и форму подачи размещаемого материала.

3.5. Уполномоченный орган не размещает информационный материал в случае недостоверности сведений, содержащихся в контент-задании.

3.6. Уполномоченный орган в соответствии с очередностью поступивших от СО НКО заявлений обеспечивает размещение информационных материалов на ресурсах, указанных в п.2.2 в количестве:

- до 5 уникальных коротких текстовых материалов (постов) в месяц (для всех СО НКО);

- до 2 уникальных видеороликов в месяц (для всех СО НКО).

3.8. Уполномоченный орган в случае необходимости принимает решение о дополнительном размещении информации о СО НКО на информационных ресурсах указанных в пункте 2.2.

Приложение 1  
к Порядку оказания  
информационной поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
действующим на территории города Югорска

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность  
руководителя управления)

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации в соответствии с уставом)

информационную поддержку в форме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

предполагаемая дата размещения материала \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Телефон (мобильный, рабочий) \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель социально  
ориентированной  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Порядку оказания  
информационной поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
действующим на территории города Югорска

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
(контент-задание) по подготовке информационного материала,  
предлагаемого к размещению в средствах массовой информации

Наименование организации (СО НКО) \_\_\_\_\_

Информационный повод

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Смысловое содержание

---

---

---

---

Спикеры

---

---

---

---

Контактное лицо

---

---